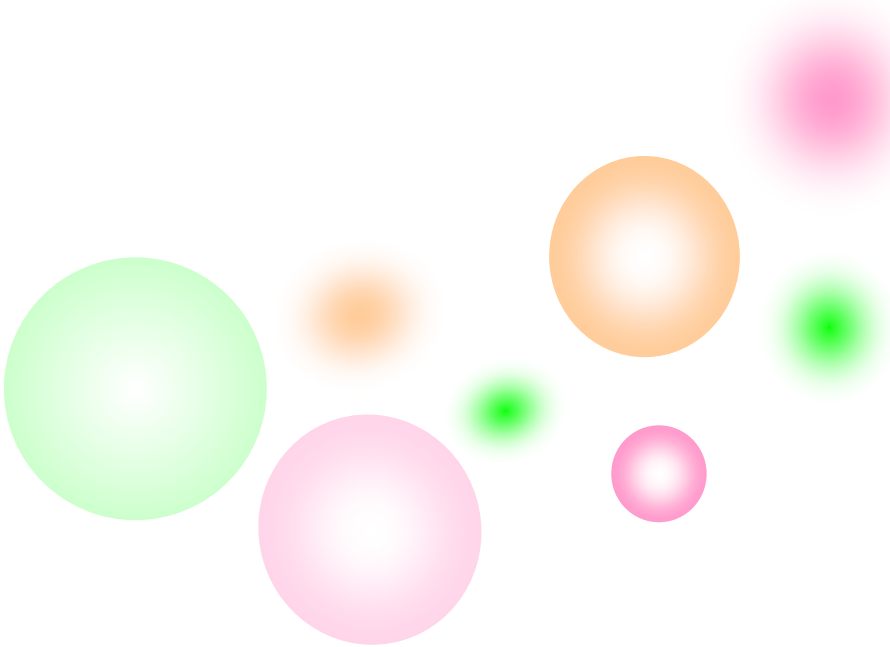
TERMS®

タブレット端末
操作ガイド
【クイックガイド】



藤本製薬グループ | 藤本製薬株式会社

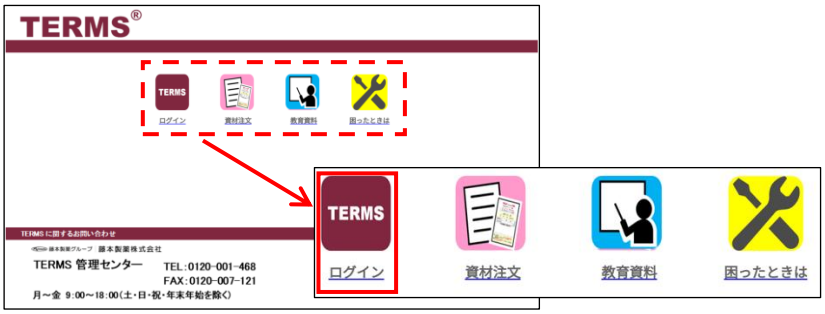
Ver.3.1

処方医師

システムの利用方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.1

【TERMS システムトップ画面】



① タブレット端末の電源を入れる

② TERMS をタップ ⇒ タブレット端末またはケースに貼付の ID とパスワードを入力し、ログイン をタップ

③ 処方医師 側の 処方医師選択 をタップし、処方医師名を選択

初回ログイン時(パスワード未設定)の場合

④-1 パスワードは未入力のまま OK をタップ ⇒ システムにログイン

注)初期設定では、パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定(英数、文字数等の制限なし)してください。

パスワードを設定している場合

④-2 パスワードを入力し、OK をタップ ⇒ システムにログイン

※システムログイン時に「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、必ず『選択』をタップしてください。『選択』以外に触れた場合は、再起動が必要となります。
※パスワードを忘れた場合は、TERMS 管理センターへご連絡ください。(初期化します)

【パスワードについて】
パスワードは処方医師登録情報一覧で設定・変更ができます。
参照:『タブレット端末操作ガイド』P.22「▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更」

