2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-3. 遵守状況確認票の入力

▼ 未登録患者の場合



① 薬剤選択画面が表示されます。
処方薬剤を選択します。



② 「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。
OK をタップします。



③ 患者群選択 をタップし、患者群を選択します。
☞選択した薬剤名が画面右上に表示されます。

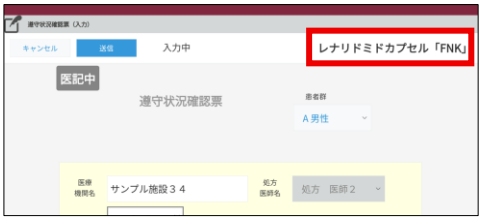
④ 選択した患者群の遵守状況確認票入力画面が表示されます。必要項目を入力します。

⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ

▼ 登録済患者の場合



① 薬剤選択画面が表示されます。
処方薬剤を選択します。



② 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
☞選択した薬剤名が画面右上に表示されます。

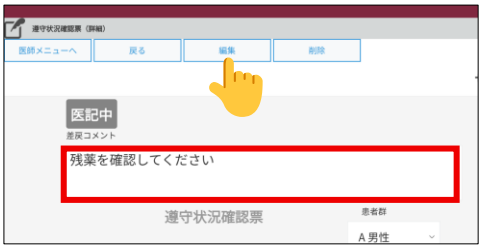
③ 確認事項および処方内容を入力します。

⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ

2. 遵守状況確認票入力について（処方医師）

2-3. 遵守状況確認票の入力

▼ 薬剤師から差戻しの場合



薬剤師から差戻された場合、差戻コメントが表示されます。
内容を修正する場合、編集 をタップして修正します。
☞差戻コメントの内容を確認してください。

▼ 状態の説明

遵守状況確認票入力画面の左上部の表示されている状態は以下の通りです。

状態	状態説明
医記中	処方医師入力中、一時保存状態または薬剤師からの差戻し状態
医師済	処方医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態
医師強	処方医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ通常送信した状態
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ強制送信した状態

▼ 便利な入力方法（Do 処方の場合）



① 前回処方の反映 をタップします。



② 「反映しますか？」のポップアップが表示されます。
内容確認後、はい をタップすると、前回処方の投与量と日数が反映されます。
☞残薬の入力は必要です。