

タブレット端末 操作ガイド

Fujimste 藤本製薬グループ 藤本製薬株式会社

目次(処方医師)

1. システ	ムの利用方法について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
1-1.	ログイン方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・1 ▼ TERMS システムの起動 ~ ログイン ▼ 証明書の選択画面 ▼ タブレット端末利用者のログイン
1-2.	ログアウト方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 ▼ タブレット端末利用者のログアウト
1-3.	処方医師メニュー画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・3 ▼ 処方医師メニュー画面 ▼ 通知内容 ▼ お知らせ
2. 遵守状	況確認票入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
2-1.	 患者登録番号の入力・・・・・・5 ▼ タブレットカメラを利用する ▼ 直接患者登録番号を入力する ▼ 転院患者の場合 ▼ 薬剤を変更した場合
2-2.	患者登録番号の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8 ▼ 患者登録番号の検索方法
2-3.	遵守状況確認票の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
	 ▼ 未登録患者の場合 ▼ 登録済患者の場合 ▼ 薬剤師から差戻しの場合 ▼ 状態の説明 ▼ 便利な入力方法(Do 処方の場合《サレドカプセル処方時のみ》)

目次(処方医師)

3.	患者登	録情報変更申請書入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
	3-1.	患者登録番号の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13 ▼『患者登録一覧から変更』を選択 ▼『QR コードから変更』を選択
	3-2.	患者登録情報変更申請書の入力と送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4.	処方履	歴について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
	4-1.	処方履歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	4-2.	処方履歴の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17 ▼ 処方履歴の検索方法
5.	定期確	認票提出状況について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
	5-1.	定期確認票提出状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18 ▼ 定期確認票提出状況確認の起動
	5-2.	定期確認票提出状況の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・19 ▼ 定期確認票提出状況の検索方法
6.	患者情	報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
	6-1.	患者情報参照・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20 ▼ 患者情報参照の起動
	6-2.	患者情報の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21 ▼ 患者情報の検索方法 ▼ 登録通知書(患者)の表示方法
7.	処方医	師登録情報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
	7-1.	処方医師登録情報一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・22 ▼ 処方医師登録情報一覧の表示 ▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更
8.	困った	ときは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23

目次(薬剤師)

1. システ	ムの利用方法について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
1-1.	ログイン方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
1-2.	ログアウト方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25 ▼ タブレット端末利用者のログアウト
1-3.	薬剤師 TOP 画面······26 ▼ 薬剤師 TOP 画面
1-4.	薬剤師メニュー画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26 ▼ 薬剤師メニュー画面 ▼ 通知内容 ▼ お知らせ
2. 遵守状	沈確認票入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2-1.	 患者登録番号の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2-2.	 遵守状況確認票の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・32 ▼ 遵守状況確認票の入力 ▼ 状態の説明 ▼ 処方医師の入力内容を修正する場合 ▼ 担当薬剤師名について ▼ 代行遵守状況確認票入力について
2-3.	TERMS 管理センターへ送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・34 ▼ TERMS 管理センターへ送信 ▼ 遵守状況確認結果の再表示方法(処理当日の場合)
2-4.	送信後の修正および削除(送信当日)・・・・・・・・・・・・・ 36 ▼ 送信後の修正および削除の方法(送信当日)

3.	患者登	録申請書入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 37
	3-1.	患者登録番号の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・37 ▼ 患者登録番号の読み取り ▼ 登録済患者の場合
	3-2.	患者登録申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・38 ▼ 患者登録申請
4.	患者登	録情報変更申請書入力について・・・・・・・・・・・・・・・・ 39
	4-1.	患者登録番号の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・39 ▼『患者登録一覧から変更』を選択 ▼『QR コードから変更』を選択
	4-2.	患者登録情報変更申請書の入力と送信・・・・・・・・・・ 41 ▼ 患者登録情報変更申請書の入力と送信
5.	写真撮	影について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・42
	5-1.	写真撮影しTERMSに送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・42 ▼ 撮影と送信
	5-2.	写真送信履歴の確認方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 43 ▼ 写真送信履歴の確認方法
6.	処方履	歴について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44
	6-1.	処方履歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44 ▼ 処方履歴の起動
	6-2.	処方履歴の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・45 ▼ 処方履歴の検索方法
7.	患者情	報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 46
	7-1.	患者情報参照・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・46 ▼ 患者情報参照の起動
	7-2.	患者情報の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・47 ▼ 患者情報の検索方法 ▼ 登録通知書(患者)の表示方法

8. 薬剤的	「登録情報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 48
8-1.	薬剤師登録情報一覧(責任薬剤師)・・・・・・・・・・・・・・・ 48 ▼ 責任薬剤師登録情報の表示 ▼ 薬剤師ログインパスワードの設定および変更
8-2.	薬剤師登録情報一覧(担当薬剤師)・・・・・・・・・・・・・・・・ 49 ▼ 担当薬剤師一覧の表示
8-3.	担当薬剤師の追加方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 50 ▼ 担当薬剤師の追加方法
9. 処方图	医師登録情報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 51
9-1.	処方医師登録情報一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 51 ▼ 処方医師登録情報一覧の表示
10. 定期	確認票提出状況について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 52
10-1.	定期確認票提出状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・52 ▼ 定期確認票提出状況確認の起動
10-2.	定期確認票提出状況の検索方法・・・・・・・・・・・・・・・53 ▼ 定期確認票提出状況の検索方法
11.困っ	たときは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・54

目次(その他)

1.	TERM	S 資材注文システムについて・・・・・・・・・・・・・・・ 55
	1-1.	ログイン・・・・・・ 55
	1-2.	資材一覧 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	1-3	注文 BOX · · · · · · · 56
	1-4.	注文者情報入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 57
	1-5.	確認画面・・・・・ 58
	1-6.	完了画面・・・・・ 58
	1-7.	注文確認メール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 59
2.	教育資	料について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 60
	2-1.	教育資料
3.	困った	ときは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 61
	3-1.	TERMS [®] タブレット端末トラブルシューティング・・・・・ 61



1-1. ログイン方法



証明書の選択

アプリChromeから証明書がリクエストされました。証明書を選択すると、今後 アプリはサーバーに対してこのIDを利用できるようになります。アプリはリク エストしているサーバーをfujimoto-terms.s.cybozu.com:443として識別しまし たが、アプリを信頼している場合にのみ、証明書へのアクセス権をアプリに許 可してください。 _____99035-terms

ST=Tokyo,0=cybozu.com,0U=c494441,CN=99035@fujimoto-terms.s .cybozu.com,UID=38,C=JP 左記「証明書の選択」のポップアップが表示された 場合は、必ず『選択』をタップしてください。

【アクセスにはクライアント証明書が必要です】

拒否

選択



左記画面が表示された場合は、再起動する必要が あります。

《再起動方法》

電源ボタンを長押しし、画面に表示される『再起動』を タップしてください。

1-1. ログイン方法

> ธฆอช



1-3. 処方医師メニュー画面

▼ 処方医師メニュー画面



処方医師でログインし薬剤を 選択すると、処方医師メニュー 画面が表示されます。

下部へ画面スクロールすることで、お知らせが確認できます。

また、選択した薬剤名は、画面 左上に表示されます。

☞お知らせは、ログイン画面及び 薬剤選択画面の下部でも確認 可能です。

No.	項目	内容	参照 ページ
1	遵守状況確認票入力	 ・遵守状況確認票の入力が可能 ・患者指定は「QR コードを読み取る」または「直接患者登録番号を入力」から選択可能 	5
2	患者登録番号検索	 ◆ 登録患者の一覧を表示★ ◆ 患者登録番号を選択すると遵守状況確認票入力画面に遷移 	8
3	患者登録情報変更申請書入力	 ・患者登録情報変更申請書の入力が可能 ・患者指定は「患者登録一覧から変更*」または「QR コードから 変更」から選択可能 	13
4	処方履歴	 ・患者の処方履歴の確認 ・患者指定は「患者登録一覧から確認★」または「QR コードから 確認」から選択可能 	16
5	定期確認票提出状況確認	 定期確認票の提出状況の確認 患者指定は「患者登録一覧から確認*」または「QR コードから 確認」から選択可能 	18
6	患者情報参照	 ・ 登録患者の一覧表示 ・ 患者指定は「患者登録一覧から参照*」または「QR コードから 参照」から選択可能 	20
7	処方医師登録情報一覧	・処方医師の一覧表示・詳細画面よりパスワードの設定および変更が可能	22
8	通知	• 処方医師の対応が必要な処理がある場合、通知表示	4
9	お知らせ	 医療機関へのお知らせ表示 (重要なお知らせは【重要】表示) 	4
10	ログアウト	• 処方医師/薬剤師 選択画面に戻る (処方する薬剤を変更する時はログアウトを行う)	2

★「検索枠を開く」ことで生年月日等から検索可能

1-3. 処方医師メニュー画面



通知が表示されている場合、タップすると詳細が 表示されます。

▼ お知らせ

	お知らせ		
6	お知らせ: お知	16せ一覧	
	登録日	重要	件名
	2025-03-04	【重要】	サリドマイド製剤安全管理手順(TERMS®)改訂のお知らせ
	1		
	お知らせ	(詳細))

- 医療機関へのお知らせ一覧のをタップすると 内容が確認できます。
- ② をタップ後、画面上部に お知らせ表示 が 表示されている場合、タップすることで お知らせのPDFが表示されます。

ち知らせ(詳	細)	
医師メニューへ	戻る	お知らせ表示
ステータス: 公開 現	在の作業者: 管理者 ス	テータスの履歴
重要		

2-1. 患者登録番号の入力

処方医師メニュー画面の 🖸 をタップすると、タブレットカメラが起動します。

▼ タブレットカメラを利用する



患者登録カード等のQRコードをタブレットカメラで 読み取ります。

☞ <mark>カメラ切替</mark>をタップすると、 前面カメラに切り替えることができます。

【未登録患者の場合】



「まだ登録のない患者登録番号です」のポップアップが 表示されます。 はいをタップすると 遵守状況確認票入力画面へ遷移します。 ⇒P.9『▼ 未登録患者の場合』へ

【登録済患者の場合】



「患者情報」のポップアップが表示されます。 内容確認後、<mark>OK</mark>をタップすると 遵守状況確認票入力画面へ遷移します。 ⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

【転院患者の場合】 他の医療機関にて TERMS に登録をされている患者の場合、 「転院患者ですがよろしいですか?」のポップアップが表示されます。 (P.7『▼ 転院患者の場合』参照)

