薬剤師

遵守状況確認票

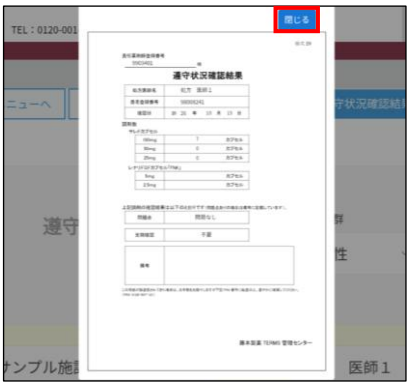
参照:『タブレット端末操作ガイド』P.27

【薬剤師 TOP 画面】



① 薬剤師 TOP 画面の該当する患者登録番号をタップ
② 遵守状況確認票入力画面へ遷移
③ 確認事項および必要項目を入力
④ 画面上部または下部にある **送信** をタップ
⑤ **OK** をタップ ⇒ TERMS 管理センターへ送信
⑥ [遵守状況確認結果(様式 29)]が表示される
⑦ **閉じる** をタップ ⇒ 送信完了画面が表示される
⑧ **はい** をタップ ⇒ 薬剤師メニュー画面へ遷移

⑥
⑦



＜薬剤師メニュー画面から行う場合＞

❶ **QR 読み取り**(❷-2 へ) または **遵守状況確認票入力** をタップ
❷「薬剤師未処理一覧から入力」または「QR コードから入力」を選択
　❷-1 「薬剤師未処理一覧から入力」を選択した場合
　　⇒ 上記手順①へ
　❷-2 「QR コードから入力」を選択した場合
　　⇒ QR コードをタブレットカメラで読み取る
　　または **直接患者登録番号を入力** をタップし、患者登録番号を入力して **OK** をタップ
　　⇒ 「患者情報」のポップアップが表示される
　　⇒ 内容確認後、**OK** をタップ
　　⇒ 上記手順②へ

※未登録患者の場合は、患者登録番号を選択(QR コードを読み取る)した際、登録がない事をお知らせするポップアップが表示されます。
ポップアップ画面の **OK** をタップし、患者登録申請(P.7 参照)を行ってください。
※定期確認が次回必要な場合は、手順⑥にて表示された[遵守状況確認結果(様式 29)]の定期確認と備考の欄に必要事項が記載されています。定期確認の欄に“次回必要”と表示されていた場合は、様式ファイル内の定期確認票に患者登録番号と管理番号(管理番号は[遵守状況確認結果(様式 29)]の備考に記載されています)をご記入の上、患者さんへお渡しください。