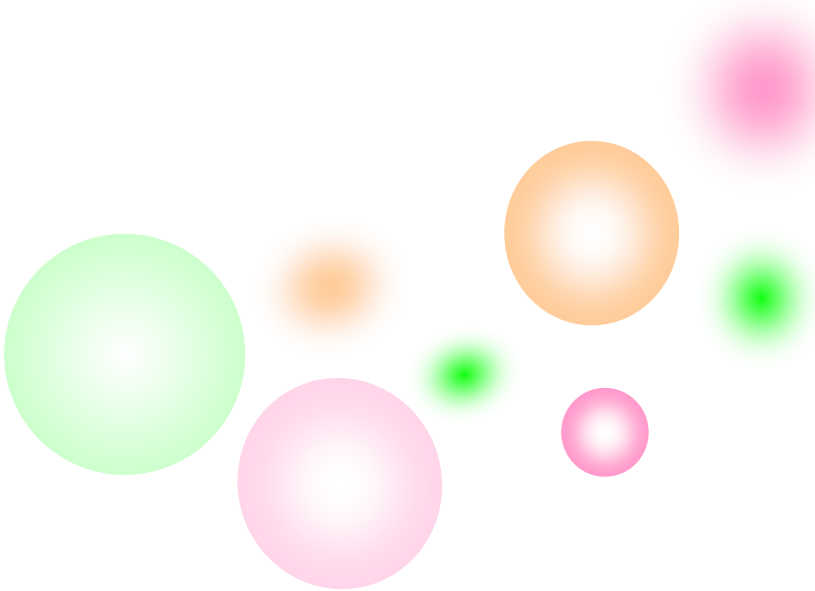
TERMS®

タブレット端末
操作ガイド



藤本製薬グループ | 藤本製薬株式会社

Ver.3.1

目次(処方医師)

1. システムの利用方法について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

1-1. ログイン方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- ▼ TERMS システムの起動 ～ ログイン
- ▼ 証明書の選択画面
- ▼ タブレット端末利用者のログイン

1-2. ログアウト方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- ▼ タブレット端末利用者のログアウト

1-3. 処方医師メニュー画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- ▼ 処方医師メニュー画面
- ▼ 通知内容
- ▼ お知らせ

2. 遵守状況確認票入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

2-1. 患者登録番号の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
- ▼ QR コードから入力(タブレットカメラを利用する)
- ▼ QR コードから入力(直接患者登録番号を入力する)
- ▼ 転院患者の場合
- ▼ 薬剤を変更した場合

2-2. 患者登録番号の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- ▼ 患者登録番号の検索方法

2-3. 遵守状況確認票の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
- ▼ 未登録患者の場合
- ▼ 登録済患者の場合
- ▼ 薬剤師から差戻しの場合
- ▼ 状態の説明
- ▼ 便利な入力方法(Do 処方の場合)

2-4. 薬剤師へ送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
- ▼ 薬剤師へ送信

目次(処方医師)

3. 患者登録情報変更申請書入力について…… 13

3-1. 患者登録番号の入力…… 13
▼『患者登録一覧から変更』を選択
▼『QR コードから変更』を選択

3-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信…… 15
▼ 患者登録情報変更申請書の入力と送信

4. 処方履歴について…… 16

4-1. 処方履歴…… 16
▼ 処方履歴の起動

4-2. 処方履歴の検索方法…… 17
▼ 処方履歴の検索方法

5. 定期確認票提出状況について…… 18

5-1. 定期確認票提出状況…… 18
▼ 定期確認票提出状況確認の起動

5-2. 定期確認票提出状況の検索方法…… 19
▼ 定期確認票提出状況の検索方法

6. 患者情報について…… 20

6-1. 患者情報参照…… 20
▼ 患者情報参照の起動

6-2. 患者情報の検索方法…… 21
▼ 患者情報の検索方法
▼ 登録通知書(患者)の表示方法

7. 処方医師登録情報について…… 22

7-1. 処方医師登録情報一覧…… 22
▼ 処方医師登録情報一覧の表示
▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更

目次(処方医師)

8. その他…… 23

▼ 遵守状況確認票にて中止を選択した場合のポップアップ表示について

9. 困ったときは…… 24

目次(薬剤師)

1. システムの利用方法について…… 25

1-1. ログイン方法…… 25
- ▼ TERMS システムの起動 ～ ログイン
- ▼ 証明書の選択画面
- ▼ タブレット端末利用者のログイン

1-2. ログアウト方法…… 26
- ▼ タブレット端末利用者のログアウト

1-3. 薬剤師 TOP 画面…… 27
- ▼ 薬剤師 TOP 画面

1-4. 薬剤師メニュー画面…… 27
- ▼ 薬剤師メニュー画面
- ▼ 通知内容
- ▼ お知らせ

2. 遵守状況確認票入力について…… 30

2-1. 患者登録番号の入力…… 30
- ▼ 薬剤師未処理一覧から入力
- ▼ QR コードから入力(タブレットカメラを利用する)
- ▼ QR コードから入力(直接患者登録番号を入力する)

2-2. 遵守状況確認票の入力…… 33
- ▼ 遵守状況確認票の入力
- ▼ 状態の説明
- ▼ 処方医師の入力内容を修正する場合
- ▼ 担当薬剤師名について
- ▼ 代行遵守状況確認票入力について

2-3. TERMS 管理センターへ送信…… 35
- ▼ TERMS 管理センターへ送信
- ▼ 遵守状況確認結果の再表示方法(処理当日の場合)

2-4. 送信後の修正および削除(送信当日)…… 37
- ▼ 送信後の修正および削除の方法(送信当日)

目次（薬剤師）

3. 患者登録申請書入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 38

3-1. 患者登録番号の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 38
- ▼ 患者登録番号の読み取り
- ▼ 登録済患者の場合

3-2. 患者登録申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 39
- ▼患者登録申請

4. 患者登録情報変更申請書入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 40

4-1. 患者登録番号の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 40
- ▼『患者登録一覧から変更』を選択
- ▼『QRコードから変更』を選択

4-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信・・・・・・・・・・・・・ 42
- ▼ 患者登録情報変更申請書の入力と送信

5. 写真撮影について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 43

5-1. 写真撮影し TERMS に送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 43
- ▼ 撮影と送信

5-2. 写真送信履歴の確認方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44
- ▼ 写真送信履歴の確認方法

6. 処方履歴について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 45

6-1. 処方履歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 45
- ▼ 処方履歴の起動

6-2. 処方履歴の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 46
- ▼ 処方履歴の検索方法

7. 患者情報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 47

7-1. 患者情報参照・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 47
- ▼ 患者情報参照の起動

7-2. 患者情報の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 48
- ▼ 患者情報の検索方法
- ▼ 登録通知書（患者）の表示方法

目次（薬剤師）

8. 薬剤師登録情報について…… 49

8-1. 薬剤師登録情報一覧（責任薬剤師）…… 49

▼ 責任薬剤師登録情報の表示

▼ 責任薬剤師ログインパスワードの設定および変更

8-2. 薬剤師登録情報一覧（担当薬剤師）…… 50

▼ 担当薬剤師一覧の表示

8-3. 担当薬剤師の追加方法…… 51

▼ 担当薬剤師の追加方法

9. 処方医師登録情報について…… 52

9-1. 処方医師登録情報一覧…… 52

▼ 処方医師登録情報一覧の表示

10. 定期確認票提出状況について…… 53

10-1. 定期確認票提出状況…… 53

▼ 定期確認票提出状況確認の起動

10-2. 定期確認票提出状況の検索方法…… 54

▼ 定期確認票提出状況の検索方法

11. 困ったときは…… 55

目次（その他）

1. TERMS 資材注文システムについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 56

1-1. ログイン・・ 56

1-2. 資材一覧・・ 56

1-3. 注文 BOX・・ 57

1-4. 注文者情報入力・・ 58

1-5. 確認画面・・ 59

1-6. 完了画面・・ 59

1-7. 注文確認メール・・ 60

2. 教育資料について・・ 61

2-1. 教育資料・・ 61

3. 困ったときは・・ 62

3-1. TERMS®タブレット端末トラブルシューティング・・・・・ 62

処方医師

1. システムの利用方法について（処方医師）

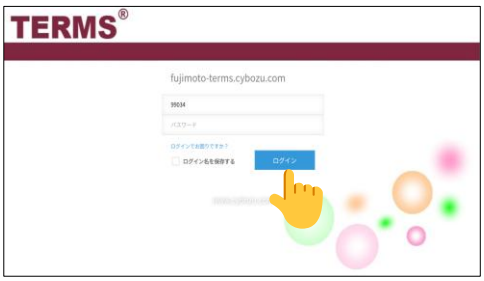
1-1. ログイン方法

▼ TERMS システムの起動 ～ ログイン



① タブレット端末の電源を入れます。

② TERMS をタップします。



③ ID とパスワードを入力します。

④ ログイン をタップします。



☞入力する ID とパスワードは、タブレット端末またはケースに貼付されており、同一医療機関内で共通です。
また、ID は半角入力してください。

☞「ログイン名を保存する」に☑することで、
次回よりパスワードの入力のみでログインできます。

▼ 証明書の選択画面



左記「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、必ず『選択』をタップしてください。
『選択』以外に触れた場合は、再起動が必要となります。

【アクセスにはクライアント証明書が必要です】



左記画面が表示された場合は、再起動する必要があります。

《再起動方法》
電源ボタンを長押しし、画面に表示される『再起動』をタップしてください。

1. システムの利用方法について（処方医師）

1-1. ログイン方法

▼ タブレット端末利用者のログイン



① 処方医師 側の 処方医師選択 をタップし、処方医師名を選択します。



② パスワードを入力し、OK をタップします。

<u>初回ログイン時（パスワード未設定）の場合</u>

⇒パスワード未入力のまま OK をタップしてください。
（初期設定では、パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定してください。）