2-1. 患者登録番号の入力

処方医師メニュー画面の 🖸 をタップすると、タブレットカメラが起動します。

▼ 直接患者登録番号を入力する



直接患者登録番号を入力 患者登録番号を直接入力することができます。 入力後、 OK をタップします。

【未登録患者の場合】



「まだ登録のない患者登録番号です」のポップアップが 表示されます。 はい。をタップすると 遵守状況確認票入力画面へ遷移します。 ⇒P.9『▼ 未登録患者の場合』へ

【登録済患者の場合】



「患者情報」のポップアップが表示されます。 内容確認後、<mark>OK</mark>をタップすると 遵守状況確認票入力画面へ遷移します。 ⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

【転院患者の場合】 他の医療機関にて TERMS に登録をされている患者の場合、 「転院患者ですがよろしいですか?」のポップアップが表示されます。 (P.7『▼ 転院患者の場合』参照)

2-1. 患者登録番号の入力



- 「QRコードで患者登録番号を読み取る」、または 「患者登録番号を直接入力」した際、転院患者の 場合は、「患者情報 転院患者ですがよろしいです か?」のポップアップが表示されます。 転院患者の場合は はい をタップします。
- ② 転院処理(転院患者情報の取得)を開始します (転院患者情報取得には、数分かかることが あります)。
- ③ 転院処理(転院患者情報の取得)が完了すると、 「転院患者です」のポップアップが表示されます。 内容確認後、OK をタップすると 遵守状況確認票入力画面へ遷移します。
- ⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

▼ 薬剤を変更した場合

【サレドカプセル⇒レナリドミドカプセル「FNK」に変更時】



サレドカプセルの未服用薬の有無を患者さんに 確認し、未服用薬がない場合は<mark>未服用薬なし</mark>を タップ、未服用薬がある場合は<mark>未服用薬あり</mark>を タップします。

- ⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ
- ☞未服用薬がある場合は、後日 MR が確認に うかがう場合があります。

【レナリドミドカプセル「FNK」⇒サレドカプセルに変更時】

残薬なし	, 残薬あ	5り キャン	レセル
備考			

レナリドミドカプセル「FNK」の残薬の有無を患者 さんに確認し、残薬がない場合は<mark>残薬なし</mark>を タップ、残薬がある場合は<mark>残薬あり</mark>をタップ します。 ⇒P.9『▼ 登録済患者の場合』へ

☞残薬がある場合は、後日 MR が確認に うかがう場合があります。

2-2. 患者登録番号の検索方法

登録済患者で患者登録番号が分からない(患者登録カードを忘れた)場合、生年月日等から 検索することができます。



【検索時の注意点】 ・検索条件の各項目は、完全一致で検索 ・複数の条件項目を指定した場合は、「AND(かつ)条件」で検索

2-3. 遵守状況確認票の入力

▼ 未登録患者の場合	
ま者が未登録です 患者が未登録です 患者群を選択してください	 ① 遵守状況確認票入力画面へ遷移した際、 「患者が未登録です」のポップアップが表示 されます。 OK をタップします。
まで#250000000 (CADP) 通信 入力中 サレドカブセル 医記中 適守状況確認票 第481 通信有選択 ・ 運行状況確認票 単規有選択 ・ ● 医器名 サンブル施設34 処方 医師1 ・	② <mark>患者群選択</mark> をタップし、患者群を選択します。 ☞選択した薬剤名が画面右上に表示されます。
キャンセル 2位 入力中 サレドカブセル	 ③ 選択した患者群の遵守状況確認票入力画面が 表示されるので、必要項目を入力します。 ⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ



① 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
 ☞選択した薬剤名が画面右上に表示されます。

② 確認事項および処方内容を入力します。⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ

2-3. 遵守状況確認票の入力

▼ 薬剤師から差戻しの場合



薬剤師から差戻された場合、差戻コメントが表示 されます。 内容を修正する場合、 編集 をタップして修正します。 ☞ 差戻コメントの内容を確認してください。

▼ 状態の説明

遵守状況確認票入力画面の左上部に表示されている状態は以下の通りです。

状態	状態説明
医記中	処方医師入力中、一時保存状態または薬剤師からの差戻し状態
医師済	処方医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態
医済強	処方医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS管理センターへ通常送信した状態
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS管理センターへ強制送信した状態

▼ 便利な入力方法(Do 処方の場合《サレドカプセル処方時のみ》)



① 前回の処方 をタップします。

- 反映しますか? 処方目: 2024-12-13 サレドカプセル100: 投与量:0 日数:0 未服用数量:1 処方数量:0
- 「反映しますか?」のポップアップが表示されます。
 内容確認後、はいをタップすると、前回の処方が反映されます。
- ☞未服用薬数量の入力は必要です。

2-4. 薬剤師へ送信

▼ 薬剤師へ送信	
жа Алр уруга уруга Сар/П х П Сар 0 Сар уруга Сар/П х П - Сар 0 Сар уруга Сар/П х П - Сар 0 Сар ининина 2025/05/01 3 2 2 0 Сар ининина Сар/П х П - Сар 0 Сар ининина Сор/Об/ОГ 3 2 0 Сар 0 Сар ининининининининининининининининининин	① 画面上部または下部にある <mark>送信</mark> をタップします。
薬剤師へ送信 通常送信 OK キャンセル	②「薬剤師へ送信」のポップアップが表示されます。
通常送信 強制送信 送信しない (下書き) 通常送信 K キャンセル	 ③ 通常送信 をタップすると、送信方法の選択ができます。(P.11【送信方法の説明】参照) OK をタップし、薬剤師へ送信します。
送信が完了しました 処方医師メニューへ戻りますか?	④ 「送信が完了しました」のポップアップが表示 されます。 <mark>はい</mark> をタップすると、処方医師メニュー画面 へ戻ります。

【送信方法の説明】

送信方法	説明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信できない
強制送信	送信時にエラーチェックを行わず送信
送信しない(下書き)	送信せず保存

2-4. 薬剤師へ送信

【エラー時】

ОК	エラー項目があるため処理を中断します
	ок

 「エラー項目があるため処理を中断します」の ポップアップが表示されます。
 OK をタップします。

キャンセル	iž	二 入力中		サレドカプセル
	医療 機関名	サンプル施設 3 4	<u>処方</u> 医師名 処方 医師1 、	
	確認日	2025/05/01 ~		
	患者 登録番号	98006822	外来 入院	
	患者保育書			
	の取得 *初回、黒剤・	取得した の設置 参考有女史時に同意書を取得してください。	 ・ 要求 ◆ 个要 ・ 要求に変更の場合は、 業務管理者の何思書(様式7)を取得し 	<i>z<#eu</i> .

- ② エラー内容を確認し、修正します。
- ☞エラーがあった場合、画面一番上へ戻るため、 画面下部までスクロールし、エラー箇所の確認 を行います。
- ③ 修正後、送信 をタップします。
 ⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ

3. 患者登録情報変更申請書入力について(処方医師)

3-1. 患者登録番号の入力

患者登録番号の入力方法



- 処方医師メニュー画面の 患者登録情報変更申請書 入力 をタップすると、「患者登録一覧から変更」 または「QR コードから変更」から選択できます。
- ① 登録されている患者の一覧が表示されます。
 患者登録番号をタップすると、登録情報変更
 申請書入力画面へ遷移します。
- ⇒P.15『3-2. 患者登録情報変更申請書の入力と 送信』へ

【患者登録番号の検索方法】



3. 患者登録情報変更申請書入力について(処方医師)

3-1. 患者登録番号の入力

▼『QR コードから変更』を選択



キャンセル

患者情報

患者群: B

患者登録番号: 98006822

生年月日: 1950年12月12日

- 患者登録カード等の QR コードをタブレット カメラで読み取ります。
- ☞ 直接患者登録番号を入力 をタップすると、 患者登録番号を直接入力することができます。
- ☞ カメラ切替 をタップすると、前面カメラに 切り替えることができます。
- ②「患者情報」のポップアップが表示されます。
 内容確認後、OK をタップします。
- ⇒P.15『3-2. 患者登録情報変更申請書の入力と 送信』へ

3. 患者登録情報変更申請書入力について(処方医師)

3-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信

▼ 患者登録情報変更申請書の入力と	:送信
回日期日度を中級目 入力中 全マンビル nmmm 登録情報変更申請書(患者) 販売 処万 約万 販売 第5 処万 第6 リンブル施設34 豊富 1980年10月10日	 1 指定した患者の登録情報変更申請書(患者)が 表示されます。
	② 変更箇所を入力後、画面上部または下部に ある <mark>内容確認</mark> をタップします。
	③ 内容確認画面が表示されます。 内容確認後、送信 をタップします。 ☞修正が必要な場合は、 編集 をタップします。
	 ④ 送信結果として、登録情報変更通知書(患者) が表示されます。 閉じる をタップします。
送信が完了しました 後ほど、登録情報変更通知書(患者)をFAXします	⑤ 「送信が完了しました」のポップアップが表示 されます。 <mark>はい</mark> をタップします。
国政務総営業務(380) 医第メニューへ (第単系) 通り中が用意業入力 登録情報変更申請書(患者)	⑥ 登録完了画面が表示されます。
変更中国日 2024/12/16 -	医師メニューへ戻る 帳票表示 登録情報変更通知書(患者)を表示 遵守状況確認票入力 遵守状況確認票入力画面へ遷移

4. 処方履歴について(処方医師)

4-1. 処方履歴



処方医師メニュー画面の 処方履歴 をタップすると、 「患者登録一覧から確認」または「QR コードから 確認」から選択できます。

<u>【患者登録一覧から確認】</u>

H	方履歷														
医師	×==-	~		Ŧ	×۲ ب ا	レドカブセル	レナリ	ドミドカブ	EJU (FNK)	1					••
								-		۰.		1 - 37	(3799-97)		
						被服将	を開く								
								サ:サレド	カプセル	V:07	リドミドオ	フセル [F	NKJ		
悲世面号	E974	三名25	生年月日	后方医碎石	R26	次日予定日	服務処方日	サ100残	サ100回	サ50残	950圓	サ25残	サ25調	レ5殂	L/51
96007021	8 5.6	с	H 2.11.11 (1990)	約55 開降1	9-R11-REM		2024-12-10							0	
96067028	截出	в	5.55.10.10 (1980)	処方 医時1	MD5(5q-)		2024-12-10							7	
90000210		A	5 38.07.01 (1963)		多発生發展器										
90000207	N.B.A	A	5-40.06.01 (1965)	処方 医降1	クロウ菜瀬在秋期	2024-12-11	2024-12-09	0	2						
98007027	10.15	A	5-47.01.01 (1972)	45.75 IB381	多充生导媒族	2024-12-05	2024-12-03	0	2						