患者登録申請

注)『タブレット端末操作ガイド』に記載はありません。

① 同意書を取得し、登録申請書(患者)(様式 12)を作成

② 登録申請書(患者)(様式 12)を薬剤部(科)へ提出

※薬剤部(科)から TERMS 管理センターへ患者登録申請を行います。また、登録通知書(患者)(様式 16)【処方医師用】を TERMS 管理センターより薬剤部(科)の FAX 機に送信します。
※登録申請と処方を同時に行う場合は、次頁の遵守状況確認票➡未登録患者の場合をご参照ください。
※患者登録カードを紛失した場合は、TERMS 管理センターまたは MR へご連絡ください。

処方医師

遵守状況確認票

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.5

【処方医師メニュー画面】

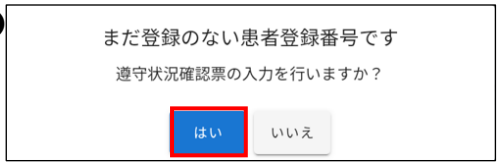


① 処方医師メニュー画面の [カメラ] をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
② 「QR コードをタブレットカメラで写し、患者登録番号を読み取る」または
「直接患者登録番号を入力 をタップし、患者登録番号を入力して OK をタップ」
③ 「患者情報」がポップアップ表示される
④ 内容確認後、OK をタップ ⇒ 処方薬剤を選択 ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
⑤ 確認事項および処方内容を入力
⑥ 画面上部または下部にある 送信 をタップ
⑦ OK をタップ ⇒ 薬剤師へ送信

未登録患者の場合

❶ 上記手順①②の後「まだ登録のない患者登録番号です」のポップアップが表示される
❷ はい をタップ ⇒ 処方薬剤を選択 ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
❸ 「患者が未登録です」のポップアップが表示される ⇒ OK をタップ
❹ 患者群選択 をタップし、患者群を選択
❺ 上記手順⑤～⑦を行う

❶



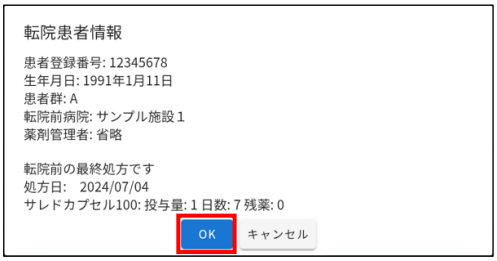
転院患者の場合

❶ 上記手順①②の後「転院患者ですがよろしいですか？」のポップアップが表示される
❷ はい をタップ ⇒ 転院患者情報を取得する処理が始まる
❸ 情報の取得が完了すると、「転院患者情報」のポップアップが表示される
❹ 内容確認後、OK をタップ ⇒ 処方薬剤を選択 ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
❺ 上記手順⑤～⑦を行う

❶



❸



処方医師

《遵守状況確認票》の修正・削除方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.10、16

※薬剤師が TERMS 管理センターへ送信前の場合、薬剤部から処方医師へ遵守状況確認票を差戻していただくことで、入力内容を**修正・削除**することができます。

① 薬剤師に連絡し、処方医師への差戻を依頼(送信画面で「処方医師に差戻す」を選択して送信)
② 処方医師メニュー画面の上部に通知が表示されるため、通知をタップ
③ 「患者別処方薬剤差戻一覧」が表示される
④ 該当患者の をタップすると、遵守状況確認票入力画面へ遷移
⑤ 修正の場合…遵守状況確認票入力画面上部にある 編集 をタップ ⇒ 修正箇所を編集
削除の場合…遵守状況確認票入力画面上部にある 削除 をタップ ⇒ OK をタップ

※薬剤師へ送信後、薬剤師が処理する前であれば、遵守状況確認票を**削除**することができます。また、薬剤師が TERMS 管理センターへ送信後であっても処理当日中であれば**削除**することができます。

薬剤師へ送信後、薬剤師が処理する前の場合

① 処方医師メニュー画面の をタップ
② 「QR コードをタブレットカメラで写し、患者登録番号を読み取る」または
「 直接患者登録番号を入力 をタップし、患者登録番号を入力して OK をタップ」
③ 画面上部にある 削除 をタップ ⇒ OK をタップ