☞パスワードの設定・変更は、P.22『▼ 処方医師ログイン パスワードの設定および変更』参照



③ 処方医師メニュー画面が表示されます。

1-2. ログアウト方法

▼ タブレット端末利用者のログアウト

☞右記の際は、ログアウトを行う

・システムの利用が完了した時
・別の利用者にタブレット端末を引き継ぐ時



① 画面右上の ログアウト をタップします。

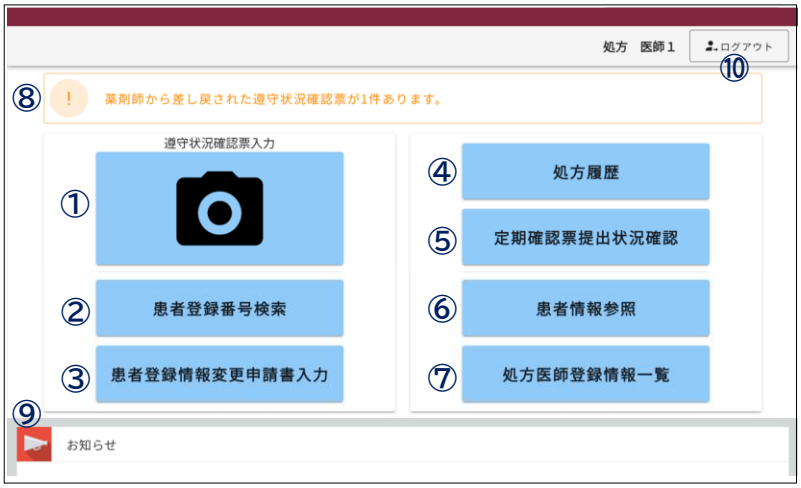


② 処方医師 と 薬剤師 が表示された画面になればログアウト完了です。

1. システムの利用方法について（処方医師）

1-3. 処方医師メニュー画面

▼ 処方医師メニュー画面



処方医師でログインすると、処方医師メニュー画面が表示されます。

下部へ画面スクロールすることで、お知らせが確認できます。

☞お知らせは、ログイン画面の下部でも確認可能です。

【項目一覧】

No.	項　目	内　容	参照ページ
①	遵守状況確認票入力	・遵守状況確認票の入力が可能 ・患者指定は「QR コードを読み取る」または「直接患者登録番号を入力」から選択後、処方薬剤を選択すると、遵守状況確認票入力画面に遷移	5
②	患者登録番号検索	・登録患者の一覧を表示★ ・患者登録番号を選択後、処方薬剤を選択すると、遵守状況確認票入力画面に遷移	8
③	患者登録情報変更申請書入力	・患者登録情報変更申請書の入力が可能 ・患者指定は「患者登録一覧から変更★」または「QR コードから変更」から選択が可能	13
④	処方履歴	・患者の処方履歴の確認 ・患者指定は「患者登録一覧から確認★」または「QR コードから確認」から選択が可能	16
⑤	定期確認票提出状況確認	・定期確認票の提出状況の確認 ・患者指定は「患者登録一覧から確認★」または「QR コードから確認」から選択が可能	18
⑥	患者情報参照	・登録患者の一覧を表示 ・患者指定は「患者登録一覧から参照★」または「QR コードから参照」から選択が可能	20
⑦	処方医師登録情報一覧	・処方医師の一覧を表示 ・詳細画面よりパスワードの設定および変更が可能	22
⑧	通知	・処方医師の対応が必要な処理がある場合、通知を表示	4
⑨	お知らせ	・医療機関へのお知らせを表示（重要なお知らせは【重要】表示）	4
⑩	ログアウト	・処方医師/薬剤師　選択画面に戻る	2

★「検索枠を開く」ことで生年月日等から検索が可能

1. システムの利用方法について（処方医師）

1-3. 処方医師メニュー画面

▼ 通知内容



通知が表示されている場合、タップすると詳細が表示されます。

▼ お知らせ



① 医療機関へのお知らせ一覧の📄をタップすると、内容が確認できます。



② 📄 をタップ後、画面上部に お知らせ表示 が表示されている場合、タップすることでお知らせの PDF が表示されます。

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-1. 患者登録番号の入力

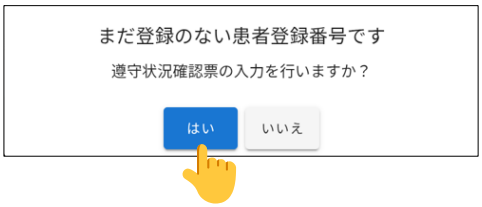
処方医師メニュー画面の  をタップすると、タブレットカメラ（QR コード読み取りカメラ）が起動します。

▼ QR コードから入力（タブレットカメラを利用する）



患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。

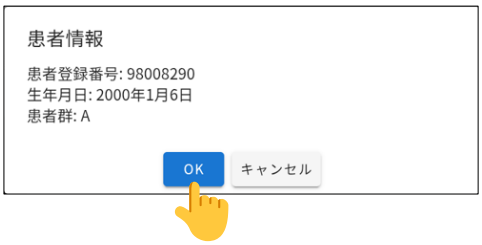


【未登録患者の場合】

「まだ登録のない患者登録番号です」のポップアップが表示されます。

はい をタップします。

⇒P.9『▼ 未登録患者の場合』へ



【登録済患者の場合】

「患者情報」のポップアップが表示されます。

内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

【転院患者の場合】
他の医療機関にて TERMS に登録をされている患者の場合、
「転院患者ですがよろしいですか？」のポップアップが表示されます。
（P.7『▼ 転院患者の場合』参照）

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

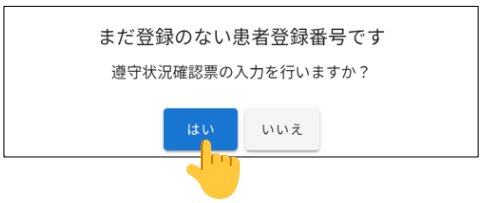
2-1. 患者登録番号の入力

処方医師メニュー画面の  をタップすると、タブレットカメラ（QR コード読み取りカメラ）が起動します。

▼ QR コードから入力（直接患者登録番号を入力する）



直接患者登録番号を入力 をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。
入力後、**OK** をタップします。

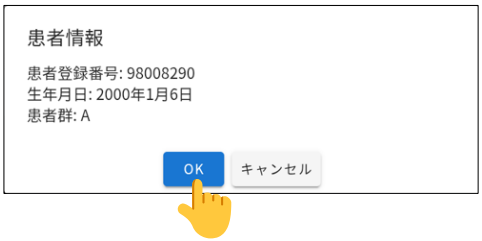


【未登録患者の場合】

「まだ登録のない患者登録番号です」のポップアップが表示されます。

はい をタップします。

⇒P.9『▼ 未登録患者の場合へ』



【登録済患者の場合】

「患者情報」のポップアップが表示されます。

内容確認後、**OK** をタップします。

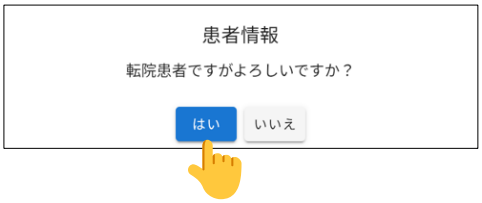
⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

【転院患者の場合】
他の医療機関にて TERMS に登録をされている患者の場合、
「転院患者ですがよろしいですか？」のポップアップが表示されます。
（P.7『▼ 転院患者の場合』参照）

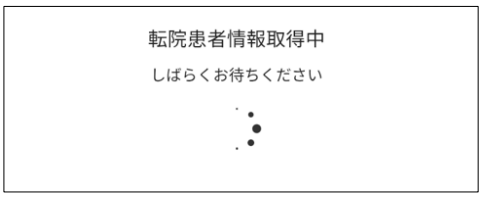
2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-1. 患者登録番号の入力

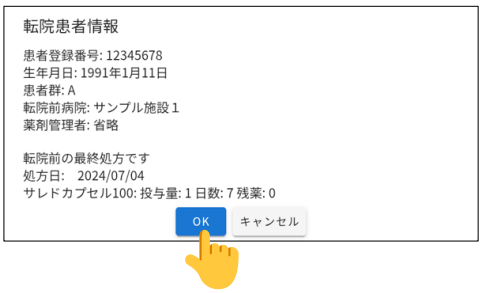
▼ 転院患者の場合



① 「QR コードで患者登録番号を読み取る」、または「患者登録番号を直接入力」した際、転院患者の場合は、「患者情報 転院患者ですがよろしいですか？」のポップアップが表示されます。
転院患者の場合は **はい** をタップします。



② 転院処理（転院患者情報の取得）を開始します。
（転院患者情報取得には、数分かかることがあります）



③ 転院処理（転院患者情報の取得）が完了すると、「転院患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

▼ 薬剤を変更した場合



変更前薬剤の残薬の有無を患者さんに確認し、
残薬がない場合は **残薬なし** をタップ、
残薬がある場合は **残薬あり** をタップします。

⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

☞残薬がある場合は、後日MRが確認に伺う場合があります。

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-2. 患者登録番号の検索方法

登録済患者で患者登録番号が分からない（患者登録カードを忘れた）場合、生年月日等から検索することができます。

▼ 患者登録番号の検索方法



① 処方医師メニュー画面の **患者登録番号検索** をタップします。



② 患者登録一覧が表示されます。
検索枠を開く をタップします。



③ 検索条件を入力し、検索 をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-3. 遵守状況確認票の入力

▼ 未登録患者の場合



① 薬剤選択画面が表示されます。
処方薬剤を選択します。



② 「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。
OK をタップします。



③ 患者群選択 をタップし、患者群を選択します。
☞選択した薬剤名が画面右上に表示されます。

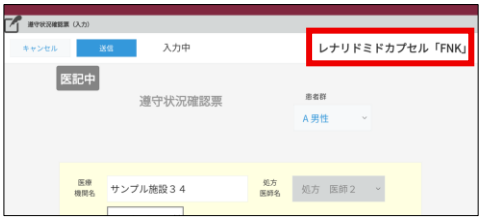
④ 選択した患者群の遵守状況確認票入力画面が表示されます。必要項目を入力します。

⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ

▼ 登録済患者の場合



① 薬剤選択画面が表示されます。
処方薬剤を選択します。



② 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
☞選択した薬剤名が画面右上に表示されます。

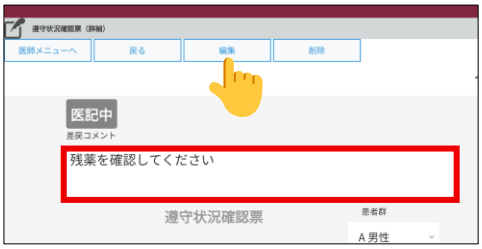
③ 確認事項および処方内容を入力します。

⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-3. 遵守状況確認票の入力

▼ 薬剤師から差戻しの場合



薬剤師から差戻された場合、差戻コメントが表示されます。
内容を修正する場合、編集 をタップして修正します。
☞差戻コメントの内容を確認してください。

▼ 状態の説明

遵守状況確認票入力画面の左上部の表示されている状態は以下の通りです。

状態	状態説明
医記中	処方医師入力中、一時保存状態または薬剤師からの差戻し状態
医師済	処方医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態
医師強	処方医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ通常送信した状態
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ強制送信した状態