医師メニューへ 一覧へ戻る (連守状況確認意入力) オペて サレドカプセル レナリドをドカプセル (MKJ)

第者登録事号 処力医師名 担当薬利師名 処力日 次担予定日 12365677 処方 医時1 アスト6.7 2024-12-09

 医師メニューへ
 反る
 経営表示

 変更を行う場合はTERMS管理センターへご連絡ください

遵守状況確認票

🖌 過守状況確認票(11480

提出

検索枠を聞く

- ① 患者登録一覧が表示されます。
 患者登録番号をタップします。
- ☞薬剤名をタップすると、薬剤毎の処方履歴が 確認できます。
- ② 患者別処方履歴が表示されます。
 をタップします。
- ③ 遵守状況確認票の詳細が確認できます。
 (変更を行う場合は TERMS 管理センターへご連絡ください)
 ☞当日分(TERMS 管理センター提出後)のみ、 編集・削除が可能です。

レナリドミドカプセル「FNK」

患者群

男性患者

4. 処方履歴について(処方医師)

4-1. 処方履歴

【QR コードから確認】



4-2. 処方履歴の検索方法

▼ 処方履歴の検索方法	
NAME NAME <th< td=""><td> 処方履歴一覧画面の 検索枠を開く をタップ します。 </td></th<>	 処方履歴一覧画面の 検索枠を開く をタップ します。
	② 検索条件を入力し、 検索 をタップします。
【検索時の注意点】 ・検索条件の各項目は、完全一	

5. 定期確認票提出状況について(処方医師)

5-1. 定期確認票提出状況

▼ 定期確認票提出状況確認の起動



処方医師メニュー画面の 定期確認票提出状況
 確認 をタップすると、「患者登録一覧から確認」
 または「QR コードから確認」から選択できます。

【患者登録一覧から確認】

定期確認票提出状況確認			① 串者登録―賢が表示されます。
医師メニューへ		***	① 心日立斯 另方仅小C+10598
		1-37 (3799-0)	患者登録番号をタップします。
	検索枠を擱く		
(勝句	患者群 生年月日		
17021	C H 2.11.11 (1990)		
07028	B 5 55.10.10 (1980)		
90210	A 5 38.07.01 (1963)		
00207	A \$ 40.06.01 (1965)		
定期確認結果一覧			② 定期確認結果―― 賢が表示されます
医師メニューへ 一覧へ戻る			② 足知唯心阳木 見がながしいよう
		1-1 (1務中)	レ をクップします
思名登録新号 思名群	検索 核木条件クリア		
	検索枠を閉じる		
患者登録番号 患者群区分	定期確認記入日 定期確認内容 コ.	メント有限 管理番号	
90000191 C	2024-11-20 ①×②×③○⑧○ 無	002	
<u></u>		1-1 (199-P)	
定規確認原結果(詳細) 医術メニューへ			③ 提出状況の詳細が表示されます。
25時時25時起来 (1966) 医防メニューヘ 熱汗電振 ^時 32110			③ 提出状況の詳細が表示されます。
XRMRUKRAUK (THE) KR メニューへ Atra E 32110 取取研 002			③ 提出状況の詳細が表示されます。
XRMRUERALW (INBO RUR メニューヘ ADF#五年 32110 RUR オー 002 合啓師専 90000191			③ 提出状況の詳細が表示されます。
RTRFAILTRENE (1988) RTRFAILTRENE (1988) RTRFAILTRENE (1988) RTRFAILTRENE (1988) RTRFAILTRENE (1988) RTRFAILTRENE (③ 提出状況の詳細が表示されます。

5. 定期確認票提出状況について(処方医師)

5-1. 定期確認票提出状況

【QR コードから確認】



5-2. 定期確認票提出状況の検索方法



6. 患者情報について(処方医師)

6-1. 患者情報参照



処方医師メニュー画面の 患者情報参照 を タップすると、「患者登録一覧から参照」または 「QR コードから参照」から選択できます。





6. 患者情報について(処方医師)

6-2. 患者情報の検索方法



●#289986 (FBC) 医原素 医原素: ● 医原素 ● ● ●	① 「患者登録一覧から参照」または「QR コード から参照」より登録申請書(患者)を表示し、 <mark>帳票表示</mark> をタップします。
	② 登録通知書(患者)が表示されます。

7. 処方医師登録情報について(処方医師)

7-1. 処方医師登録情報一覧

▼ 処方医師登	錄情報-	一覧の表示	
遵守状況確認第入力 使 息者登録番号検索 患者登録情報変更申請書入力		処方履歴 定期確認累提出状況確認 患者情報參照 处方医師登録情報一覧	 処方医師メニュー画面の 処方医師登録情報一覧 をタップします。
25天王 25天王 45天王 105天王 105日	45.7万元前年。 45.7万 第38年2 45.77 第38年1	-1.2 (28年) 多売売考報 5小売売売目 21 多売売考報 21 身売売考報 21 1.2 (28年) 1.2 (28年)	2 処方医師登録情報一覧が表示されます。 をタップすると、処方医師の情報が表示されます。 ます。

▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更

ログインしている処方医師のパスワードの設定および変更ができます。



8.困ったときは(処方医師)

<u> <処方></u>

- ・処方する薬剤を変更する方法は?
 ⇒処方医師メニュー画面からログアウトをタップし、処方医師選択から再度ログインし、薬剤を選択してください。(P.2『1-2. ログアウト方法』及び『▼ タブレット端末利用者のログイン』参照)
- ・処方を出したいが、患者の登録番号が分からない。患者さんが患者登録カードを持参していない。
 QR コードもない。
 ⇒生年月日から検索が可能です。(P.8『2-2. 患者登録番号の検索方法』参照)
- ・処方数量を訂正したい。
 - ① 処方日当日(TERMS 管理センター提出後)の場合⇒P.16『4-1. 処方履歴一覧』参照
 ② ①以外の場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。
- ・入力した処方を削除したい。
 - ① 処方日当日(TERMS 管理センター提出後)の場合⇒P.16『4-1. 処方履歴一覧』参照
 - ② ①以外の場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。

<患者登録>

・患者登録はどのような流れですか?
 ⇒登録申請書(患者)(様式12)をご記入いただき、薬剤部(科)へ提出してください。
 薬剤部(科)にて内容確認後、タブレット端末入力を行い、登録申請します。

<u> <その他></u>

- ・処方医師パスワードを設定したが、忘れてしまった。 ⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。初期化します。
- ・機器トラブル(タブレット端末本体・充電器)が発生した。
 ⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。
 ☞TERMS 管理センター営業時間外で処方される場合は、紙の様式(様式 24~26)にご記入いただき、薬剤部(科)より FAX 送信をお願いします。
- ・ 機器(タブレット端末本体・充電器)を紛失してしまった。 ⇒MR または TERMS 管理センターへご連絡ください。

月~金 9:00~18:00 (土・日・祝・年末年始を除く)



1. システムの利用方法について(薬剤師)

1-1. ログイン方法



1. システムの利用方法について(薬剤師)

1-1. ログイン方法



 薬剤師 側の 責任薬剤師選択 をタップし、 責任薬剤師名を選択します。



② パスワードを入力し、OK をタップします。 <u>初回ログイン時(パスワード未設定)の場合</u> ⇒パスワード未入力のまま OK をタップしてください。 (初期設定では、パスワードは設定されていませんので、 ログイン後にパスワードを設定してください。)

☞パスワードの設定・変更は、P.48『▼ 処方医師ログイン パスワードの設定および変更』参照

1-2. ログアウト方法

▼ タブレット端末利用者のログアウト

☞右記の際は、ログアウトを行う

								2.	ログアウト
薬剤師メニューへ	○ 更新						1	-7 (799-00)	b
患者登録書号	日時	#131	***	生年月日	相方医師名	状態	定用	內7時間	莱利名
90000195	2024-11-27 14:13	5R	A	\$40.05.01 (1965)	站方 医师2	医肺清			サレドカプセル
90000197	2024-11-27 14:10	95.R	A	R 2.02.02 (2020)	他方 医师1	8.003			サレドカプセル
90000188	2024-11-26 15:26	外来	A	5 47.06.04 (1972)	航方 医脾1	医肺液			サレドカプセル
98006970	2024-11-26 15:23	外来	A	5 27.12.01 (1952)	如方 医師1	医肺液			サレドカプセル
90000184	2024-11-18 13:33	95.R	A	H 2.01.01 (1990)	航力 医卵1	25.47.25			サレドカプセル
90000187	2024-11-18 11:32	外来	с	H 9.06.07 (1997)	他方 医師1	医肺液			サレドカプセル
60000181	2024 31 15 12 31	1.07		5.55.06.05 (1981)	No. 1941	1212-0			411 K (1) T (4) F

TERMS			1 サンプル機設35
		この画面を閉じる	場合はブラウザの×を押してください
	ログイ	ン	
	処方医師		
	炮方孫師選訳	-	
	薬剤師		
	重任能利的退択		

- ・システムの利用が完了した時 ・別の利用者にタブレット端末を引き継ぐ場合
- ① 画面右上の ログアウト をタップします。

 2 処方医師 と 薬剤師 が表示された画面になれば ログアウト完了です。

1. システムの利用方法について(薬剤師)

1-3. 薬剤師 TOP 画面

▼ 薬剤師 TOP 画面

☞10 分毎に自動更新され、未処理分がある場合は着信音が鳴ります。

MALINTOP									2.ログアウト
菜剤師メニューへ	O 更新								
								3-8 (8/9:	p)
非常登録曲号	日時	811	***	生年月日	如方面鲜名	状態	定期	向7時間	業利名
99002067	2026-11-27 15:17	入限	A		始方 医师1	2.07A			サレドカプセル
90100197	2024-11-2714:10	% R	A	R 2.02.02 (2020)	站方 医师1	医疗法			サレドカブセル
90100188	2024-11-26-15-26	% 8	A	\$ 47.06.04 (1972)	如方 医脾1	8.02			サレドカブセル
98006970	2024-11-26 15:23	5.R	A	5 27.12.01 (1952)	私方 医孵1	2.07.0			サレドカプセル
90000184	2024-11-18 13:33	% R	A	H 2.01.01 (1990)	如方 医脾1	25.07.25			サレドカブセル
90000187	2024-11-18 11:32	外来	с	H 9.05.07 (1997)	如方 医栉1	医终涡			サレドカブセル
90000181	2024-11-15 12:31	入限	A	\$ 56.06.05 (1981)	化方 医师1	E /FA			サレドカプセル
	2026-11-2714:13	外来	A	\$ 40.05.01 (1965)	和力 医肺2	双出		2024-11-27 15:3	5 サレドカブセル