薬剤師が TERMS 管理センターへ送信後の場合(当日中)

① 処方医師メニュー画面の 処方履歴 から患者登録番号を入力
② 患者別処方履歴が表示される
③ 一覧表の一番上の当日分の をタップ
④ 画面上部にある 削除 をタップ ⇒ OK をタップ

※ 編集 ・ 削除 の表示がない場合は、TERMS 管理センターへご連絡ください

処方医師

患者登録番号検索

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.8

※患者登録カードの提示がない場合は、生年月日等から患者登録番号を検索し、遵守状況確認票を入力することができます。

【処方医師メニュー画面】



生年月日で患者登録番号を検索する場合

① 処方医師メニュー画面の **患者登録番号検索** をタップ

② 患者登録一覧が表示される ⇒ 検索枠を開く をタップ

②



③ 検索条件(生年月日)を入力し、検索 をタップ

③



④ 患者登録番号をタップ ⇒ 処方薬剤を選択 ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移

薬剤師

システムの利用方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.25

【TERMS システムトップ画面】



① タブレット端末の電源を入れる

② TERMS をタップ ⇒ タブレット端末またはケースに貼付の ID とパスワードを入力し、ログイン をタップ

③ 薬剤師 側の 責任薬剤師選択 をタップし、責任薬剤師名を選択

初回ログイン時(パスワード未設定)の場合

④-1 パスワードは未入力のまま OK をタップ ⇒ システムにログイン

注)初期設定ではパスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定(英数、文字数等の制限なし)してください。

パスワードを設定している場合

④-2 パスワードを入力し、OK をタップ ⇒ システムにログイン

※システムログイン時に「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、必ず『選択』をタップしてください。『選択』以外に触れた場合は、再起動が必要となります。
※パスワードを忘れた場合は、TERMS 管理センターへご連絡ください。(初期化します)

【パスワードについて】
パスワードは薬剤師登録情報一覧で設定・変更ができます。
参照:『タブレット端末操作ガイド』P.49「▼ 薬剤師ログインパスワードの設定および変更」

薬剤師

遵守状況確認票

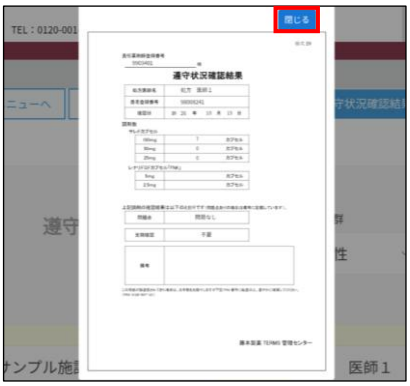
参照:『タブレット端末操作ガイド』P.27

【薬剤師 TOP 画面】



① 薬剤師 TOP 画面の該当する患者登録番号をタップ
② 遵守状況確認票入力画面へ遷移
③ 確認事項および必要項目を入力
④ 画面上部または下部にある **送信** をタップ
⑤ **OK** をタップ ⇒ TERMS 管理センターへ送信
⑥ [遵守状況確認結果(様式 29)]が表示される
⑦ **閉じる** をタップ ⇒ 送信完了画面が表示される
⑧ **はい** をタップ ⇒ 薬剤師メニュー画面へ遷移

⑥
⑦



＜薬剤師メニュー画面から行う場合＞

❶ **QR 読み取り**(❷-2 へ) または **遵守状況確認票入力** をタップ
❷「薬剤師未処理一覧から入力」または「QR コードから入力」を選択
　❷-1 「薬剤師未処理一覧から入力」を選択した場合
　　⇒ 上記手順①へ
　❷-2 「QR コードから入力」を選択した場合
　　⇒ QR コードをタブレットカメラで読み取る
　　または **直接患者登録番号を入力** をタップし、患者登録番号を入力して **OK** をタップ
　　⇒ 「患者情報」のポップアップが表示される
　　⇒ 内容確認後、**OK** をタップ
　　⇒ 上記手順②へ