▼ 便利な入力方法（Do 処方の場合）



① 前回処方の反映 をタップします。

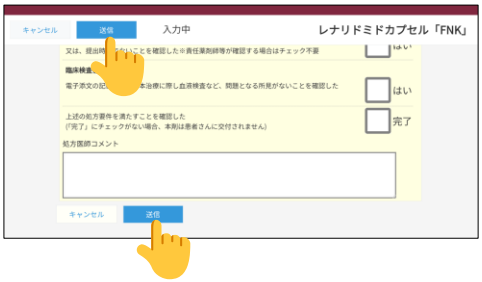


② 「反映しますか？」のポップアップが表示されます。
内容確認後、はい をタップすると、前回処方の投与量と日数が反映されます。
☞残薬の入力は必要です。

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-4. 薬剤師へ送信

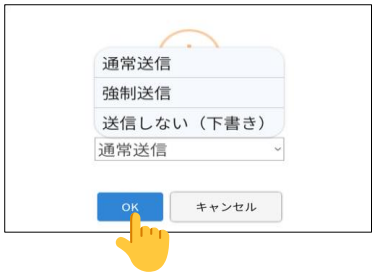
▼ 薬剤師へ送信



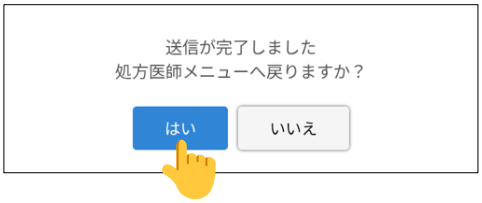
① 画面上部または下部にある 送信 をタップします。



② 「薬剤師へ送信」のポップアップが表示されます。



③ 通常送信 をタップすると、送信方法の選択ができます。（P.11【送信方法の説明】参照）
送信方法を選択後、OK をタップ、薬剤師へ送信します。



④ 「送信が完了しました」のポップアップが表示されます。
はい をタップすると、処方医師メニュー画面へ戻ります。

【送信方法の説明】

送信方法	説　明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信できない
強制送信	送信時にエラーチェックを行わず送信
送信しない（下書き）	送信せず保存

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-4. 薬剤師へ送信

【エラー時】



① 「エラー項目があるため処理を中断します」のポップアップが表示されます。
OK をタップします。



② エラー内容を確認し、修正します。

☞エラーがあった場合、画面一番上へ戻るため、画面下部までスクロールし、エラー箇所の確認を行います。



③ 修正後、送信 をタップします。

⇒P. 11『2-4.薬剤師へ送信』へ

3. 患者登録情報変更申請書入力について（処方医師）

3-1. 患者登録番号の入力

患者登録番号の入力方法



処方医師メニュー画面の **患者登録情報変更申請書入力** をタップすると、「患者登録一覧から変更」または「QRコードから変更」から選択できます。

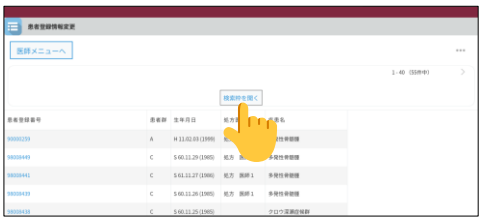
▼『患者登録一覧から変更』を選択



① 登録されている患者の一覧が表示されます。
患者登録番号をタップすると、登録情報変更申請書入力画面へ遷移します。

⇒P.15『3-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信』へ

【患者登録番号の検索方法】



① 検索枠を開く をタップします。



② 検索条件を入力後、検索 をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

3. 患者登録情報変更申請書入力について（処方医師）

3-1. 患者登録番号の入力

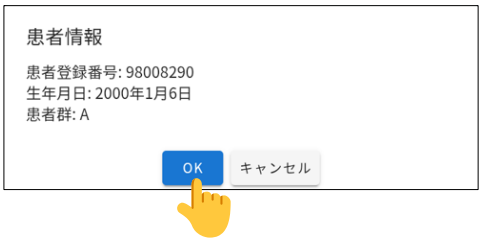
▼『QR コードから変更』を選択



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。



② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.15『3-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信』へ

3. 患者登録情報変更申請書入力について（処方医師）

3-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信

▼ 患者登録情報変更申請書の入力と送信



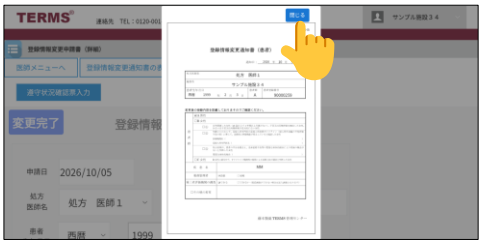
① 指定した患者の登録情報変更申請書（患者）が表示されます。



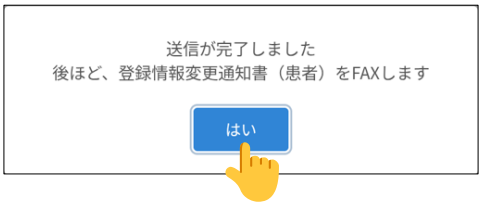
② 変更箇所を入力後、画面上部または下部にある
内容確認 をタップします。



③ 内容確認画面が表示されます。
内容確認後、**送信** をタップします。
☞修正が必要な場合は、**編集** をタップします。



④ 送信結果として、登録情報変更通知書（患者）が表示されます。
閉じる をタップします。



⑤「送信が完了しました」のポップアップが表示されます。
はい をタップします。



⑥ 変更完了画面が表示されます。

医師メニューへ	医師メニューへ戻る
登録情報変更通知書の表示	登録情報変更通知書（患者）を表示
遵守状況確認票入力	遵守状況確認票入力画面へ遷移

4. 処方履歴について（処方医師）

4-1. 処方履歴

▼ 処方履歴の起動



処方医師メニュー画面の **処方履歴** をタップすると、「患者登録一覧から確認」または「QR コードから確認」から選択できます。

【患者登録一覧から確認】



① 患者登録一覧が表示されます。
患者登録番号をタップします。

☞薬剤名をタップすると、薬剤毎の処方履歴が確認できます。



② 患者別処方履歴が表示されます。
📄をタップします。

☞ **遵守状況確認票入力** をタップすると、薬剤選択画面が表示され、薬剤を選択すると①で選択した患者の遵守状況確認票入力画面に遷移します。



③ TERMS 管理センターへ提出された遵守状況確認票の内容が確認できます。
（変更を行う場合は、TERMS管理センターへご連絡ください）

☞TERMS管理センターへ提出当日分のみ、削除が可能です。

医師メニューへ	医師メニューへ戻る
戻る	患者別処方履歴へ戻る
遵守状況確認結果の表示	遵守状況確認結果を表示

以下の表記がある場合

削除	削除可能

4. 処方履歴について（処方医師）

4-1. 処方履歴

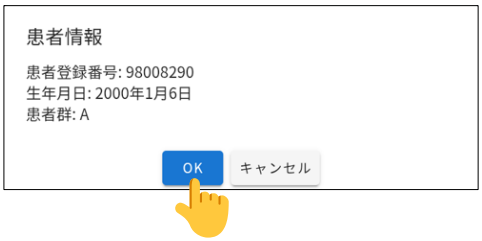
【QR コードから確認】



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。



② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.16【患者登録一覧から確認】の②③へ

4-2. 処方履歴の検索方法

▼ 処方履歴の検索方法



① 処方履歴一覧画面の 検索枠を開く をタップします。



② 検索条件を入力し、**検索** をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

5. 定期確認票提出状況について（処方医師）

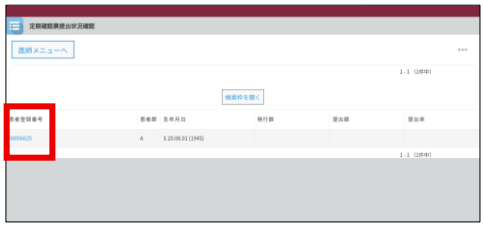
5-1. 定期確認票提出状況

▼ 定期確認票提出状況確認の起動



処方医師メニュー画面の **定期確認票提出状況確認** をタップすると、「患者登録一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。

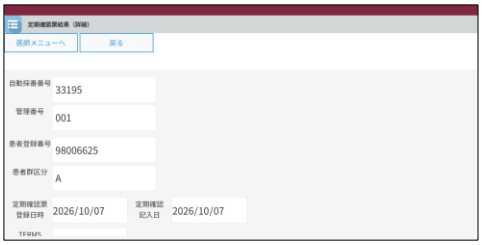
【患者登録一覧から確認】



① 患者一覧が表示されます。
患者ごとの定期確認票の発行数、提出数、提出率が確認できます。
患者登録番号をタップします。



② 定期確認結果一覧が表示されます。
をタップします。



③ 提出内容が表示されます。

医師メニューへ	医師メニューへ戻る
戻る	定期確認結果一覧へ戻る

5. 定期確認票提出状況について（処方医師）

5-1. 定期確認票提出状況

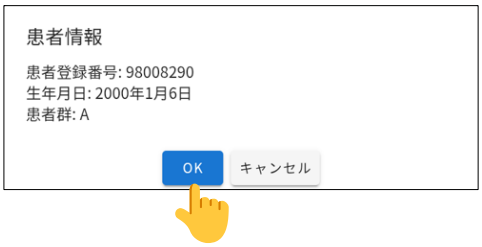
【QR コードから確認】



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。

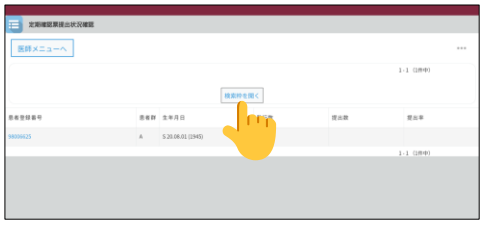


② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.18【患者登録一覧から確認】の②③へ

5-2. 定期確認票提出状況の検索方法

▼ 定期確認票提出状況の検索方法



① 定期確認票提出状況一覧画面の 検索枠を開く をタップします。



② 検索条件を入力し、**検索** をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

6. 患者情報について（処方医師）

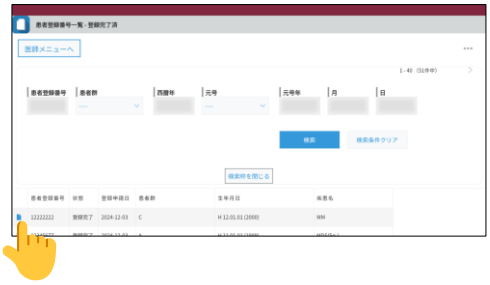
6-1. 患者情報参照

▼ 患者情報参照の起動



処方医師メニュー画面の **患者情報参照** をタップすると、「患者登録一覧から参照」または「QR コードから参照」から選択できます。

【患者登録一覧から参照】



① 患者登録一覧が表示されます。
をタップします。



② 登録申請書（患者）が表示されます。

医師メニューへ	医師メニューへ戻る
戻る	患者登録一覧へ戻る
登録通知書の表示	登録通知書（患者）を表示
遵守状況確認票入力	遵守状況確認票入力画面へ遷移

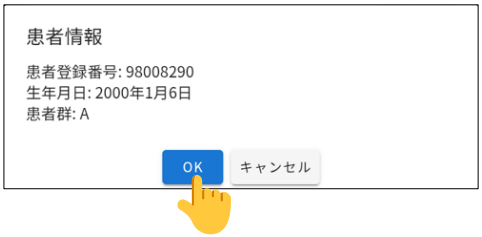
【QR コードから参照】



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。



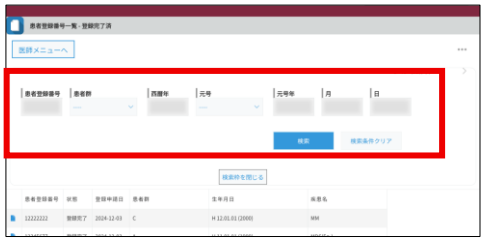
② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.20【患者登録一覧から参照】の②へ