確認票の未処理、当日完了分一覧)が表示されます。 ☞<mark>患者登録番号</mark>をタップすると、遵守状況確認票入力画面へ 遷移します(⇒P.32『2-2.遵守状況確認票の入力』へ)。ただ し、未登録患者は患者登録申請書入力画面へ遷移します。

薬剤師でログインすると、薬剤師 TOP 画面(遵守状況

①患者登録番号					
②日時	処方医師から薬剤師へ遵守状況確認票のデータが送信された日時				
③種別	外来/入院				
④患者群	A:男性患者、B:女性患者 B、C:女性患者 C				
⑤生年月日	患者の生年月日				
⑥処方医師名	処方された医師の名前				
	医師済:処方医師から通常送信				
⑦状態	医師強:処方医師から強制送信				
	提出:TERMS 管理センターへ送信済(背景色が「灰色」で表示)				
◎中期	管理番号を表示(遵守状況確認票を TERMS 管理センターへ送信済で『次回定期				
	確認票が必要』の場合)				
◎空了時間	遵守状況確認票を TERMS 管理センターへ送信完了した時間				
③元」吋间	☞当日完了分は、背景色が「灰色」で表示される				
⑩薬剤名	処方医師が処方された薬剤名を表示				
変刻師マニュニへ	薬剤師メニュー画面へ遷移				
	⇒P.26『1-4.薬剤師メニュー画面』参照				
O 更新	薬剤師 TOP 画面が最新の状態に更新され、未処理分がある場合は着信音が鳴る				

1-4. 薬剤師メニュー画面

	衆们印入——				
←薬剤	BTOP^				責任 薬剤師1
12	処方医師から申請された	遵守状況。	産認票が7件あります。		
1	遵守状況確認票入力	2	患者登録申請書入力		
3	代行遵守状況確認票入力	4	患者登録情報変更申請書入力	5	写真撮影しTERMSに送信
6	処方履歴	7	患者情報参照	8	写真送信履歴
9	薬剤師登録情報一覧	10	処方医師登録情報一覧	1	定期確認票提出状況確認
13					
	お知らせ				
_					

- 下部へ画面スクロールする ことで、お知らせが確認 できます。
- ☞お知らせはログイン画面の 下部でも確認可能です。
- ☞各項目の詳細は P.27 【項目一覧】参照
1. システムの利用方法について(薬剤師)

1-4. 薬剤師メニュー画面

【項目一覧】

No.	項目	内容	参照 ページ
1	遵守状況確認票入力	 ・遵守状況確認票の入力が可能 ・患者指定は「薬剤師未処理一覧から入力*」または「QRコードから入力」から選択可能 	29
2	患者登録申請書入力	• QRコードを読み取り、患者登録申請書の入力を行う	37
3	代行遵守状況確認票入力	 ・遵守状況確認票の処方医師入力欄も含め入力が可能 ・患者指定は薬剤毎に「患者登録一覧から入力*」または「QRコードから入力」から選択可能 注)処方医師が記入した遵守状況確認票をもとに入力を行う 	33
4	患者登録情報変更申請書入力	 ・患者登録情報変更申請書の入力が可能 ・患者指定は「患者登録一覧から変更*」または「QR コードから変更」から選択可能 	39
5	写真撮影しTERMSに送信	• 帳票などをタブレットカメラで撮影し、送信可能	42
6	処方履歴	 ・患者の処方履歴の確認 ・患者指定は「患者登録一覧から確認*」または「QR コードから 確認」から選択可能 	44
7	患者情報参照	 ・登録患者の一覧表示 ・患者指定は「患者登録一覧から参照*」または「QRコードから 参照」から選択可能 	46
8	写真送信履歴	• TERMS 管理センターへ送信した写真の送信履歴が確認可能	43
9	薬剤師登録情報一覧	 ・「責任薬剤師一覧」または「担当薬剤師一覧」を選択することで、責任薬剤師または担当薬剤師の一覧を表示 ・責任薬剤師一覧の詳細画面よりパスワードの設定および変更が可能 ・担当薬剤師一覧より薬剤師名の変更、削除、追加が可能 	48
10	処方医師登録情報一覧	・処方医師の一覧表示	51
1	定期確認票提出状況確認	 ・定期確認票の提出状況の確認 ・患者指定は「患者登録一覧から確認*」または「QR コードから確認」から選択可能 	52
12	通知	• 薬剤師の対応が必要な処理がある場合、通知表示	28
13	お知らせ	• 医療機関へのお知らせ表示 (重要なお知らせは【重要】表示)	28
14	ログアウト	・ 処方医師/薬剤師 選択画面に戻る	25

★「検索枠を開く」ことで生年月日等から検索可能

1. システムの利用方法について(薬剤師)

1-4. 薬剤師メニュー画面



通知が表示されている場合、タップすると詳細が 表示されます。

▼	お知	6t	t		
	お知らせ				 医療機関へのお知らせ一覧の をタップすると 内容が確認できます。
	📃 お知らせ: お知	16せ一覧			
	登録日	重要	件名		
	2025-03-04	【重要】	サリドマイド製剤安全管理	■手順(TERMS®)改訂のお知らせ	
	お知らせ	せ(詳細	8)		② をタップ後、画面上部に お知らせ表示 が
医	師メニュー	^	戻る	お知らせ表示	表示されている場合、タップすることで
				-	お知らせのPDFが表示されます。
ステ	ータス: 公開	現在	Eの作業者: 管理者	ステータスの履歴	
重要	Į.				

2-1. 患者登録番号の入力

患者登録番号の入力方法について



薬剤師メニュー画面の 遵守状況確認票入力 を タップすると、「薬剤師未処理一覧から入力」または 「QRコードから入力」から選択できます。

▼ 薬剤師未処理一覧から入力

-	тор								2.	ログアウト
薬剤師メ	=a-^	〇 更新	1							
									1-8 (8倍中)	
非有互动的		日時	821	总装料	生年月日	如方医師名	状態	定期	究了時間	業則名
99002067		2024-11-27 15:17	入院	A		処方 医师1	EIFA			サレドカプセル
90000197		2024-11-27 14:10	外来	A	R 2.02.02 (2020)	処方 医师1	ERA			サレドカプセル
50000188		2024-11-26 15:26	外来	A	\$ 47.06.04 (1972)	低方 医肺1	8.07.75			サレドカプセル
98006970		2024-11-26 15:23	外来	A	5 27.12.01 (1952)	処方 医肺1	EIFA			サレドカプセル
90000184		2024-11-18 13:33	外来	A	H 2.01.01 (1990)	能力 医肺1	8.07.75			サレドカプセル
90000187		2024-11-18 11:32	外来	с	H 9.05.07 (1997)	如方 医師1	8.03			サレドカブセル
90000181		2024-11-15 11:31	$\lambda \mathbb{R}$	A	\$ 56.06.05 (1961)	低方 医师1	ERA			サレドカプセル
90000196		2024-11-27 14:13	外来	A	\$ 40.05.01 (1965)	炮力 医师2	現出		2024-11-27 15:15	サレドカプセル
									1.8 (650)	

- 薬剤師未処理一覧(薬剤師 TOP)が表示されます。
 患者登録番号をタップすると、遵守状況確認票
 入力画面へ遷移します。
- ⇒P.32『2-2. 遵守状況確認票の入力』へ



 ☞未登録患者の場合、「患者が未登録です」の ポップアップが表示されます。
 OK をタップすると、
 患者登録申請書入力画面へ遷移します。
 ⇒P.38『3-2. 患者登録申請』へ

2-1. 患者登録番号の入力

▼ QRコードから入力(タブレットカメラを利用する)



患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで 読み取ります。

☞ カメラ切替 をタップすると、 前面カメラに切り替えることができます。

【未登録患者の場合】



「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。 OK をタップすると 患者登録申請書入力画面へ遷移します。 ⇒P.38『3-2. 患者登録申請』へ



【登録済患者の場合】

「患者情報」のポップアップが表示されます。 内容確認後、<mark>OK</mark>をタップすると 遵守状況確認票入力画面へ遷移します。 ⇒P.32『2-2. 遵守状況確認票の入力』へ

2-1. 患者登録番号の入力

▼ QRコードから入力(直接患者登録番号を入力する)



直接患者登録番号を入力をタップすると、 患者登録番号を直接入力することができます。 入力後、OKをタップします。

【未登録患者の場合】

患者が未登録です
患者登録を先に行ってください
OK キャンセル
4

「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。 OK をタップすると 患者登録申請書入力画面へ遷移します。 ⇒P.38『3-2. 患者登録申請』へ

【登録済患者の場合	}]

「患者情報」のポップアップが表示されます。 内容確認後、<mark>OK</mark>をタップすると 遵守状況確認票入力画面へ遷移します。 ⇒P.32『2-2. 遵守状況確認票の入力』へ

患者情報		
患者登録番号: 98006822 生年月日: 1950年12月12日 患者群: B		
ок	キャンセル	

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 迂	丁化沉阳能活		
キャンセル	送信 入力中		サレドカプも
医師済	遵守状況確認票	患者群 男性患者	~
医療機関名	サンプル施設35	<u>划方</u> 医鲜名	¥
キャンヤル	we λ力中		サレドカプォ
キャンセル	258 入力中 第58日の時年		サレドカプセ
キャンセル <u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>	25 入力中 編明の作王 		サレドカプ (
キャンセル <u> 気方医時</u> し 	35 入力中 2株当日の株正 出力医師へ確認のうえ株正 3回・人族中不影		サレドカブセ
キャンセル 単立 5 万 医 5 日 単立 5 日 単立 5 日 第 名 の 5 天 文 1 、 復立	35 入力中 単面目の作正 地方医師へ確認のうえ修正 期日・入業中不野) 確認事の違いにより起入内容を意思した 期目でないことを実施した	Lizu.	サレドカブイ

- ① 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
 ☞薬剤名が画面右上に表示されます。
- ② 処方医師の入力内容を確認後、確認事項および 必要項目を入力します。

