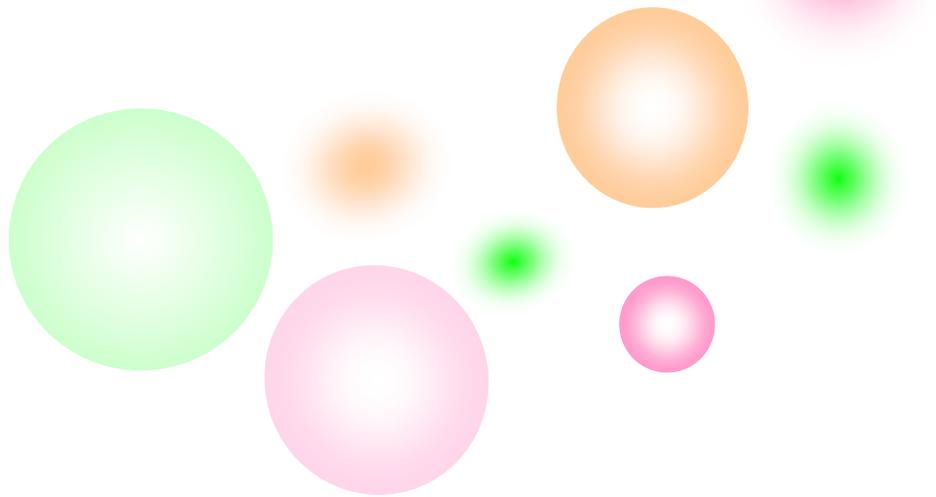


# TERMS<sup>®</sup>

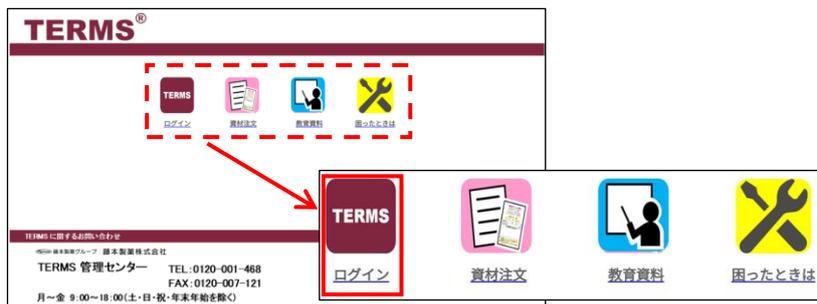


## タブレット端末 操作ガイド 【クイックガイド】

## システムの利用方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.1

【TERMS システムトップ画面】



- ① タブレット端末の電源を入れる
- ② **TERMS** をタップ ⇒ タブレット端末またはケースに貼付の ID とパスワードを入力し、**ログイン** をタップ
- ③ **処方医師** 側の **処方医師選択** をタップし、処方医師名を選択

### 初回ログイン時(パスワード未設定)の場合

- ④-1 パスワードは未入力のまま **OK** をタップ ⇒ システムにログイン  
注) 初期設定ではパスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定(英数、何文字以上等の制限なし)してください。

### パスワードを設定している場合

- ④-2 パスワードを入力し、**OK** をタップ ⇒ システムにログイン
- ⑤ 薬剤名を選択

※システムログイン時に「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、『**選択**』をタップ、『**拒否**』を選択してしまった場合は、タブレットを再起動してください。  
※パスワードを忘れた場合は TERMS 管理センターまでご連絡ください(初期化します)。



### 【パスワードについて】

パスワードは処方医師登録情報一覧で設定・変更ができます。

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.22「▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更」

## 患者登録申請

注)『タブレット端末操作ガイド』に記載はありません。

- ① 同意書を取得し、登録申請書(患者)(様式 12)を作成
- ② 登録申請書(患者)(様式 12)を薬剤部(科)へ提出

※薬剤部(科)から TERMS 管理センターへ患者登録申請を行います。また、登録通知書(患者)(様式 16)【処方医師用】を TERMS 管理センターより薬剤部(科)の FAX 機に送信します。

※登録申請と処方方を同時に行う場合は、次頁の**遵守状況確認票**→**未登録患者の場合**をご参照ください。

※患者登録カードを紛失した場合は、TERMS 管理センターまたは MR へご連絡ください。

## 遵守状況確認票

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.5

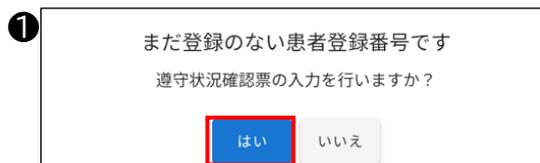
【処方医師メニュー画面】



- ①処方医師メニュー画面の  をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
- ②「QRコードをタブレットカメラで写し、患者登録番号を読み取る」または「**直接患者登録番号を入力**」をタップし、患者登録番号を入力して **OK** をタップ」
- ③「患者情報」がポップアップ表示される
- ④内容確認後、**OK** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ⑤確認事項および処方内容を入力
- ⑥画面上部もしくは下部にある **送信** をタップ
- ⑦ **OK** をタップ ⇒ 薬剤師へ送信

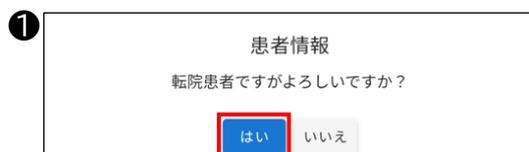
### 未登録患者の場合

- ①上記手順①②の後「まだ登録のない患者登録番号です」のポップアップが表示される
- ② **はい** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ③「患者が未登録です」のポップアップが表示される ⇒ **OK** をタップ
- ④ **患者群選択** をタップし、患者群を選択
- ⑤上記手順⑤～⑦を行う