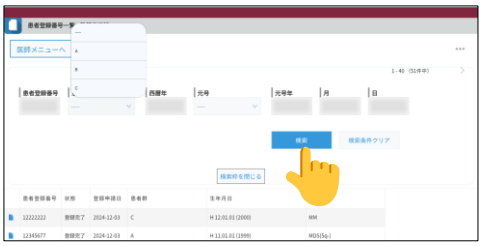
6. 患者情報について（処方医師）

6-2. 患者情報の検索方法

▼ 患者情報の検索方法



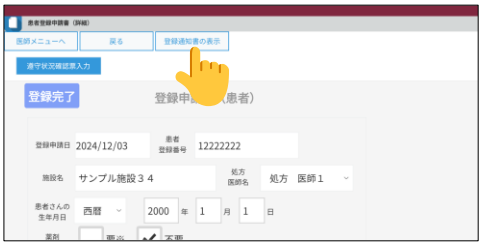
① 患者情報一覧画面（患者登録番号一覧）を開くと、検索枠が表示されます。



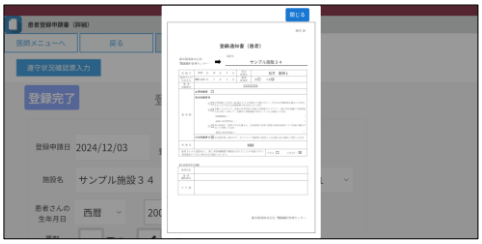
② 検索条件を入力し、**検索** をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

▼ 登録通知書（患者）の表示方法



① 「患者登録一覧から参照」または「QR コードから参照」より登録申請書（患者）を表示し、**登録通知書の表示** をタップします。



② 登録通知書（患者）が表示されます。

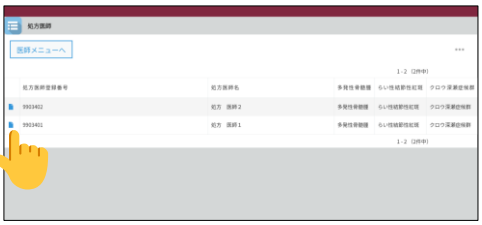
7. 処方医師登録情報について（処方医師）

7-1. 処方医師登録情報一覧

▼ 処方医師登録情報一覧の表示



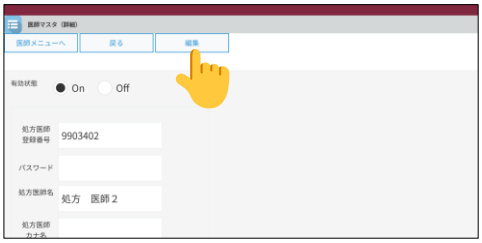
① 処方医師メニュー画面の **処方医師登録情報一覧** をタップします。



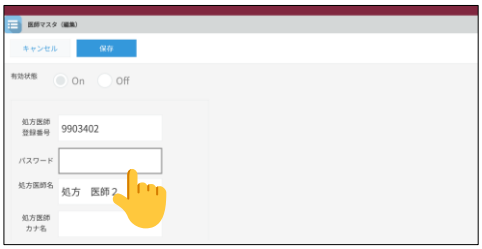
② 処方医師登録情報一覧が表示されます。
をタップすると、処方医師の情報が表示されます。

▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更

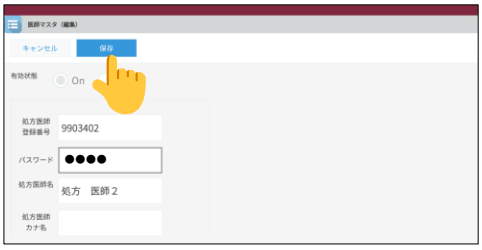
ログインしている処方医師のパスワードの設定および変更ができます。



① 処方医師の詳細情報を表示し、編集 をタップします。



② パスワード をタップし、パスワードを入力します。



③ 保存 をタップします。

☞パスワードを忘れてしまった場合は、
TERMS管理センターへご連絡ください。
（初期化します）

8. その他（処方医師）

▼ 遵守状況確認票にて中止を選択した場合のポップアップ表示について

【A 男性・B 女性】

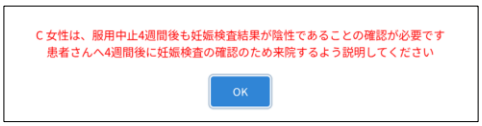


『今後、サレドカプセル、レナリドミドカプセル「FNK」の処方予定はありませんか？』のポップアップが表示されます。

ない をタップして処理を完了させた場合、タブレットから患者情報の確認ができなくなります。

※誤って **ない** を選択してしまった場合は、TERMS 管理センターまでご連絡ください。

【C 女性】



4 週間後に妊娠検査が必要であることについてのポップアップが表示されます。
4 週間後に患者さんに来院していただき、妊娠検査の実施（中止後確認調査票の提出）をお願いします。

9. 困ったときは(処方医師)

＜処方＞

・ 処方を出したいが、患者の登録番号が分からない。患者さんが患者登録カードを持参していない。QR コードもない。
⇒生年月日から検索が可能です。(P.8『2-2. 患者登録番号の検索方法』参照)

・ 処方数量を訂正したい。
① 状態が「提出」または「提出強」以外の場合⇒薬剤師へ差戻しを依頼していただくことで編集(修正)ができます。P.10『▼ 薬剤師から差戻しの場合』参照
② 状態が「提出」または「提出強」の場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。

・ 入力した処方を削除したい。
① 処方日当日(TERMS 管理センター提出後)の場合⇒P.16『4-1. 処方履歴』参照
② ①以外の場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。

＜患者登録＞

・ 患者登録はどのような流れですか？
⇒登録申請書(患者)(様式 12)をご記入いただき、薬剤部(科)へ提出してください。
薬剤部(科)にて内容確認後、タブレット端末入力を行い、登録申請します。

＜その他＞

・ 処方医師パスワードを設定したが、忘れてしまった。
⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。初期化します。

・ 機器トラブル(タブレット端末本体・充電器)が発生した。
⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。
☞TERMS 管理センター営業時間外で処方される場合は、紙の様式(様式 24～26)にご記入いただき、 薬剤部(科)より FAX 送信をお願いします。

・ 機器(タブレット端末本体・充電器)を紛失してしまった。
⇒MR または TERMS 管理センターへご連絡ください。

＜TERMS 管理センター＞

0120-001-468

月～金　9:00～18:00
(土・日・祝・年末年始を除く)

薬剤師

1. システムの利用方法について（薬剤師）

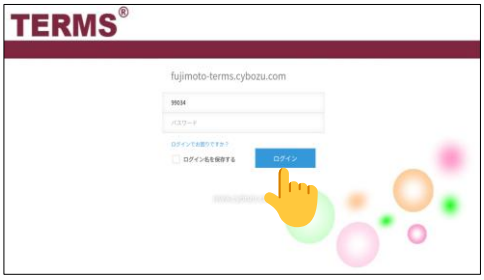
1-1. ログイン方法

▼ TERMS システムの起動 ～ ログイン



① タブレット端末の電源を入れます。

② TERMS をタップします。



③ ID とパスワードを入力します。

④ ログイン をタップします。

☞入力する ID とパスワードは、タブレット端末またはケースに貼付されており、同一医療機関内で共通です。
また、ID は半角入力してください。



☞「ログイン名を保存する」に☑することで
次回よりパスワード入力のみでログインできます。

▼ 証明書の選択画面



左記「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、必ず『選択』をタップしてください。
『選択』以外に触れた場合は、再起動が必要となります。

【アクセスにはクライアント証明書が必要です】



左記画面が表示された場合は、再起動する必要があります。

《再起動方法》

電源ボタンを長押しし、画面に表示される『再起動』をタップしてください。

1. システムの利用方法について（薬剤師）

1-1. ログイン方法

▼ タブレット端末利用者のログイン



① 薬剤師 側の 責任薬剤師選択 をタップし、責任薬剤師名を選択します。



② パスワードを入力し、OK をタップします。

<u>初回ログイン時（パスワード未設定）の場合</u>

⇒パスワード未入力のまま、OK をタップしてください。
（初期設定では、パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定してください。）

☞パスワードの設定・変更は、P.49『▼ 薬剤師ログイン パスワードの設定および変更』参照



③ 薬剤師 TOP 画面が表示されます。

1-2. ログアウト方法

▼ タブレット端末利用者のログアウト

☞右記の際は、ログアウトを行う

・システムの利用が完了した時
・別の利用者にタブレット端末を引き継ぐ時



①画面右上の ログアウト をタップします。



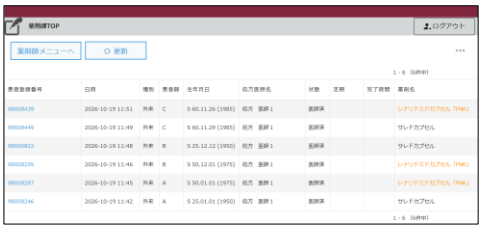
② 処方医師 と 薬剤師 が表示された画面になればログアウト完了です。

1. システムの利用方法について（薬剤師）

1-3. 薬剤師 TOP 画面

▼ 薬剤師 TOP 画面

☞10 分毎に自動更新され、未処理分がある場合は着信音が鳴ります。



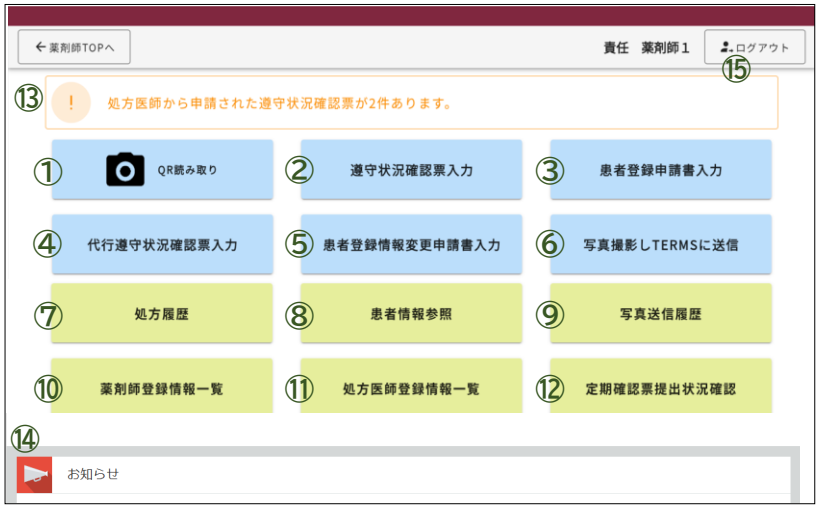
薬剤師でログインすると、薬剤師 TOP 画面（遵守状況確認票の未処理、当日完了分一覧）が表示されます。