▼ 状態の説明

遵守状況確認票入力画面の左上部に表示されている状態は以下の通りです。

状態	状態説明
医師済	処方医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態
医済強	処方医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態
薬記中	薬剤師が新規として一時保存状態、または薬剤師が入力中の状態
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS管理センターへ通常送信した状態
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS管理センターへ強制送信した状態

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 処方医師の入力内容	を修正する場合
キャンセル 送信 入力中	サレドカプセル
処方医時記載項目の修正	
処方医師へ確認のうえ修正	
確認3	
患者の定期確認票の提出により記入内容を確認した 又は、提出時期でないことを確認した	lativ
患者の病態や環解度により ●家庭内での本剤の管理・保管について説明した	(du)
●本別の共用・譲渡・廃棄の禁止について説明した ●未服用業数数を毎回報告することを説明した 本要要の回帰について説明した	

処方医師が入力した内容について修正が必要な 場合、『処方医師へ確認のうえ修正』に☑を入れる ことで修正が可能です。

- ・必ず処方医師へ確認のうえ、行ってください
- ・ 処方医師へ修正を依頼する場合は、処方医師に差戻して ください
 - (P.34『2-3. TERMS 管理センターへ送信』参照)



担当薬剤師名_____v をタップすると、登録済の 担当薬剤師がプルダウン表示されます。

キャンセル	送信 入力中	サレドカプセル
	現任業務部 登録書号 9903401 連続 正し 012-345-678 評価次 手動入力 案務称コメント	
	キャンセル 送信	

名前が表示されない場合は、『手動入力』に図を 入れ、担当薬剤師名 をタップすると キーボードが表示されますので、氏名(フルネーム) を入力してください。



処方医師が遵守状況確認票(様式 24~26)を 記入し薬剤部(科)に提出した場合のみ、薬剤師 メニュー画面の 代行遵守状況確認票入力 より 処方医師入力欄を含め入力ができます。

2-3. TERMS 管理センターへ送信

▼ TERMS 管理センターへ送信	
キャンセル X3 入力中 サレドカプセル 第49,000 第49,000 第40,000 第40,000 第48,000 第40,000 第40,000 第40,000 第48,000 第50,200 第50,200 第50,200 第49,000 第50,200 第50,200 第50,200 #+>200 100 100 100	① 画面上部または下部にある <mark>送信</mark> をタップします。
! 送信 通常送信 へ X	②「送信」のポップアップが表示されます。
通常送信 処方医師に戻す 通常送信 キャンセル	 ③ 通常送信 をタップすると、送信方法の選択ができます。(P.35【送信方法の説明】参照) ○K をタップし、送信します。 ☞ 処方医師へ差戻す場合は、差戻コメントを入力後、 OK をタップし差戻してください。
	 ④ 送信結果として遵守状況確認結果が表示されます。 内容確認後、閉じるをタップします。
送信が完了しました 薬剤師メニューへ戻りますか? はい いいえ	⑤ 「送信が完了しました」のポップアップが表示 されます。 <mark>はい</mark> をタップすると、薬剤師メニュー画面 へ戻ります。

2-3. TERMS 管理センターへ送信

【送信方法の説明】

送信方法	説 明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信できない
強制送信	送信時にエラーチェックを行わず送信
処方医師に戻す	処方医師に差戻す(疑義照会の際に使用)

【エラー時】



 「エラー項目があるため処理を中断します」の ポップアップが表示されます。
 OK をタップします。



- ② エラー内容を確認し、修正します。
- ☞エラーがあった場合、画面一番上へ戻るため、 画面下部までスクロールし、エラー箇所の確認 を行います。
- ③ 修正後、送信 をタップします。
 ⇒P.34『2-3. TERMS 管理センターへ送信』へ

薬剤師メニューへ	O 更新								
								1-8 (8世中)	
患者登録委号	日時	種別	患者群	生年月日	如方医師名	状態	定期	完了時間	莱利名
99002067	2024-11-27 15:17	入照	A		処方 医师1	15.05 A			サレドカプセル
90000197	2024-11-27 14:10	外来	A	R 2.02.02 (2020)	如方 医师1	(5.17)A			サレドカプセル
90000188	2024-11-26 15:26	外来	A	\$ 47.06.04 (1972)	如方 医肺1	医肺液			サレドカプセル
98006970	2024-11-26 15:23	外来	A	5 27.12.01 (1952)	他方 医栉1	E07.8			サレドカプセル
90000184	2024-11-18 13:33	外来	A	H 2.01.01 (1990)	如方 医肺1	8.07.75			サレドカプセル
90000187	2024-11-18 11:32	外来	с	H 9.05.07 (1997)	如方 医岬1	医卵液			サレドカプセル
90000181	2024-11-15 11:31	入照	A	\$ 56.06.05 (1981)	私方 医师1	15.07 A			サレドカプセル
	2024-11-27 14:13	外来	A	\$ 40.05.01 (1965)	如方 医师2	現出		2024-11-27 15:15	サレドカプセル
_								1.8 (6年中)	

▼ 遵守状況確認結果の再表示方法(処理当日の場合)

- 薬剤師TOP画面より患者登録番号をタップします。
- ☞背景色が灰色は当日完了分です。

MTVIRMEN (1	RE)				
薬剤師TOPへ	業剤師メニューへ	戻る	網集	HIR	帳票表示
					サージャプセル
提出	1				
	遵	守状況確認票		患者群	
				男性患者 ~	
1	医療 サンプル	帝段34	処方	机方 医師1	U

☞処理当日でない場合の再表示方法 P.44『6-1. 処方履歴』参照 ② 帳票表示 をタップします。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
戻る	薬剤師 TOP へ戻る
編集	編集可能(P.36参照)
削除	削除可能(P.36参照)

2-4. 送信後の修正および削除(送信当日)

▼ 送信後の修正および削除の方法(送信当日)

F BORSHIOF		1						-	16777F
薬剤師×ニューへ	O 更新								
								1-8 (8件中)	
非常登録番号	日時	88.21	总有鲜	生年月日	如方医師名	状態	定期	完了時間	業利名
99002067	2024-11-27 15:17	入院	A		処方 医师1	EIFA			サレドカブセ/
90000197	2024-11-27 14:10	外来	A	R 2.02.02 (2020)	机方 医师1	E07A			サレドカブセ/
90000188	2024-11-26 15:26	外来	A	5 47.06.04 (1972)	低方 医肺1	15.09.7A			サレドカプセル
98006970	2024-11-26 15:23	外来	A	5 27.12.01 (1952)	机方 医师1	15.05.25			サレドカプセ
90000184	2024-11-18 13:33	外来	A	H 2.01.01 (1990)	如方 医師1	8.07.7			サレドカプセ
90000187	2024-11-18 11:32	外来	с	H 9.05.07 (1997)	包方 医師1	25.09.7A			サレドカプセル
90000181	2024-11-15 11:31	入限	A	\$ 56.06.05 (1981)	私方 医师1	15.07 A			サレドカプセ)
90000196	2024-11-27 14:13	外来	A	\$ 40.05.01 (1965)	机方 医师2	東出		2024-11-27 15:15	サレドカプセン
								1.8 (880)	

- 薬剤師 TOP 画面より患者登録番号をタップします。
- ☞背景色が灰色は当日完了分です。









【修正の場合】
 ② 編集 をタップします。

 ③「編集確認」のポップアップが表示されます。
 はいをタップし、修正箇所を修正後、TERMS 管理センターへ送信します。
 (P.34『2-3. TERMS 管理センターへ送信』 参照)

【削除の場合】

② 削除 をタップします。

- ③「削除確認」のポップアップが表示されます。
 はい をタップすると、データが削除されます。
- ④「削除を行いました」のポップアップが表示されます。
 はいをタップすると、薬剤師メニュー画面へ戻ります。

3. 患者登録申請書入力について(薬剤師)

3-1. 患者登録番号の入力

▼ 患者登録番号の読み取り	
遵守状況確認業入力 息を登録申請書入力 代行遵守状況確認業入力 息を登録情報・入力 写真提振しTERMSに送信 私方履歴 息を管録情報・取 写真送信题歴 私方履歴 息を情報参照 写真送信题歴 薬剤師登録情報ー覧 私方医師登録情報一覧 私方医師登録情報一覧	 薬剤師メニュー画面の 患者登録申請書入力 を タップすると、タブレットカメラが起動します。
TERMS TERMS TERMS TERMS TERMS TERMS TERMS TERMS TERMS キャンセル	 ② 患者登録カード等の QR コードをタブレット カメラで読み取ります。 プメラ切替 をタップすると、前面カメラに 切り替えることができます。
▼ 登録済患者の場合	
登録済の患者登録番号です すでに登録が完了している患者登録番号です	「登録済の患者登録番号です」のポップアップが 表示されます。 <mark>OK</mark> をタップすると、薬剤師メニュー画面へ戻り ます。

3. 患者登録申請書入力について(薬剤師)

3-2. 患者登録申請

▼ 患者登録申請	
**200% PREE 入力中 **>20% PREE 入力中 登録申請書(思者) #### 2024/12/18 #### 2024/12/18 #### 98006802 ### ジンブル施設34 ### 処方 ### シブル施設34 ### シブル施設34 ### シブル施設34 ### シブル施設34 ### シブル施設34	 処方医師が記入した登録申請書(患者)の内容 を確認しながら、各項目の入力を行います。
Press 入力中 (e)サレドカンセルの (e)●レナリド某ドカプセル [TMK] のみ 世点のはま事単を見ない、何らい用意されましたか (READEWERSH) し」し、し、 世点の人力事業の人力事業のできない、 」」し、 世点の人力事業の人力事業の生めい(Providem)ででない) 」」できるし、 世点の人力事業の人力事業のできない(Providem)できない(READEWERCHER) (READEWERCHER)(READEWERCHER) 日本の力力事業の日本の力量の時間 (READEWERCHER)(READEWERCHER) 中シセル PREME	② 入力後、画面上部または下部にある 内容確認 をタップします。
単数回時期(1980) 取用 正規語100へ 取用 取用 成価 型量目目書書(現在者) 内容描述の 単規単規目 空気(中目言書(現在者)) 単数 型量目目書書(現在者) 単数 サンブル施設34 取用 取用 処方 取用 単数 サンブル施設34 取用 加方 取用	 ③ 内容確認画面が表示されます。 内容確認後、送信 をタップし、送信します。 ☞修正が必要な場合は、編集 をタップします。
	 ④ 送信結果として登録通知書(患者)が表示されます。 閉じる をタップします。
送信が完了しました 後ほど、登録通知書(患者)をFAXします	⑤ 「送信が完了しました」のポップアップが表示 されます。 <mark>はい</mark> をタップします。
	⑥ 登録完了画面が表示されます。
登録完了 登録申請書(患者) ###+## 2024/12/18 ## #### 96006802 ### サンプル施設34 857 処方 医師1 ###50.00 ### 1020 2 2 2 2	薬剤師 TOP へ 薬剤師 TOP へ戻る 薬剤師メニューへ 薬剤師メニューへ戻る 帳票表示 登録通知書(患者)を表示 遵守状況確認票入力 遵守状況確認票入力画面へ遷移

