薬剤師

患者登録申請

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.38

【薬剤師メニュー画面】



① 処方医師が記入した登録申請書(患者)(様式 12)の内容を確認
② 薬剤師メニュー画面の **患者登録申請書入力** をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
③ 登録申請書(患者)(様式 12)の QR コードを読み取る
④ 患者登録申請書入力画面へ遷移
⑤ 処方医師が記入した登録申請書(患者)の内容を入力 ⇒ **内容確認** をタップ
⑥ 内容確認の画面が表示される ⇒ 内容確認後、**送信** をタップ
⑦ 送信結果として[登録通知書(患者)(様式 16)]が表示される
⑧ **閉じる** をタップ ⇒ 「送信が完了しました」のポップアップが表示される
⑨ **はい** をタップ ⇒ 登録完了画面が表示される
⑩ 登録申請書(患者)(様式 12)に貼付の患者登録カードを患者に渡す
⑪ 登録通知書(患者)(様式 16)が TERMS 管理センターから FAX 送信される
(【処方医師用】と【責任薬剤師用】の 2 枚が薬剤部(科)に送信される)

※登録完了後、入力内容に間違いを発見した場合は、薬剤師メニュー画面の **患者登録情報変更申請書入力** から変更内容を入力・送信いただくか、登録情報変更申請書(患者)(様式 19-B)を記入後、TERMS 管理センターへ FAX 送信してください。

登録申請と調剤を同時に行う場合

❶ 上記手順①～⑨を行う
❷ 登録完了画面の **遵守状況確認票入力** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
❸ P.6 の **遵守状況確認票** 手順③～⑧を行う
❹ 上記手順⑩⑪を行う

❷