☞患者登録番号をタップすると、遵守状況確認票入力画面へ遷移します（⇒P.33『2-2.遵守状況確認票の入力』へ）。
ただし、未登録患者は患者登録申請書入力画面へ遷移します。

①患者登録番号	
②日時	処方医師から薬剤師へ遵守状況確認票のデータが送信された日時
③種別	外来/入院
④患者群	A:A 男性、 B:B 女性、 C:C 女性
⑤生年月日	患者の生年月日
⑥処方医師名	処方された医師の名前
⑦状態	医師済:処方医師から通常送信 医師強:処方医師から強制送信 提出:TERMS 管理センターへ送信済（背景色が「灰色」で表示）
⑧定期	管理番号を表示（遵守状況確認票を TERMS 管理センターへ送信済で『次回定期確認票が必要』の場合）
⑨完了時間	遵守状況確認票を TERMS 管理センターへ送信完了した時間 ☞当日完了分は、背景色が「灰色」で表示される
⑩薬剤名	処方医師が処方された薬剤名を表示
薬剤師メニューへ	薬剤師メニュー画面へ遷移　⇒P.27『1-4. 薬剤師メニュー画面』参照
更新	薬剤師 TOP 画面が最新の状態に更新され、未処理分がある場合は着信音が鳴る

1-4. 薬剤師メニュー画面

▼ 薬剤師メニュー画面



下部へ画面スクロールすることで、お知らせが確認できます。

☞お知らせは、ログイン画面の下部でも確認可能です。

☞各項目の詳細は、
P. 28【項目一覧】参照

1. システムの利用方法について（薬剤師）

1-4. 薬剤師メニュー画面

【項目一覧】

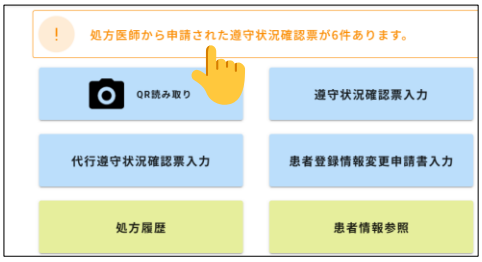
No.	項　目	内　容	参照ﾍﾟｰｼﾞ
①	QR 読み取り	・QR コードを読み取り、遵守状況確認票の入力が可能	30
②	遵守状況確認票入力	・遵守状況確認票の入力が可能 ・患者指定は「薬剤師未処理一覧から入力★」または「QRコードから入力」から選択が可能	30
③	患者登録申請書入力	・QRコードを読み取り、患者登録申請書の入力が可能	38
④	代行遵守状況確認票入力	・遵守状況確認票の処方医師入力欄も含め入力が可能 ・患者指定は「患者登録一覧から入力★」または「QR コードから入力」から選択が可能 注）処方医師が記入した遵守状況確認票をもとに入力を行う	34
⑤	患者登録情報変更申請書入力	・患者登録情報変更申請書の入力が可能 ・患者指定は「患者登録一覧から変更★」または「QR コードから変更」から選択が可能	40
⑥	写真撮影しTERMSに送信	・様式などをタブレットカメラで撮影し、送信が可能	43
⑦	処方履歴	・患者の処方履歴の確認 ・患者指定は「患者登録一覧から確認★」または「QR コードから確認」から選択が可能	45
⑧	患者情報参照	・登録患者の一覧を表示 ・患者指定は「患者登録一覧から参照★」または「QRコードから参照」から選択が可能	47
⑨	写真送信履歴	・TERMS 管理センターへ送信した写真の送信履歴の確認が可能	44
⑩	薬剤師登録情報一覧	・「責任薬剤師一覧」または「担当薬剤師一覧」を選択することで、責任薬剤師または担当薬剤師の一覧を表示 ・責任薬剤師一覧の詳細画面よりパスワードの設定および変更が可能 ・担当薬剤師一覧より薬剤師名の変更、削除、追加が可能	49
⑪	処方医師登録情報一覧	・処方医師の一覧を表示	52
⑫	定期確認票提出状況確認	・定期確認票の提出状況の確認 ・患者指定は「患者登録一覧から確認★」または「QR コードから確認」から選択が可能	53
⑬	通知	・薬剤師の対応が必要な処理がある場合、通知を表示	29
⑭	お知らせ	・医療機関へのお知らせを表示 （重要なお知らせは【重要】表示）	29
⑮	ログアウト	・処方医師/薬剤師　選択画面に戻る	26

★「検索枠を開く」ことで生年月日等から検索が可能

1. システムの利用方法について（薬剤師）

1-4. 薬剤師メニュー画面

▼ 通知内容



通知が表示されている場合、タップすると詳細が表示されます。

▼ お知らせ



① 医療機関へのお知らせ一覧の 📄 をタップすると、内容が確認できます。



② 📄 をタップ後、画面上部に お知らせ表示 が表示されている場合、タップすることでお知らせの PDF が表示されます。

2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-1. 患者登録番号の入力

患者登録番号の入力方法について



薬剤師メニュー画面の **QR 読み取り** をタップすると、タブレットカメラ（QR コード読み取りカメラ）が起動します。



また、**遵守状況確認票入力** をタップすると、「薬剤師未処理一覧から入力」（P.30 参照）、または「QR コードから入力」（P. 31 参照）から選択できます。

▼ QR 読み取り から入力



患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

⇒P.31【未登録患者の場合】【登録済患者の場合】参照

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。

☞ **直接患者登録番号を入力** （P.32「▼ QR コードから入力（直接患者登録番号を入力する）」参照）

▼ 薬剤師未処理一覧から入力



① 薬剤師未処理一覧（薬剤師 TOP）が表示されます。
患者登録番号 をタップすると、遵守状況確認票入力画面へ遷移します。

⇒P.33『2-2. 遵守状況確認票の入力』へ



☞未登録患者の場合、「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。
OK をタップすると、
患者登録申請書入力画面へ遷移します。

⇒P.39『3-2. 患者登録申請』へ

2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

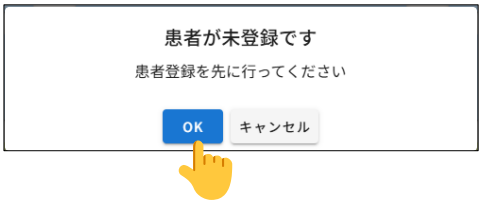
2-1. 患者登録番号の入力

▼ QR コードから入力（タブレットカメラを利用する）



患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ カメラ切替 をタップすると、
前面カメラに切り替えることができます。



【未登録患者の場合】

「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。
OK をタップすると、
患者登録申請書入力画面へ遷移します。

⇒P.39『3-2. 患者登録申請』へ



【登録済患者の場合】

「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、OK をタップすると、
遵守状況確認票入力画面へ遷移します。

⇒P.33『2-2. 遵守状況確認票の入力』へ

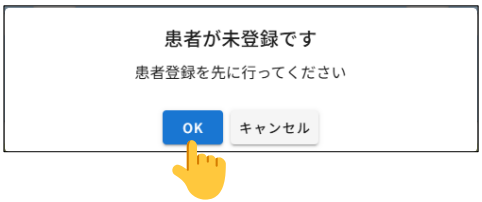
2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-1. 患者登録番号の入力

▼ QR コードから入力（直接患者登録番号を入力する）



直接患者登録番号を入力をタップすると、
患者登録番号を直接入力することができます。
入力後、**OK**をタップします。



【未登録患者の場合】

「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。
OKをタップすると、
患者登録申請書入力画面へ遷移します。

⇒P.39『3-2. 患者登録申請』へ



【登録済患者の場合】

「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK**をタップすると、
遵守状況確認票入力画面へ遷移します。

⇒P.33『2-2. 遵守状況確認票の入力』へ

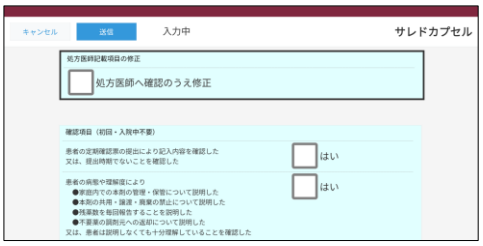
2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 遵守状況確認票の入力



① 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
☞薬剤名が画面の右上部に表示されます。



② 処方医師の入力内容を確認後、確認事項および必要項目を入力します。

▼ 状態の説明

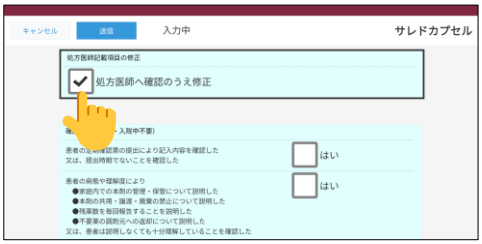
遵守状況確認票入力画面の左上部に表示されている状態は以下の通りです。

状態	状態説明
医師済	処方医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態
医師強	処方医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態
薬記中	薬剤師が新規として一時保存状態、または薬剤師が入力中の状態
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ通常送信した状態
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ強制送信した状態

2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 処方医師の入力内容を修正する場合



処方医師が入力した内容について修正が必要な場合、『処方医師へ確認のうえ修正』に☑を入れることで、処方医師入力箇所の修正が可能となります。

- 必ず処方医師へ確認のうえ、行ってください
- 処方医師へ修正を依頼する場合は、処方医師に差戻してください
（P.35『2-3. TERMS 管理センターへ送信』参照）