4. 患者登録情報変更申請書入力について(薬剤師)

4-1. 患者登録番号の入力

患者登録番号の入力方法



薬剤師メニュー画面の 患者登録情報変更申請書 入力 をタップすると、「患者登録一覧から変更」 または「QR コードから変更」から選択できます。



- ① 登録されている患者の一覧が表示されます。
 患者登録番号をタップすると、登録情報変更
 申請書入力画面へ遷移します。
- ⇒P.41『4-2. 患者登録情報変更申請書の入力と 送信』へ





4. 患者登録情報変更申請書入力について(薬剤師)

4-1. 患者登録番号の入力

▼『QR コードから変更』を選択



キャンセル

患者情報

患者群: B

患者登録番号: 98006822 生年月日: 1950年12月12日

- 患者登録カード等の QR コードをタブレット カメラで読み取ります。
- ☞ 直接患者登録番号を入力 をタップすると、 患者登録番号を直接入力することができます。
- ☞ カメラ切替 をタップすると、前面カメラに 切り替えることができます。
- ②「患者情報」のポップアップが表示されます。
 内容確認後、OK をタップします。
- ⇒P.41『4-2. 患者登録情報変更申請書の入力と 送信』へ

4. 患者登録情報変更申請書入力について(薬剤師)

4-2. 患者登録情報変更申請書の入力と送信

▼ 患者登録情報変更申請書の入力と送信 登録情報安更申請書(新規) ① 指定した患者の登録情報変更申請書(患者)が キャンセル 内容確認 入力中 表示されます。 登録情報変更申請書(患者) 変更申請日 2024/12/18 ^{施設名} サンプル施設34 処方 医師名 患者 西暦 → 1970 年 3 月 22 日 キャンセル 入力中 ② 変更箇所を入力後、画面上部または下部に MDS(5q-)(ある内容確認をタップします。 その他 (赤)サレドカブセルのみ (※※)レナリドミドカブセル「FNK」のみ 業剤管理者の設置 ●要に変更の場合は、薬剤 ▼ 要※ 不要 第三者評価機関の調査 できる できない >場合は記入調査となりま 内容確認画面が表示されます。 内容確認後、送信をタップします。 内容確認 登録情報変更申請書(患者) ☞修正が必要な場合は、 編集 をタップします。 変更申請日 2024/12/18 ^{処方} 医師名 処方 医師1 〜 ^{施設名} サンプル施設34 西暦 - 1970 年 3 月 22 日 患者 TERMS ④ 送信結果として、登録情報変更通知書(患者)が ###3 - <u>2004 # 12 A</u> 形力 部約1 ウンブル接接3 4 1 - A 20002218 表示されます。 閉じる をタップします。 変更申請日 2024/12/18 ^{処方} 医師名 処方 医師 1 ⑤ 「送信が完了しました」のポップアップが表示 送信が完了しました 後ほど、登録情報変更通知書(患者)をFAXします されます。 はい はい をタップします。 ⑥ 登録完了画面が表示されます。 登録情報変更申請書(患者) 薬剤師 TOP へ 薬剤師 TOP へ戻る 変更申請日 2024/12/18 薬剤師メニュ-薬剤師メニューへ戻る ^{処方} 医師名 処方 医師1 v ^{施設名} サンプル施設34 帳票表示 登録情報変更通知書(患者)を表示 思者 西暦 ~ 1963 年 7 月 1 日 生年月日 患者群 A 患者 90000210 遵守状況確認票入力 遵守状況確認票入力画面へ遷移

5. 写真撮影について(薬剤師)

5-1. 写真撮影し TERMS に送信



5. 写真撮影について(薬剤師)

5-2. 写真送信履歴の確認方法

▼ 写真送信	履歴の確認	方法	
遵守状況確認票入力	患者登録中請書入力		① 薬剤師メニュー画面の 写真送信履歴 をタップ
代行遵守状況確認原入力	患者登録情報変更申請書入力	写真撮影しTERMSに送信	します。
処方履歴	患者情報参照	写真送信履歴	
薬剤師登録情報一覧	処方医師登録情報一覧	定期確認	
「予算送信履歴	作成日時 2024-12-18 11:11 2024-12-10 9:24		② 写真送信履歴の一覧が表示されます。 をタップします。
○ 写真送信 (0)(紙) 薬剤師メニューへ 一覧へ戻る			③ 送信した画像が表示されます。
			薬剤師メニューへ戻る 一覧へ戻る 写真送信履歴一覧へ戻る

6. 処方履歴について(薬剤師)

6-1. 処方履歴

▼ 処方履歴の起動



薬剤師メニュー画面の 処方履歴 をタップすると、 「患者登録一覧から確認」または「QR コードから 確認」から選択できます。

<u>【患者登録一覧から確認】</u>

. 処	方龍型														
業利用	ē×⊐⊐	-~			すべて	サレドカプセ	ม เร	リドミドカ	けしル (RN)	u.		1 - 38	(3899-07)		
						80.0040	を開く	サ:サレド	カプセル	V: V3	-U F3 F7	コブセル 「F	NKJ		_
보호품이	507	24 <i>8</i>	生年月日	后方医師名	双型 名	次日予定日	嚴終処方日	サ100班	91000	950H	9500	サ25残	925調	1-591	1-58
98006802	R.H.A.	•	5 45.03.22 (1970)	処方 医時1	9-R119EM	2023-08-08	2023-07-25	0	14						
96007021	翻出	с	H 2.11.11 (1990)	処方 医師1	多発性奇能描		2024-12-10							0	7
96007028	愿出	в	5 55.10.10 (1980)	绝方 医降1	MD5(5q-)		2034-12-10							7	0
90000210	開出	A	5 38.07.01 (1963)	処方 医降1	多充在非能量	2024-12-17	2024-12-16			0	1				
90000207	85.U	A	5.40.06.01 (1965)	45.5 第1811	クロウ原制度候群	2024-12-14	2024-12-09	1	4						
_															

8007038 約55 8月81 よしちかかつみ 202412-10 8007038 約55 8月81 よしちかかつみ 202412-10

1	患者登録-	−覧が表示されます。
	患者登録	<mark>「号</mark> をタップします。

☞薬剤名をタップすると、薬剤毎の処方履歴が 確認できます。

② 患者別処方履歴が表示されます。
 ● をタップします。

indextension (1	HHE)				
薬剤師TOPへ	業剤師メニューへ	戻る	板票表示		
変更を行う場合は	TERMS管理センター	へご連絡ください		レナリド	ミドカプセル「FNK」
提出	t 遵 [·]	守状況確認票		患者群	
				女性患者B ~	
	医療 ++>,-?!!.#	580 D 4	処方	制大 医体 1	

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
戻る	患者別処方履歴へ戻る
帳票表示	遵守状況確認結果を表示

- ③ 遵守状況確認票の詳細が確認できます。 (変更を行う場合は TERMS 管理センターへ ご連絡ください)
- ☞当日分(TERMS 管理センター提出後)のみ、 編集・削除が可能です。

示がある場合	以下の表示
編集可能	編集
削除可能	削除

6. 処方履歴について(薬剤師)

6-1. 処方履歴

【QR コードから確認】



キャンセル

- 患者登録カード等の QR コードをタブレット カメラで読み取ります。
- ☞ 直接患者登録番号を入力 をタップすると、 患者登録番号を直接入力することができます。
- ☞ カメラ切替 をタップすると、前面カメラに 切り替えることができます。
- ②「患者情報」のポップアップが表示されます。
 内容確認後、OK をタップします。
 ⇒P.44【患者登録一覧から確認】の②③へ

6-2. 処方履歴の検索方法

▼ 処方履歴の検索方法		
ВОВЖ ВАНКУЕЗ	u (Think)	① 処方履歴一覧画面の 検索枠を開く をタップ します。
NUMBER RAVE <	0 1/1/7/1/161 (1972/156) (1964) 0 1 0 1	
8088 8089 8089 8089 8089 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 100000000 100000000 100000000 1000000000000 1000000000000000000000000000000000000	U TAN)	② 検索条件を入力し、 検索 をタップします。



7. 患者情報について(薬剤師)

7-1. 患者情報参照

▼ 患者情報参照の起動



薬剤師メニュー画面の 患者情報参照 を タップすると、「患者登録一覧から参照」または 「QRコードから参照」から選択できます。

【患者登録一覧から参照】

第月回話: 東有型 思有型 122222 123456 227002	メニューへ 加速基号 見 - 2日正号 (7.15 2222 日政 2222 日政	2017 20241203	西田平 元代 >	2 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	月 秋田 10 疾患名	1-3 日 現集件クリア	6 (368-Ф)	
思者章 122222 123456 2 ⁰⁰⁰²	20日本 1月 20日本 1日 20日本 1日 20日	告報 2024-12-03	西田平 元代 マ ー	2 	月 疾患名	1-3 日 家条件クリア	6 (36m-tr)	
思希型 思希型 122222 123456 201002	29339 (15 29339 (15 222 15 577 15	株式目前には、1000年1月1日には、1000年1月11日に 1000年1月11日に、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月111日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日には、1000年1月11日に、	● 西田年 一元号	一 一 元 年 年 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	月 疾患名	日 1次条件クリア		
思者登 1222222 123456 34*002	2日本可 状態 222 登録 677 登録	 2日中国日 第1日 第1日<th>图相20 C</th><th>総 検索枠を限じる 生作月日</th><th>KB6</th><th>8業条件クリア</th><th></th><th></th>	图相20 C	総 検索枠を限じる 生作月日	KB6	8業条件クリア		
思有意 122222 123456 32*0022	2日至可 秋日 222 日報 677 日報	2010年第日 第77 202412-03	思·音符 C	(株式枠を閉じる) 生年月日	к 8	8素条件クリア		
思省型 122222 123456 350022	2日本日 (1日 222 日報 677 日報	 登録申請日 第7 2024-12-03 	思名称 C	検索枠を閉じる 生年月日	疾患名			
8 8 8 122222 123456 327002	222 第二章 222 223 223 223 223 223 223 223 223 22	空録申請日 第77 2024-12-03	E 4 8 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	生年月日	疾患名			
122222 123456 3**0012	222 重線 677 重線	987 2024-12-03	c					
123456	677 ±19			H 12.01.01 (2000)	MM			
30002		OE7 2024-12-03	A	H 11.01.01 (1999)	MDS(Sq-)			
	210 218	用了 2024-12-09	A	5 38.07.01 (1963)	MM			
	as			E 4E 45 45 (1670)				
1 104	1222年3月日 -	(8448)						
菜剤的	MTOP~	薬剤師メニ	ユーヘ 戻る	帳票表示]			
遊る	守状況確認問	れ入力						
3	録完了	1	登録申請	書(患者)				
\$	登録申請日	2024/12/03	· 豊緑香町	3 12222222				
	施設名	サンプル施	設34 ^{処3} 医師	9 名 処方 医師1	~			
	患者さんの	-						

