1. システムの利用方法について（薬剤師）

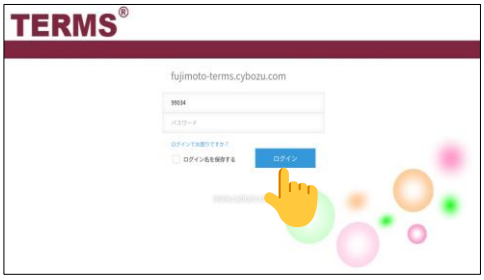
1-1. ログイン方法

▼ TERMS システムの起動 ～ ログイン



① タブレット端末の電源を入れます。

② TERMS をタップします。



③ ID とパスワードを入力します。

④ ログイン をタップします。

☞入力する ID とパスワードは、タブレット端末またはケースに貼付されており、同一医療機関内で共通です。
また、ID は半角入力してください。



☞「ログイン名を保存する」に☑することで
次回よりパスワード入力のみでログインできます。

▼ 証明書の選択画面



左記「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、必ず『選択』をタップしてください。
『選択』以外に触れた場合は、再起動が必要となります。

【アクセスにはクライアント証明書が必要です】



左記画面が表示された場合は、再起動する必要があります。

《再起動方法》

電源ボタンを長押しし、画面に表示される『再起動』をタップしてください。

1. システムの利用方法について（薬剤師）

1-1. ログイン方法

▼ タブレット端末利用者のログイン



① 薬剤師 側の 責任薬剤師選択 をタップし、責任薬剤師名を選択します。



② パスワードを入力し、OK をタップします。

<u>初回ログイン時（パスワード未設定）の場合</u>

⇒パスワード未入力のまま、OK をタップしてください。
（初期設定では、パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定してください。）

☞パスワードの設定・変更は、P.49『▼ 薬剤師ログイン パスワードの設定および変更』参照



③ 薬剤師 TOP 画面が表示されます。

1-2. ログアウト方法

▼ タブレット端末利用者のログアウト

☞右記の際は、ログアウトを行う

・システムの利用が完了した時
・別の利用者にタブレット端末を引き継ぐ時



①画面右上の ログアウト をタップします。



② 処方医師 と 薬剤師 が表示された画面になればログアウト完了です。