▼ 担当薬剤師名について



担当薬剤師名 ∨ をタップすると、登録済の担当薬剤師がプルダウン表示されます。



名前が表示されない場合は、『手動入力』に☑を入れ、担当薬剤師名 をタップするとキーボードが表示されますので、氏名（フルネーム）を入力してください。

▼ 代行遵守状況確認票入力について



処方医師が遵守状況確認票（様式 24～26）を記入し薬剤部（科）に提出した場合のみ、薬剤師メニュー画面の **代行遵守状況確認票入力** より処方医師入力欄を含め入力ができます。

患者登録番号入力（選択）後、処方薬剤を選択すると遵守状況確認票入力画面に遷移します。

2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-3. TERMS 管理センターへ送信

▼ TERMS 管理センターへ送信



① 画面上部または下部にある 送信 をタップします。

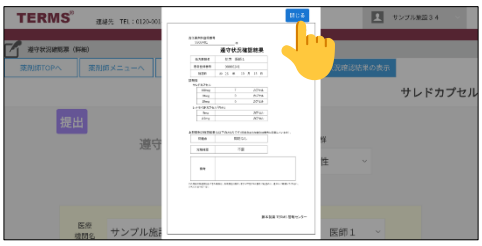


② 「送信」のポップアップが表示されます。

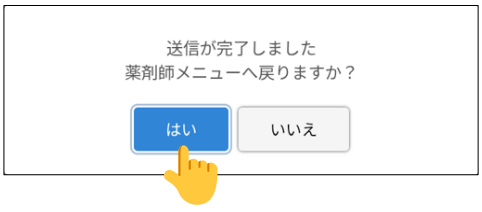


③ 通常送信 をタップすると、送信方法の選択ができます。（P.36【送信方法の説明】参照）
送信方法を選択後、OK をタップし、送信します。

☞処方医師へ差戻す場合は、差戻コメントを入力後、OK をタップし差戻してください。



④ 送信結果として遵守状況確認結果が表示されます。
内容確認後、閉じる をタップします。



⑤ 「送信が完了しました」のポップアップが表示されます。
はい をタップすると、薬剤師メニュー画面へ戻ります。

2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-3. TERMS 管理センターへ送信

【送信方法の説明】

送信方法	説　明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信できない
強制送信	送信時にエラーチェックを行わず送信
処方医師に戻す	処方医師に差戻す（疑義照会の際に使用）

【エラー時】



① 「エラー項目があるため処理を中断します」のポップアップが表示されます。
OK をタップします。



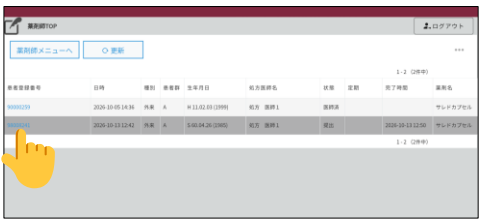
② エラー内容を確認し、修正します。

☞エラーがあった場合、画面一番上へ戻るため、画面下部までスクロールし、エラー箇所の確認を行います。

③ 修正後、**送信** をタップします。

⇒P.35『2-3. TERMS 管理センターへ送信』へ

▼ 遵守状況確認結果の再表示方法（処理当日の場合）



① 薬剤師 TOP 画面の**患者登録番号**をタップします。

☞背景色が灰色は当日完了分です。

☞当日処理分ではない場合の再表示方法は、
P.45『6-1. 処方履歴』参照



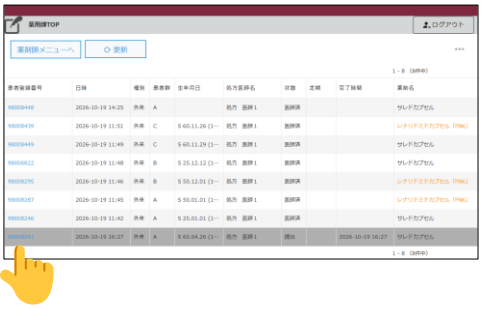
② **遵守状況確認結果の表示** をタップします。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
戻る	薬剤師 TOP へ戻る
編集	編集可能（P.37 参照）
削除	削除可能（P.37 参照）

2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-4. 送信後の修正および削除（送信当日）

▼ 送信後の修正および削除の方法（送信当日）



① 薬剤師 TOP 画面の患者登録番号をタップします。
☞背景色が灰色は当日完了分です。

【修正の場合】



② 編集 をタップします。



③「編集確認」のポップアップが表示されます。
はい をタップし、修正箇所を修正後、送信します。
（P.35『2-3. TERMS管理センターへ送信』参照）

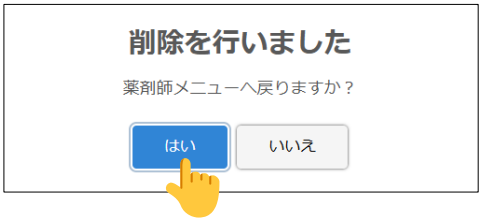
【削除の場合】



② 削除 をタップします。



③「削除確認」のポップアップが表示されます。
はい をタップすると、データが削除されます。



④「削除を行いました」のポップアップが表示されます。
はい をタップすると、薬剤師メニュー画面へ戻ります。

3. 患者登録申請書入力について（薬剤師）

3-1. 患者登録番号の入力

▼ 患者登録番号の読み取り



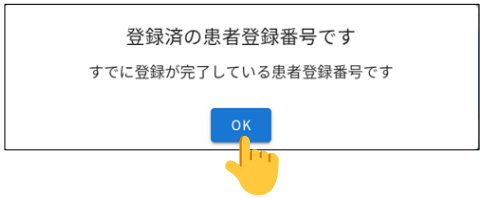
① 薬剤師メニュー画面の **患者登録申請書入力** をタップすると、タブレットカメラが起動します。



② 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。

▼ 登録済患者の場合



「登録済の患者登録番号です」のポップアップが表示されます。

OK をタップすると、薬剤師メニュー画面へ戻ります。

3. 患者登録申請書入力について（薬剤師）

3-2. 患者登録申請

▼ 患者登録申請



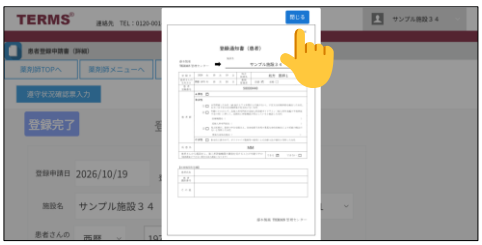
① 処方医師が記入した登録申請書（患者）の内容を確認しながら、各項目の入力を行います。



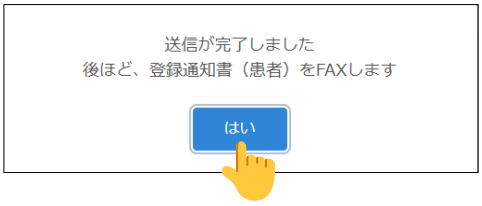
② 入力後、画面上部または下部にある **内容確認** をタップします。



③ 内容確認画面が表示されます。
内容確認後、**送信** をタップします。
☞修正が必要な場合は **編集** をタップします。



④ 送信結果として登録通知書（患者）が表示されます。
閉じる をタップします。



⑤「送信が完了しました」のポップアップが表示されます。
はい をタップします。



⑥ 登録完了画面が表示されます。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
登録通知書の表示	登録通知書（患者）を表示
遵守状況確認票入力	遵守状況確認票入力画面へ遷移

4. 患者登録情報変更申請書入力について（薬剤師）

4-1. 患者登録番号の入力

患者登録番号の入力方法



薬剤師メニュー画面の **患者登録情報変更申請書入力** をタップすると、「患者登録一覧から変更」または「QRコードから変更」から選択できます。

▼『患者登録一覧から変更』を選択



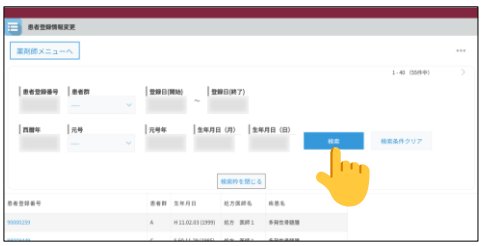
① 登録されている患者の一覧が表示されます。
患者登録番号をタップすると、登録情報変更申請書入力画面へ遷移します。

⇒P.42『4-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信』へ

【患者登録番号の検索方法】



① 検索枠を開く をタップします。



② 検索条件を入力後、**検索** をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

4. 患者登録情報変更申請書入力について（薬剤師）

4-1. 患者登録番号の入力

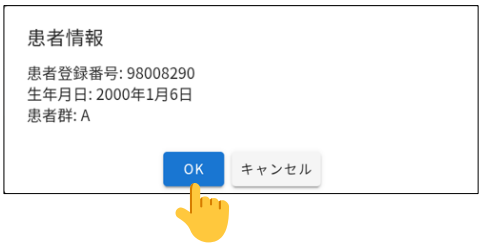
▼『QR コードから変更』を選択



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。



② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.42『4-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信』へ

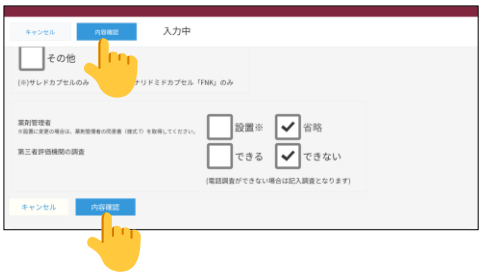
4. 患者登録情報変更申請書入力について（薬剤師）

4-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信

▼ 患者登録情報変更申請書の入力と送信



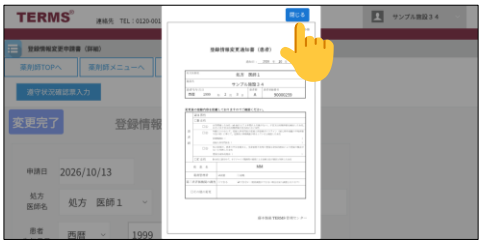
① 指定した患者の登録情報変更申請書（患者）が表示されます。



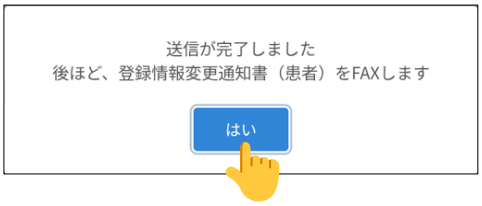
② 変更箇所を入力後、画面上部または下部にある **内容確認** をタップします。



③ 内容確認画面が表示されます。
内容確認後、**送信** をタップします。
☞修正が必要な場合は、**編集** をタップします。



④ 送信結果として、登録情報変更通知書（患者）が表示されます。
閉じる をタップします。



⑤「送信が完了しました」のポップアップが表示されます。
はい をタップします。



⑥ 登録完了画面が表示されます。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニュー へ	薬剤師メニューへ戻る
登録情報変更通知書の表示	登録情報変更通知書（患者）を表示
遵守状況確認票入力	遵守状況確認票入力画面へ遷移