患者登録一覧が表示されます。
 をタップします。

② 登録申請書(患者)が表示されます。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る		
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る		
戻る	患者登録番号一覧へ戻る		
帳票表示	登録通知書(患者)を表示		
遵守状況確認票入力	遵守状況確認票入力画面へ遷移		



患者情報	
患者登録番号: 98006802 生年月日: 1970年3月22日 患者群: B	
ОК	キャンセル

- 患者登録カード等の QR コードをタブレット カメラで読み取ります。
- ☞ 直接患者登録番号を入力 をタップすると、 患者登録番号を直接入力することができます。
- ☞ カメラ切替 をタップすると、前面カメラに 切り替えることができます。
- ②「患者情報」のポップアップが表示されます。
 内容確認後、OK
 ●P.46【患者登録一覧から参照】の②へ

7. 患者情報について(薬剤師)

7-2. 患者情報の検索方法

▼ 患者情報の検索方法	
● 自然初級中一期 第262234年9 ● 日本日本 ● 日本日日 ● 日本日 ● 日本 ● 日本日 ● 日本 ● 日本日 ● 日本 ● 日	 患者情報一覧画面(患者登録番号一覧)を開く と、検索枠が表示されます。
	② 検索条件を入力し、 検索 をタップします。
【検索時の注意点】 ・検索条件の各項目は、完全一 ・複数の条件項目を指定した場	・致で検索 合は、「AND(かつ)条件」で検索
▼ 登録通知書(患者)の表示方法	

第8世界の第6 (18년) 第月間100小 第月第三人方 宮守沢川田忠男人方 聖台県市清書(思古) 登録完了 聖台県市清書(思古) 第8年時用 2024/12/03 期前 田田県町 第86 サンプル協設34 第55 処方 第60人の 平町	① 「患者登録一覧から参照」または「QR コード から参照」より登録申請書(患者)を表示し、 <mark>帳票表示</mark> をタップします。
CONTRACTOR CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON	② 登録通知書(患者)が表示されます。

8. 薬剤師登録情報について(薬剤師)

8-1. 薬剤師登録情報一覧(責任薬剤師)

▼ 責任薬剤師登録情報の表示					
遵守状況確認原入力	患者登録申請書入力				
代行遵守状況確認票入力	患者登録情報変更申請書入力	写真撮影しTERMSに送信			
処方履歴	患者情報参照	写真送信履歴			
裏用約里整換每─★ 処方医卵登錄換每─★ 定用確認原提出状況確認					
責任契刑场					
菜剤師メニューへ		****			

9903401

責任 薬剤第1 責任薬剤類 15つわから

- 薬剤師メニュー画面の 薬剤師登録情報一覧 をタップします。
- ②「責任薬剤師一覧」を選択します。
- ③ をタップすると、責任薬剤師の情報が表示 されます。

▼ 薬剤師ログインパスワードの設定および変更						
第288972.9 (3982) 第288972.9 (3982) 第2848972.9 (3982) 第28489 100/01/01 第28889 903401 第28889 012-345-678 /(22-F)	① 責任薬剤師の詳細情報を表示し、 編集 を タップします。					
	② パスワードをタップし、パスワードを 入力します。					
正 第899 92.9 (編集) キャンセル 900 形況が感 0 0000000000000000000000000000000000	③ 保存 をタップします。					
用任業相談 2022/03/11 市ビ業相談 2100/01/01 市ビ業相談 9003401 市ビ業相談 9003401 市ビ業相談 9003401 市ビ業相談 9012-345-678 パスワード	☞パスワードを忘れてしまった場合は、 TERMS 管理センターへご連絡ください。 (初期化します)					

8. 薬剤師登録情報について(薬剤師)

8-2. 薬剤師登録情報一覧(担当薬剤師)

▼ 担当薬剤師一覧の表示	
遵守状況確認意入力 最希望錄申讀書入力 代行遵守状況確認高入力 息者登錄情報変更申請書入力 気力履歴 息者信報參照 支力履歴 夏波情報会回	 薬剤師メニュー画面の 薬剤師登録情報一覧 をタップします。
重列的登録情報 一 覧 处方区的登録情報一覧 定期確認原提出状況確認	②「担当薬剤師一覧」を選択します。
第238788 原用語メニューへ 第月語言語 1.4 (2014) ままのも、	③ 🧧 をタップします。
4L499030	
INITY 229 (1NRD) IRANINTOPへ IRAN (IRAN) IRANINGEN IRAN (IRAN) IRAN (IRA	④ 担当薬剤師の情報が表示されます。
	<u>【編集の場合】</u> ⑤ <mark>編集</mark> をタップします。
■RNB66 テスト67 ■ RNB7X9 (BRD) キャンセル 9(1) ■RNB56 67 ティー	⑥ 薬剤師名を編集し、 <mark>保存</mark> をタップします。
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Q W E R T Y U I 0 P A S D F G H J K L xn EXAMPLY 47 GIMD	<u>【削除の場合】</u> ⑤ <mark>削除</mark> をタップします。
¥NI66 72167	⑥「削除確認」のポップアップが表示されます。
	はい をタップすると、削除されます。

8. 薬剤師登録情報について(薬剤師)

8-3. 担当薬剤師の追加方法

▼ 担当薬剤師の追加方法						
遵守状況確認業入力 量者登録申請着入力 代行遵守状況確認業入力 患者登録情報変更申請書入力 写真確影しTERMSに送信 処力履置 患者情報参照 写真说信题型	 薬剤師メニュー画面の 薬剤師登録情報一覧 をタップします。 					
莱刘的男装领箱一 ★ 私方医种型器横袖一★ 定期確認果提出状況確認	②「担当薬剤師一覧」を選択します。					
BARANS MARKEXTS-N MARKEN MARKEN MARKEN MARKEN MARKEN MARKEN MARKEN	③ <mark>薬剤師追加</mark> をタップします。					
ERBY X 9 (8年) 年 + ンセル	④ 薬剤師名をタップし、薬剤師名を 入力します。					
#+>2/t/L 67 #+>2/t/L 67 Ø U 0 U 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 Q W E R T Y U I 0 P 4 A S D F G H J K L #7 ± Z X C V B N M —	⑤ <u>保存</u> をタップします。					

9. 処方医師登録情報について(薬剤師)

9-1. 処方医師登録情報一覧

▼ 処方医師	登録情報一	覧の表示	
遵守状況確認票入力	患者登録申請書入力		① 薬剤師メニュー画面の 処方医師登録情報一覧
代行遵守状況確認原入力	患者登録情報変更申請書入力	写真撮影しTERMSに送信	をタップします。
処方履歴	患者情報参照	写真送信履歴	
薬剤師登録情報一覧	処方医師登録情報一覧	定期確認票提出状況確認	
			-
动力医師			
業剤師メニューへ			②処万医師登録情報一覧か表示されます。
		1-2 (280-D)	タッップすると、 処方医師の情報が表示され
55方面同登録曲可 9903402	処方医師名 処方 医師 2	多発性骨髄腫 らい性結節性紅斑 クロウ深薄症候割 多発性骨髄腫 クロウ深薄症候割	
9903401	約方 回時1	多発性発酵腫 クロフ深細症候群	ます。
		1-2 (2時中)	

10. 定期確認票提出状況について(薬剤師)

10-1. 定期確認票提出状況

▼ 定期確認票提出状況確認の起動 オマ状ス確認見入力 単年登録仲操意入力 イバラ道や状況確認裏入力 単年登録俳操変変中損意入力 大方理型 単年登録俳操変変中損意入力 メ力理型 単年常報保管照 実別將登録機一案 名所定録機構一案

薬剤師メニュー画面の 定期確認票提出状況確認 をタップすると、「患者登録一覧から確認」または 「QRコードから確認」から選択できます。

【患者登録一覧から確認】

定期確認結果一覧

患者登録重号

0191

薬剤師メニューへ 一覧へ戻る

息老登録番号 息老群

患者群区分



検索条件クリア

コメント有気

検索枠を閉じる

定期確認犯入日 定期確認內容

患者登録一覧が表示されます。 患者登録番号をタップします。

定期確認結果一覧が表示されます。
 をタップします。

			1-1 (199-97)
定期確認	原結果(評細)		
業剤師TOF	ネージャン 茶丸師メニューヘ	戻る	
自動採番番号	32110		
管理番号	002		
患者登録番号	90000191		
患者群区分	с		
定期確認票	2024/11/20		

③ 提出状況の詳細が表示されます。

薬剤師 TOP へ	薬剤師 TOP へ戻る
薬剤師メニューへ	薬剤師メニューへ戻る
戻る	定期確認結果一覧へ戻る

10. 定期確認票提出状況について(薬剤師)

10-1. 定期確認票提出状況

【QR コードから確認】

患者情報

串老群·B

患者登録番号: 98006802

生年月日: 1970年3月22日



カメラで読み取ります。	Γ

ドチ ケード

- ☞ 直接患者登録番号を入力 をタップすると、 患者登録番号を直接入力することができます。
- ☞ カメラ切替 をタップすると、前面カメラに 切り替えることができます。
- ②「患者情報」のポップアップが表示されます。
 内容確認後、OK をタップします。
 ⇒P.52【患者登録一覧から確認】の②③へ

10-2. 定期確認票提出状況の検索方法

キャンセル

▼ 定期確認票提出状況の検索方法					
定規確認票提出状況確認					
薬剤師メニューへ		•••			
	1-38(38代中)				
	検索枠を聞く				
思告張可	CONTRA D				
98005802	03.22 (1970)				
96007021	C H 2.11.11 (1990)				
98007028	B \$ 55.10.10 (1980)				
9000207	A \$40.66.01 (1955)				