※未登録患者の場合は、患者登録番号を選択(QR コードを読み取る)した際、登録がない事をお知らせするポップアップが表示されます。
ポップアップ画面の **OK** をタップし、患者登録申請(P.7 参照)を行ってください。
※定期確認が次回必要な場合は、手順⑥にて表示された[遵守状況確認結果(様式 29)]の定期確認と備考の欄に必要事項が記載されています。定期確認の欄に“次回必要”と表示されていた場合は、様式ファイル内の定期確認票に患者登録番号と管理番号(管理番号は[遵守状況確認結果(様式 29)]の備考に記載されています)をご記入の上、患者さんへお渡しください。

薬剤師

患者登録申請

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.38

【薬剤師メニュー画面】



① 処方医師が記入した登録申請書(患者)(様式 12)の内容を確認
② 薬剤師メニュー画面の **患者登録申請書入力** をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
③ 登録申請書(患者)(様式 12)の QR コードを読み取る
④ 患者登録申請書入力画面へ遷移
⑤ 処方医師が記入した登録申請書(患者)の内容を入力 ⇒ **内容確認** をタップ
⑥ 内容確認の画面が表示される ⇒ 内容確認後、**送信** をタップ
⑦ 送信結果として[登録通知書(患者)(様式 16)]が表示される
⑧ **閉じる** をタップ ⇒ 「送信が完了しました」のポップアップが表示される
⑨ **はい** をタップ ⇒ 登録完了画面が表示される
⑩ 登録申請書(患者)(様式 12)に貼付の患者登録カードを患者に渡す
⑪ 登録通知書(患者)(様式 16)が TERMS 管理センターから FAX 送信される
(【処方医師用】と【責任薬剤師用】の 2 枚が薬剤部(科)に送信される)

※登録完了後、入力内容に間違いを発見した場合は、薬剤師メニュー画面の **患者登録情報変更申請書入力** から変更内容を入力・送信いただくか、登録情報変更申請書(患者)(様式 19-B)を記入後、TERMS 管理センターへ FAX 送信してください。

登録申請と調剤を同時に行う場合

❶ 上記手順①～⑨を行う
❷ 登録完了画面の **遵守状況確認票入力** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
❸ P.6 の **遵守状況確認票** 手順③～⑧を行う
❹ 上記手順⑩⑪を行う

❷



薬剤師

《遵守状況確認結果》の再表示方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』
P.45「6.処方履歴について」

① 薬剤師メニュー画面の **処方履歴** をタップ
② 「患者登録一覧から確認」または「QR コードから確認」を選択

患者登録一覧から確認する場合
❶ 患者登録一覧が表示される
❷ 患者登録番号をタップ ⇒ 患者別処方履歴が表示される
❸ 該当する処方日の📄をタップ ⇒ 遵守状況確認票(詳細)が表示される
❹ **遵守状況確認結果の表示** をタップ ⇒ [遵守状況確認結果(様式 29)]が再表示される

※当日処理分の場合、薬剤師TOP画面から、該当する患者登録番号をタップすると、遵守状況確認票(詳細)が表示される ⇒ 上記手順❹へ

❹



QR コードから確認する場合
❶ 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取る
❷ 「患者情報」のポップアップ表示される ⇒ 内容確認後、**OK** をタップ
(以降の手順は「患者登録一覧から確認する場合」の❸❹と同じ操作です)

《遵守状況確認票》の修正・削除方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』
P.37「2-4.送信後の修正および削除(送信当日)」

※送信当日のみ修正・削除が可能です。
① 薬剤師 TOP 画面の該当する患者登録番号をタップ ⇒ 遵守状況確認票が表示される

修正の場合
②-1 画面上部に表示されている **編集** をタップ ⇒ 確認画面が表示される
③-1 **はい** をタップ し、修正箇所を修正後、TERMS 管理センターへ送信

削除の場合
②-2 画面上部に表示されている **削除** をタップ ⇒ 確認画面が表示される
③-2 **はい** をタップ ⇒ 「削除を行いました」のポップアップが表示される