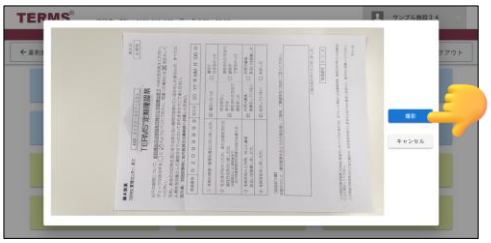
5. 写真撮影について（薬剤師）

5-1. 写真撮影し TERMS に送信

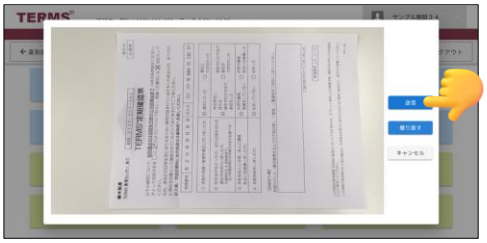
▼ 撮影と送信



① 薬剤師メニュー画面の **写真撮影し TERMS に送信** をタップします。

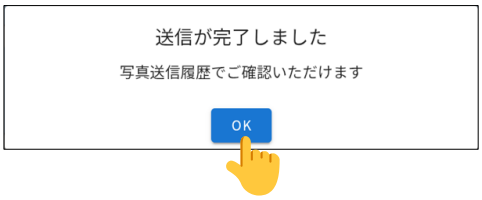


② 送信する様式などをタブレットカメラで撮影し、**撮影** をタップします。



③ **送信** をタップします。

☞撮り直す場合は **撮り直す** をタップします。
→②へ戻る



④「送信が完了しました」のポップアップが表示されます。
OK をタップします。

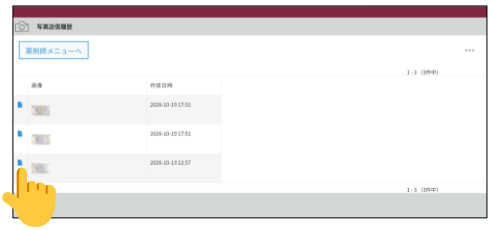
5. 写真撮影について（薬剤師）

5-2. 写真送信履歴の確認方法

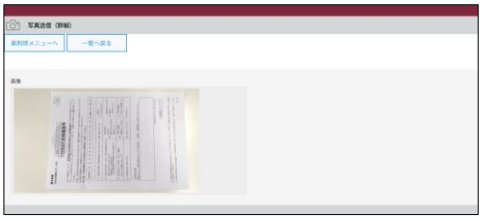
▼ 写真送信履歴の確認方法



① 薬剤師メニュー画面の **写真送信履歴** をタップします。



② 写真送信履歴の一覧が表示されます。
をタップします。



③ 送信した画像が表示されます。

薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
一覧へ戻る	写真送信履歴一覧へ戻る

6. 処方履歴について（薬剤師）

6-1. 処方履歴

▼ 処方履歴の起動



薬剤師メニュー画面の **処方履歴** をタップすると、「患者登録一覧から確認」または「QR コードから確認」から選択できます。

【患者登録一覧から確認】



① 患者登録一覧が表示されます。
患者登録番号をタップします。

☞薬剤名をタップすると、薬剤毎の処方履歴が確認できます。



② 患者別処方履歴が表示されます。
📄 をタップします。



③ TERMS 管理センターへ提出された遵守状況確認票の内容が確認できます。
（変更を行う場合は、TERMS 管理センターへご連絡ください）

☞TERMS 管理センターへ提出当日分のみ、編集・削除が可能です。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
戻る	患者別処方履歴へ戻る
遵守状況確認結果の表示	遵守状況確認結果を表示

以下の表示がある場合

編集	編集可能
削除	削除可能

6. 処方履歴について（薬剤師）

6-1. 処方履歴

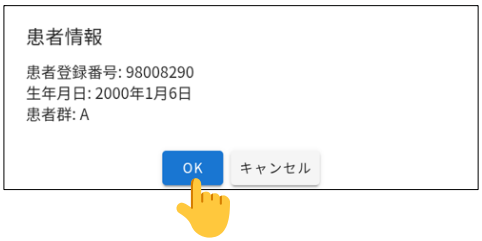
【QR コードから確認】



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。



② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.45【患者登録一覧から確認】の②③へ

6-2. 処方履歴の検索方法

▼ 処方履歴の検索方法



① 処方履歴一覧画面の **検索枠を開く** をタップします。



② 検索条件を入力し、**検索** をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

7. 患者情報について（薬剤師）

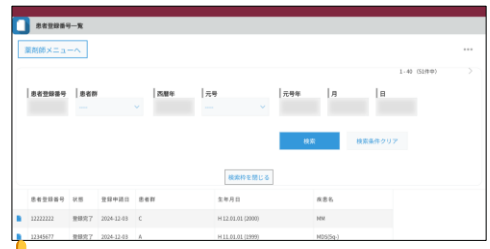
7-1. 患者情報参照

▼ 患者情報参照の起動



薬剤師メニュー画面の **患者情報参照** をタップすると、「患者登録一覧から参照」または「QR コードから参照」から選択できます。

【患者登録一覧から参照】



① 患者登録一覧が表示されます。
📄 をタップします。



② 登録申請書(患者)が表示されます。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
戻る	患者登録番号一覧へ戻る
登録通知書の表示	登録通知書(患者)を表示
遵守状況確認票入力	遵守状況確認票入力画面へ遷移

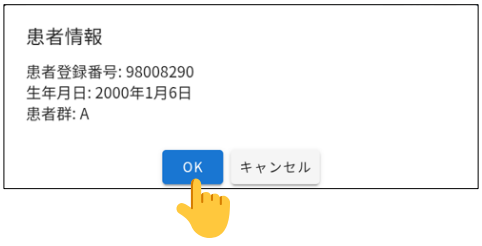
【QR コードから参照】



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。



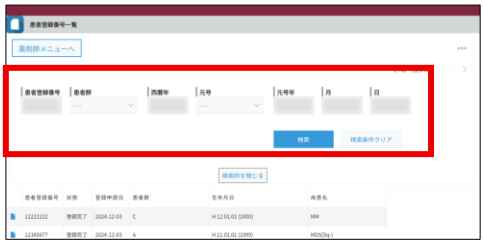
② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.47【患者登録一覧から参照】の②へ

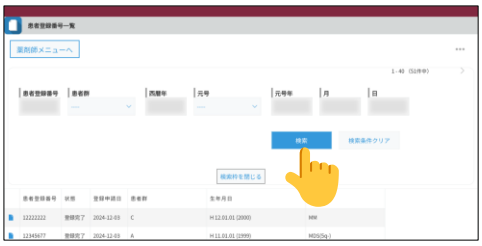
7. 患者情報について（薬剤師）

7-2. 患者情報の検索方法

▼ 患者情報の検索方法



① 患者情報一覧画面（患者登録番号一覧）を開くと、検索枠が表示されます。



② 検索条件を入力し、検索 をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

▼ 登録通知書（患者）の表示方法



① 「患者登録一覧から参照」または「QR コードから参照」より登録申請書（患者）を表示し、登録通知書の表示 をタップします。



② 登録通知書（患者）が表示されます。

8. 薬剤師登録情報について（薬剤師）

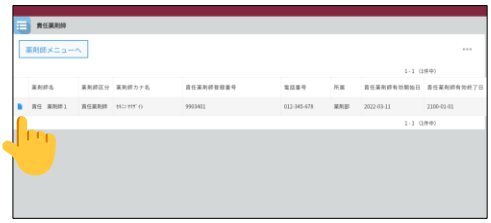
8-1. 薬剤師登録情報一覧（責任薬剤師）

▼ 責任薬剤師登録情報の表示



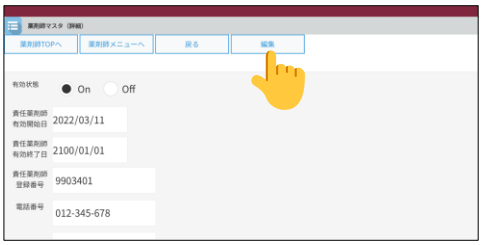
① 薬剤師メニュー画面の **薬剤師登録情報一覧** をタップします。

② 「責任薬剤師一覧」を選択します。

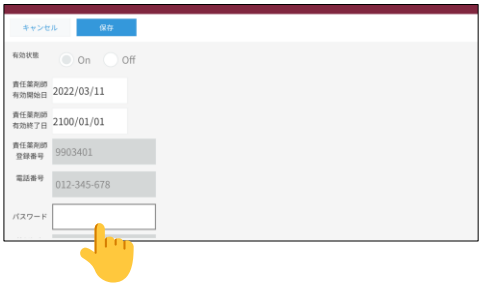


③ 📄 をタップすると、責任薬剤師の情報が表示されます。

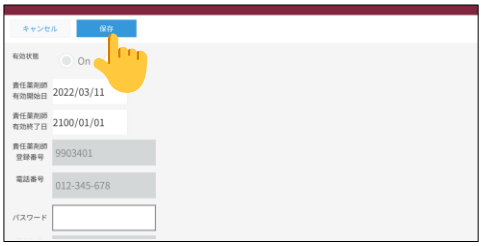
▼ 薬剤師ログインパスワードの設定および変更



① 責任薬剤師の詳細情報を表示し、編集 をタップします。



② パスワード［　　］をタップし、パスワードを入力します。



③ 保存 をタップします。

☞パスワードを忘れてしまった場合は、
TERMS 管理センターへご連絡ください。
（初期化します）

8. 薬剤師登録情報について（薬剤師）

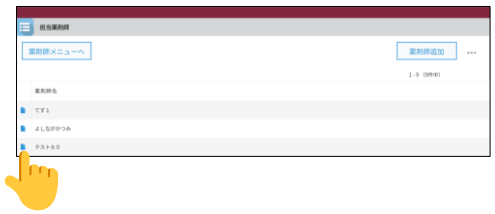
8-2. 薬剤師登録情報一覧（担当薬剤師）

▼ 担当薬剤師一覧の表示

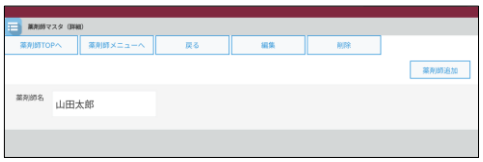


① 薬剤師メニュー画面の **薬剤師登録情報一覧** をタップします。

② 「担当薬剤師一覧」を選択します。

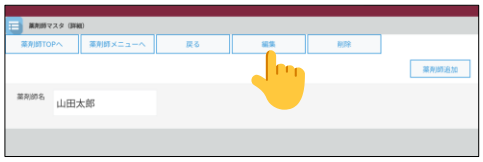


③ 📄 をタップします。

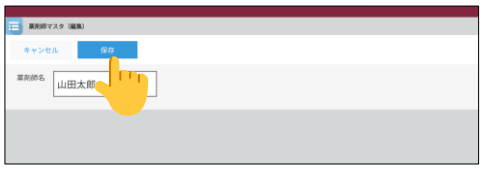


④ 担当薬剤師の情報が表示されます。

【編集の場合】



⑤ 編集 をタップします。



⑥ 薬剤師名を編集し、保存 をタップします。

【削除の場合】



⑤ 削除 をタップします。



⑥ 「削除確認」のポップアップが表示されます。
はい をタップすると、「削除を行いました」のポップアップが表示されます。OK をタップすると担当薬剤師一覧に戻ります。