- 定期確認票提出状況一覧画面の 検索枠を開く をタップします。
- ② 検索条件を入力し、検索をタップします。



↓ ↓検索時の注意点】 ・検索条件の各項目は、完全一致で検索 ・複数の条件項目を指定した場合は、「AND(かつ)条件」で検索

11. 困ったときは(薬剤師)

<u><処方・調剤></u>

- ・処方医師が入力した遵守状況確認票を修正したい。 ⇒P.33『▼ 処方医師の入力内容を修正する場合』参照
- ・遵守状況確認票を送信したが、修正したい/削除したい。
 ①TERMS 管理センターへ送信した当日の場合⇒P.36『2-4. 送信後の修正および削除(送信当日)』参照
 ②送信当日ではない場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。
- ・遵守状況確認結果を見たい。
 ①TERMS 管理センターへ送信した当日の場合⇒P.35『▼ 遵守状況確認結果の再表示方法』
 参照
 ②送信当日ではない場合⇒P.44『6-1. 処方履歴』参照
- ・薬剤師 TOP 画面更新時(自動更新含む)の着信音を消したい。 ⇒ボリュームを最小にしてください(マナー(ミュート)機能では音は消えません)。

<患者登録>

・登録通知書(患者)を見たい。 ⇒P.47『▼ 登録通知書(患者)の表示方法』参照

<u> <その他></u>

- ・薬剤師ログインパスワードを設定したが、忘れてしまった。 ⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。初期化します。
- ・機器トラブル(タブレット端末本体・充電器)が発生した。 ⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。 ☞TERMS 管理センター営業時間外で調剤される場合は、紙の様式(様式 24~26)にご記入 いただき、薬剤部(科)より FAX 送信をお願いします。
- ・ 機器(タブレット端末本体・充電器)を紛失してしまった。 ⇒ MR または TERMS 管理センターへご連絡ください。

月~金 9:00~18:00 (土・日・祝・年末年始を除く)



1-1. ログイン

TERMS [®]	① 資材注文 をタップします。
DZX2 REAL DZX2 REAL CONTRACTOR	
TEIMSに関するお問い合わせ	
ページオルジンジー 単本語 # A TLUET TERMS 管理センター TEL:0120-001-468 FAX:0120-007-121 月~金 9:00~18:00(±-18 ℃ + 5年/5年/8年後6)	

1-2. 資材一覧

注文する資材を検索します。
 ☞検索方法:『カテゴリーを指定して検索』、『資材検索の枠に資材名を入力して検索』

② 注文したい資材の数量を入力または▲▼で指定し、 注文 をタップします。
 ⇒注文 BOX が表示されます。

	┃ 資材によっては在庫がない場	ERMS資材注文システム ^{合がございます。その場合は折り返しご連絡させて}	いただきます。	
	資材一覧		お知らせ	
	■ 全資材	¹¹ ¹¹	◆通信環境の良い所で操作してく ださい。 現在の注文BOX BOX確認 カテゴリー ・ 全資材 ・ カブセルシート ・ 様式	1
2	(10枚/箱) 資材No.701 数量: 1 ↓ 注文	用 (10枚/箱) 資材No. 702 数量: 1 注注文	 ・冊子・バック ・その他 資材検索 (資材検索) (換索) 	

【ポイント 🖢 】

TERMS 資材発注システムのログイン中は、画面左上の 戻る をタップ後、画面 上部のタブの×ボタンをタップし、ページを閉じると、ログイン画面に戻ります。

1-3. 注文 BOX

注文 BOX に注文した資材が表示されます。

- 1 数量を変更する場合は、数量の をタップし、希望数量を入力後、 変更 をタップします。
- 2 取り消す場合は 削除 をタップします。
- ③ 他に注文する資材がある場合は 注文を続ける をタップすると資材一覧が表示されます。 ⇒P.55『1-2. 資材一覧』へ
- ④ 注文が終わったら 注文完了 をタップします。

TERMS資材注文システム _{資材によっては在庫がない場合がございます。その場合は折り返しご連絡させていただきます。}			
注文ВОХ		お知らせ	
資材名 カブセルシート 100mg製剤・7日用(10枚/箱 701 3 注文を続ける 注	1 (2) 数量 備考 削除 3 変更 創 文完了 (1) (1)	 ◆通信環境の良い所で操作してくたさい。 カテゴリー ・ 全資材 ・ カブセルシート ・ 様式 ・ 冊子・パック ・ その他 資材検索 	
	- ShoppingCart -		

1-4. 注文者情報入力

- 1 期限日: をタップするとカレンダーが表示され、配送期限を指定できます。
- 2 配送方法を【指定なし】【宅配・郵送】【MR 持参】より選択できます。
- 3 医療機関名、所属、お名前、ふりがな、電子メールを入力します。
- ④ 配送先の郵便番号を入力します。 自動的に住所の一部が表示されますので、番地等を追記してください。
- ⑤ 電話番号を入力します。
- ⑥ 連絡事項がある場合は、備考欄に入力します。
- ⑦ 入力完了後、次へ進む をタップします。

注	文者情報 → 確認画面 → 注文完了	お知らせ
注文者情報入力		◆通信環境の良い所で操作して ださい。
 注文者情報 (● は入力必 	須)	カテゴリー
 注文者情報 ([●] は入力必 	須)	カテゴリー
配送指定2 部送方法	: 指定なし マ	 全資材 カブセルシート 様式
 医療機関名 		 ・冊子・パッジ ・その他
•所属		資材検索
 5名前 3.54前 		
• ふりかな		検索
 ■ 郵便番号 	(半角数字で7桁)	
● 配送先住所	: [▼選択 →]	
5 • 電話番号		
6		

【注文者情報について】 注文者情報を初回入力後、「住所を登録する」というポップアップが表示されます。 タップすることで、次回より住所入力が不要となります。 同じタブレット端末のみ

1-5. 確認画面

- ① 注文内容と注文者情報を確認してください。
- ② 注文者情報を訂正する場合は、前に戻るをタップし、訂正します。
 ⇒P.57『1-4. 注文者情報入力』へ)
- ③ 入力情報に間違いがない場合は、 注文確定 をタップします。

		· 注文者情報 → 確認画面 → 注文3	€∫	お知らせ
	確認画面			◆通信環境の良い所で操作してく ださい。
		入力内容を確認し、確定ボタンを押してくださ	٤LN°	カテゴリー
Û	■注文内容			・ 全資材 ・ カプセルシート
		資材名	数量 備考	• 様式
		カプセルシート 100mg製剤・7日用(10枚/箱) 701	1	• 冊子・バック • その他
	■注文者情報			資材検索
	配送指定	期限日: 配送方法:指定なし		検索
	医療機関名	あい病院		
	所属	薬剤部		
	お名前	サンプル 太郎		
	ふりがな	さんぷる たろう		
	電子メール	terms-5@fujimoto-pharm.co.jp		
	郵便番号	1234567		
	配送先住所	大阪府 松原市〇〇-〇		
	電話番号	012-345-6789		
	備考			
		2 前に戻る 3 注文確定]	
		- ShoppingC	art -	

1-6. 完了画面

注文完了画面が表示されます。

展る	TERMS資材注文システム 通信状態により注文が完了していない場合があります。 2、3日しても注文確認メールが届かない場合は、ご連絡いただくか、その旨を記載の上i	再度ご注文をお願いいたします。
	注文者情報 → 確認画面 → 注文完了 完了画面	お知らせ ◆通信環境の良い所で操作してく ださい。
	ご注文をお受けいたしました。ありがとうございました。 もし資材に乱丁がありましたら、お届け日から3日以内にご連絡ください。 << MRが交換にお伺いするか、弊社より代替品を再配送させていただきます >> 算材リストに戻る	カテゴリー 全資材 カブセルシート 様式 冊子・バック その他 資材検索 模索
	追加で注文する資材がある場合は 注文を続けてください。 ・カテゴリーを指定して検索 ・資材検索の枠に資材名を入た	は、 資材リストに戻る をタップして、 カ

1-7. 注文確認メール

注文情報の送信が完了すると、注文確認メールが届きます。 内容確認後、資材が届くまで保存してください。

この度は、TERMS 資材注文システムをご利用いただき、誠にありがとうございま 以下のとおり、ご注文をお受けいたしましたので、ご確認ください。	す。
・ご注文日時 : 20YY/MM/DD(木) 16:51:27 ・ご注文番号 : 000298	
▼注文情報	
カプセルシート 100mg 製剤・7 日用(10 枚/箱) [701] x 1	
▼配送指定	
期限日 : 配送方法 :指定なし	
医療機関名:○○病院 所属:薬剤部 お名前:○○○○○ ふりがな:△△△△ △△△ E-mail:○○@△△△ 郵便番号:1234567 都道府県:大阪府 配送先住所:松原市oo-o	
電話番号:012-345-6789 備考:	
このメールに心当たりの無い場合は、お手数ですが 下記連絡先までお問い合わせください。	
 ノノノノノノノノノノノノノノノノ 藤本製薬株式会社. TERMS 管理センター 連絡先 TEL: 0120-001-468 ノノノノノノノノノノノノノノノノノノノノノノ 	



【注文確認メールが届かない場合】 ・通信状態により、注文が完了していない場合があります。 ・メールアドレスに間違いがないか、入力情報を確認してください。 2、3日しても注文確認メールが届かない場合は、TERMS 管理センターへ連絡 いただくか、その旨を備考欄に入力し、再度注文してください。

2. 教育資料について

2-1. 教育資料



② 患者群ごとの説明用動画が表示されます。 該当の患者群をタップし、患者さんに視聴いた だいてください。

3.困ったときは

3-1. TERMS[®]タブレット端末トラブルシューティング

TERMS®					Ć
	TERMS ログイン		東京 東京憲王		
TERMS に回するお高い合わせ Gene #4587%-7 課本要求性式合 TERMS 管理センター 月〜金 9:00~18:00(土・日・	^{:社} TEL:012 FAX:012 祝·年末年始	0-001-468 0-007-121 を除く)			

 困ったときは をタップします。

 TERMS[®]タブレット端末トラブルシューティングが 表示されます。
حوایا 一一の「藤本製薬グループ」 市本製薬株式会社

TERMS 管理センター

® 登録商標

2025 年 3 月作成(Bj-1-688)