(②で **編集** / **削除** の表示がない場合は、TERMS 管理センターへご連絡ください)

薬剤師

定期確認票を患者から受け取った場合

参照:『タブレット端末操作ガイド』
P.43「5.写真撮影について」

【薬剤師メニュー画面】



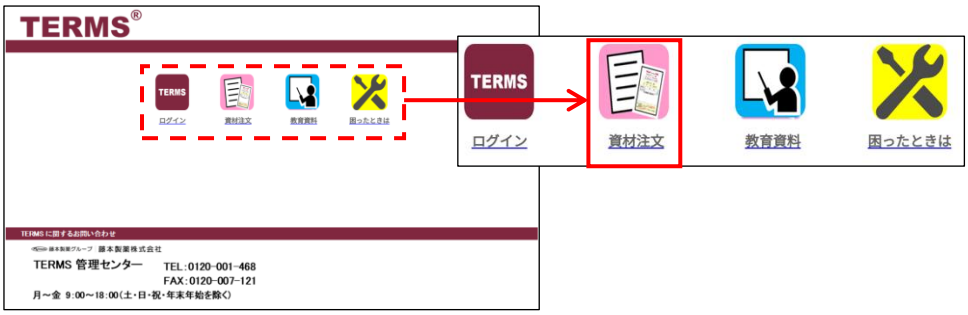
① 薬剤師メニュー画面の **写真撮影し TERMS に送信** をタップ
② タブレットカメラで定期確認票を撮影し、**撮影** をタップ
③ **送信** をタップして送信、撮り直す場合は **撮り直す** をタップ
④「送信が完了しました」のポップアップが表示される

※従来通り、FAX での送信も受け付けています。

その他

TERMS 資材注文システム

【TERMS システムトップ画面】

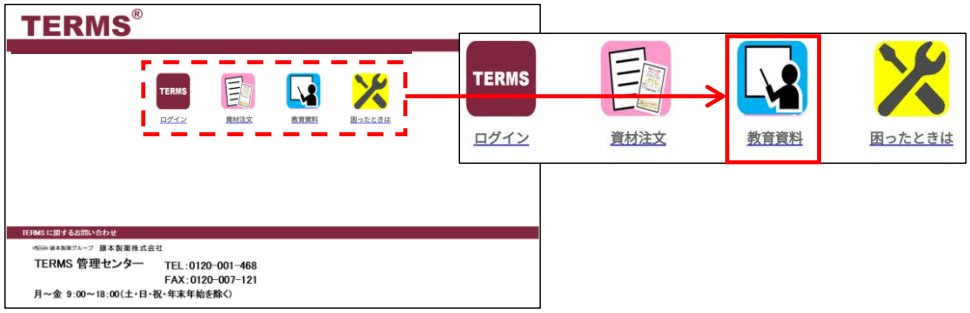


① 資材注文 をタップ
② 注文する資材を検索
③ 注文したい資材の数量を入力、または▲▼で指定し、注文 をタップ
④ 注文 BOX に注文品が表示される ⇒ 数量を変更する場合は、数量の [ ] をタップし、希望数量を入力後、変更 をタップ／取り消す場合は 削除 をタップ
⑤ 他に注文する資材がある場合は 注文を続ける をタップ
⑥ 注文が終わったら 注文完了 をタップ

【TERMS 資材注文システムについて】
システムの詳細な手順は『タブレット端末操作ガイド』をご参照ください。
参照:『タブレット端末操作ガイド』 P.56「1.TERMS 資材注文システムについて」

教育資料について

【TERMS システムトップ画面】



① 教育資料 をタップ
② 患者群ごとの説明用動画が表示される
③ 該当患者に視聴していただく

※サリドマイド製剤等安全管理手順(TERMS®)をご理解いただくための教育資料です。
必要に応じてご利用ください。

藤本製薬グループ | 藤本製薬株式会社
TERMS 管理センター

® 登録商標

2026 年 11 月作成
TER-9.2-012