8. 薬剤師登録情報について（薬剤師）

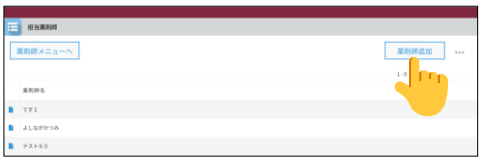
8-3. 担当薬剤師の追加方法

▼ 担当薬剤師の追加方法



① 薬剤師メニュー画面の **薬剤師登録情報一覧** をタップします。

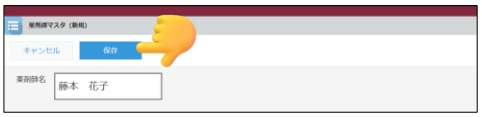
② 「担当薬剤師一覧」を選択します。



③ 薬剤師追加 をタップします。



④ 薬剤師名 をタップし、薬剤師名を入力します。



⑤ 保存 をタップします。

9. 処方医師登録情報について（薬剤師）

9-1. 処方医師登録情報一覧

▼ 処方医師登録情報一覧の表示



① 薬剤師メニュー画面の **処方医師登録情報一覧** をタップします。



② 処方可能な医師の一覧が表示されます。
をタップすると、処方医師の情報が表示されます。

10. 定期確認票提出状況について（薬剤師）

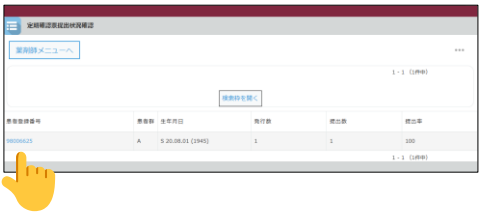
10-1. 定期確認票提出状況

▼ 定期確認票提出状況確認の起動



薬剤師メニュー画面の **定期確認票提出状況確認** をタップすると、「患者登録一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。

【患者登録一覧から確認】



① 患者一覧が表示されます。
患者ごとの定期確認票の発行数、提出数、提出率が確認できます。
患者登録番号をタップします。



② 定期確認結果一覧が表示されます。
をタップします。



③ 提出内容が表示されます。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
戻る	定期確認結果一覧へ戻る

10. 定期確認票提出状況について（薬剤師）

10-1. 定期確認票提出状況

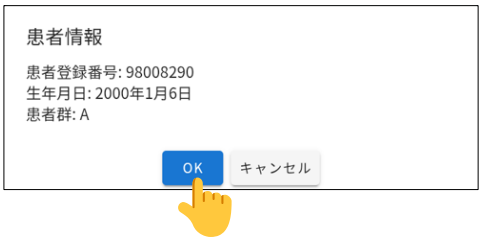
【QR コードから確認】



① 患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取ります。

☞ **直接患者登録番号を入力** をタップすると、患者登録番号を直接入力することができます。

☞ **カメラ切替** をタップすると、前面カメラに切り替えることができます。

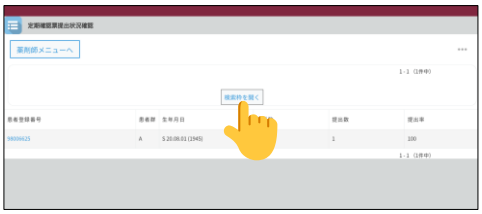


② 「患者情報」のポップアップが表示されます。
内容確認後、**OK** をタップします。

⇒P.53【患者登録一覧から確認】の②③へ

10-2. 定期確認票提出状況の検索方法

▼ 定期確認票提出状況の検索方法



① 定期確認票提出状況一覧画面の 検索枠を開く をタップします。



② 検索条件を入力し、**検索** をタップします。

【検索時の注意点】
・検索条件の各項目は、完全一致で検索
・複数の条件項目を指定した場合は、「AND（かつ）条件」で検索

11. 困ったときは(薬剤師)

＜処方・調剤＞

・ 処方医師が入力した遵守状況確認票を修正したい。
⇒P.34『▼ 処方医師の入力内容を修正する場合』参照

・ 遵守状況確認票を送信したが、修正したい/削除したい。
①TERMS 管理センターへ送信した当日の場合⇒P.37『2-4. 送信後の修正および削除の方法(送信当日)』参照
②送信当日ではない場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。

・ 遵守状況確認結果を見たい。
①TERMS 管理センターへ送信した当日の場合⇒P.36『▼ 遵守状況確認結果の再表示方法(当日処理の場合)』参照
②送信当日ではない場合⇒P.45『6-1. 処方履歴』参照

・ 薬剤師 TOP 画面更新時(自動更新含む)の着信音を消したい。
⇒ボリュームを最小にしてください(マナー(ミュート)機能では音は消えません)。

＜患者登録＞

・ 登録通知書(患者)を見たい。
⇒P.48『▼ 登録通知書(患者)の表示方法』参照

＜その他＞

・ 薬剤師ログインパスワードを設定したが、忘れてしまった。
⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。初期化します。

・ 機器トラブル(タブレット端末本体・充電器)が発生した。
⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。
☞TERMS 管理センター営業時間外で調剤される場合は、紙の様式(様式 24～26)にご記入いただき、薬剤部(科)より FAX 送信をお願いします。

・ 機器(タブレット端末本体・充電器)を紛失してしまった。
⇒MR または TERMS 管理センターへご連絡ください。

＜TERMS 管理センター＞

0120-001-468

月～金　9:00～18:00
(土・日・祝・年末年始を除く)

その他

1. TERMS 資材注文システムについて

1-1. ログイン



① 資材注文 をタップします。

1-2. 資材一覧

① 注文する資材を検索します。
☞検索方法:『カテゴリーを指定して検索』、『資材検索の枠に資材名を入力して検索』

② 注文したい資材の数量を入力、または▲▼で指定し、注文 をタップします。
⇒注文 BOX が表示されます。



【ポイント】
TERMS 資材発注システムのログイン中は、画面左上の 戻る をタップ後、画面上部のタブの×ボタンをタップし、ページを閉じると、ログイン画面に戻ります。

1. TERMS 資材注文システムについて

1-3. 注文 BOX

注文 BOX に注文した資材が表示されます。

① 数量を変更する場合は、数量の［　　］をタップし、希望数量を入力後、［ 変更 ］をタップします。

② 取り消す場合は［ 削除 ］をタップします。

③ 他に注文する資材がある場合は［ 注文を続ける ］をタップすると資材一覧が表示されます。
⇒P.56『1-2. 資材一覧』へ

④ 注文が終わったら［ 注文完了 ］をタップします。



1. TERMS 資材注文システムについて

1-4. 注文者情報入力

① 期限日:[　　]をタップするとカレンダーが表示され、配送期限を指定できます。
② 配送方法を【指定なし】【宅配・郵送】【MR 持参】より選択できます。
③ 医療機関名、所属、お名前、ふりがな、電子メールを入力します。
④ 配送先の郵便番号を入力します。
　自動的に住所の一部が表示されますので、番地等を追記してください。
⑤ 電話番号を入力します。
⑥ 連絡事項がある場合は、備考欄に入力します。
⑦ 入力完了後、[次へ進む]をタップします。



【注文者情報について】
注文者情報を初回入力後、「住所を登録する」というポップアップが表示されます。
タップすることで、次回より住所入力が不要となります。
同じタブレット端末のみ

1. TERMS 資材注文システムについて

1-5. 確認画面

① 注文内容と注文者情報を確認してください。

② 注文者情報を訂正する場合は、前に戻る をタップし、訂正します。
⇒P.58『1-4. 注文者情報入力』へ

③ 入力情報に間違いがない場合は、注文確定 をタップします。



1-6. 完了画面

注文完了画面が表示されます。



追加で注文する資材がある場合は、資材リストに戻る をタップして、注文を続けてください。
- カテゴリーを指定して検索
- 資材検索の枠に資材名を入力

1. TERMS 資材注文システムについて

1-7. 注文確認メール

注文情報の送信が完了すると、注文確認メールが届きます。
内容確認後、資材が届くまで保存してください。

サンプル　太郎様

この度は、TERMS 資材注文システムをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下のとおり、ご注文をお受けいたしましたので、ご確認ください。

・ご注文日時 ：2026/10/23(金) 18:48:02
・ご注文番号 ：000338

▼注文情報

サレドカプセル　カプセルシート 100mg 製剤・7 日用（10 シート=1 箱）［701］ x 1

▼配送指定

期限日　：
配送方法　：指定なし

▼注文者

医療機関名 ：●●●●病院
所属 ： 薬剤部
お名前 ： サンプル　太郎
ふりがな ： さんぷる　たろう
E-mail :
郵便番号 ：1234567
都道府県 ： 大阪府
配送先住所 ： 松原市〇

電話番号 ：01233456789
備考 ：

このメールに心当たりの無い場合は、お手数ですが
下記連絡先までお問い合わせください。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

藤本製薬株式会社　TERMS 管理センター
連絡先 TEL：0120-001-468

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【注文確認メールが届かない場合】
・通信状態により、注文が完了していない場合があります。
・メールアドレスに間違いがないか、入力情報を確認してください。
2、3 日しても注文確認メールが届かない場合は、TERMS 管理センターへ連絡いただくか、その旨を備考欄に入力し、再度注文してください。

2. 教育資料について

2-1. 教育資料



① **教育資料** をタップします。

② 患者群ごとの説明用動画が表示されます。
該当の患者群をタップし、患者さんに視聴いただいてください。

3. 困ったときは

3-1. TERMS®タブレット端末トラブルシューティング



① 困ったときは をタップします。

② TERMS®タブレット端末トラブルシューティングが表示されます。

藤本製薬グループ | 藤本製薬株式会社
TERMS 管理センター

® 登録商標

2026 年 11 月作成
TER-9.2-011