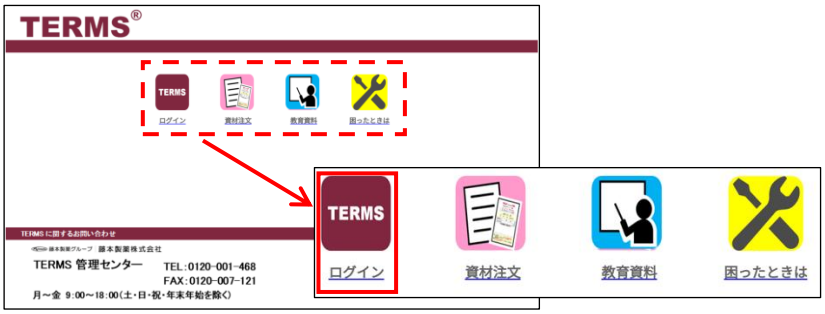
処方医師

システムの利用方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.1

【TERMS システムトップ画面】



① タブレット端末の電源を入れる

② TERMS をタップ ⇒ タブレット端末またはケースに貼付の ID とパスワードを入力し、ログイン をタップ

③ 処方医師 側の 処方医師選択 をタップし、処方医師名を選択

初回ログイン時(パスワード未設定)の場合

④-1 パスワードは未入力のまま OK をタップ ⇒ システムにログイン

注)初期設定では、パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定(英数、文字数等の制限なし)してください。

パスワードを設定している場合

④-2 パスワードを入力し、OK をタップ ⇒ システムにログイン

※システムログイン時に「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、必ず『選択』をタップしてください。『選択』以外に触れた場合は、再起動が必要となります。
※パスワードを忘れた場合は、TERMS 管理センターへご連絡ください。(初期化します)

【パスワードについて】
パスワードは処方医師登録情報一覧で設定・変更ができます。
参照:『タブレット端末操作ガイド』P.22「▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更」

患者登録申請

注)『タブレット端末操作ガイド』に記載はありません。

① 同意書を取得し、登録申請書(患者)(様式 12)を作成

② 登録申請書(患者)(様式 12)を薬剤部(科)へ提出

※薬剤部(科)から TERMS 管理センターへ患者登録申請を行います。また、登録通知書(患者)(様式 16)【処方医師用】を TERMS 管理センターより薬剤部(科)の FAX 機に送信します。
※登録申請と処方を同時に行う場合は、次頁の遵守状況確認票➡未登録患者の場合をご参照ください。
※患者登録カードを紛失した場合は、TERMS 管理センターまたは MR へご連絡ください。