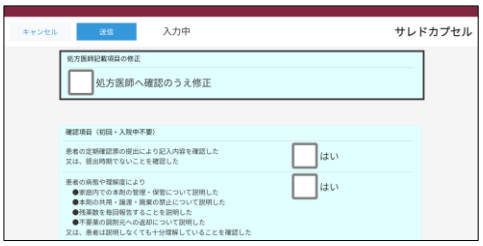
2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 遵守状況確認票の入力



① 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
☞薬剤名が画面の右上部に表示されます。



② 処方医師の入力内容を確認後、確認事項および必要項目を入力します。

▼ 状態の説明

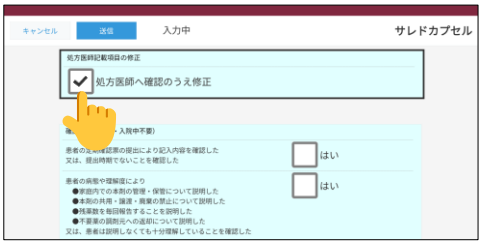
遵守状況確認票入力画面の左上部に表示されている状態は以下の通りです。

状態	状態説明
医師済	処方医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態
医師強	処方医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態
薬記中	薬剤師が新規として一時保存状態、または薬剤師が入力中の状態
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ通常送信した状態
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ強制送信した状態

2. 遵守状況確認票入力について（薬剤師）

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 処方医師の入力内容を修正する場合



処方医師が入力した内容について修正が必要な場合、『処方医師へ確認のうえ修正』に☑を入れることで、処方医師入力箇所の修正が可能となります。

- 必ず処方医師へ確認のうえ、行ってください
- 処方医師へ修正を依頼する場合は、処方医師に差戻してください
（P.35『2-3. TERMS 管理センターへ送信』参照）

▼ 担当薬剤師名について



担当薬剤師名 ∨ をタップすると、登録済の担当薬剤師がプルダウン表示されます。



名前が表示されない場合は、『手動入力』に☑を入れ、担当薬剤師名 をタップするとキーボードが表示されますので、氏名（フルネーム）を入力してください。

▼ 代行遵守状況確認票入力について



処方医師が遵守状況確認票（様式 24～26）を記入し薬剤部（科）に提出した場合のみ、薬剤師メニュー画面の **代行遵守状況確認票入力** より処方医師入力欄を含め入力ができます。

患者登録番号入力（選択）後、処方薬剤を選択すると遵守状況確認票入力画面に遷移します。