### 転院患者の場合

- ①上記手順①②の後「転院患者ですがよろしいですか？」のポップアップが表示される
- ② **はい** をタップ ⇒ 転院患者情報を取得する処理が始まる
- ③情報の取得が完了すると、「転院患者です」のポップアップが表示される
- ④内容確認後、**OK** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ⑤上記手順⑤～⑦を行う



## 患者登録番号検索

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.8

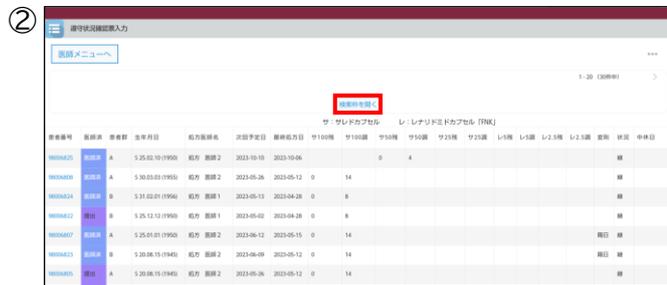
※患者登録カードの提示がない場合は、生年月日等で患者登録番号を検索し、遵守状況確認票を入力することができます。

### 【処方医師メニュー画面】



### 生年月日で患者登録番号を検索する場合

- ①処方医師メニュー画面の **患者登録番号検索** をタップ
- ②患者登録一覧表示される ⇒ **検索枠を開く** をタップ



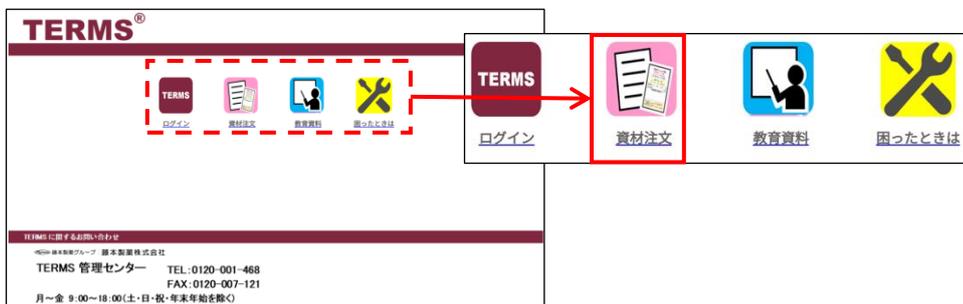
- ③検索条件(生年月日)を入力し、**検索** をタップ



- ④患者登録番号をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移

## TERMS 資材注文システム

【TERMS システムトップ画面】



- ① **資材注文** をタップ
- ② 注文する資材を検索
- ③ 資材が決まったら、数量を入力または▲▼で指定し、**注文** をタップ
- ④ 注文 BOX に注文品が表示される ⇒ 取り消す場合は **削除** をタップ
- ⑤ 他に注文する資材がある場合は **注文を続ける** をタップ
- ⑥ 注文が終わったら **注文完了** をタップ



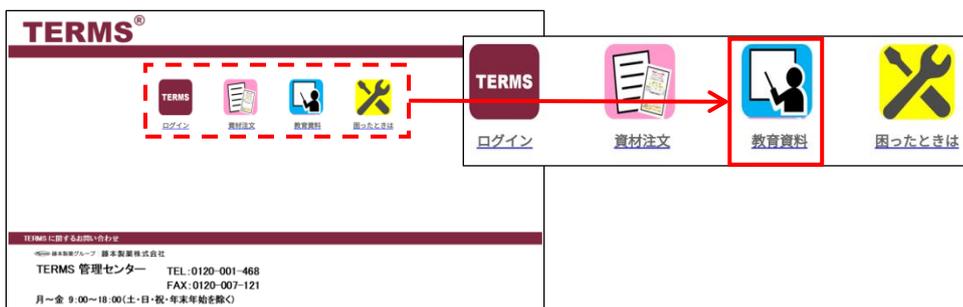
### 【TERMS 資材注文システムについて】

システムの詳細な手順は『タブレット端末操作ガイド』をご参照ください。

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.55「1.TERMS 資材注文システムについて」

## 教育資料について

【TERMS システムトップ画面】



- ① **教育資料** をタップ
- ② 患者群ごとの説明用動画が表示される
- ③ 該当患者に視聴していただく

※サリドマイド製剤等安全管理手順(TERMS<sup>®</sup>)をご理解いただくための教育資料です。  
必要に応じてご利用ください。

## システムの利用方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』 P.24

### 【TERMS システムトップ画面】



- ① タブレット端末の電源を入れる
- ② **TERMS** をタップ ⇒ タブレット端末またはケースに貼付の ID とパスワードを入力し、**ログイン** をタップ
- ③ **薬剤師** 側の **責任薬剤師選択** をタップし、責任薬剤師名を選択

### 初回ログイン時(パスワード未設定)の場合

- ④-1 パスワードは未入力のまま **OK** をタップ ⇒ システムにログイン  
注) 初期設定ではパスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定(英数、何文字以上等の制限なし)してください。

### パスワードを設定している場合

- ④-2 パスワードを入力し、**OK** をタップ ⇒ システムにログイン

※システムログイン時に《証明書を選択》のポップアップが表示された場合、『**選択**』をタップ、『**拒否**』を選択してしまった場合は、タブレットを再起動してください。  
※パスワードを忘れた場合は TERMS 管理センターまでご連絡ください(初期化します)。



### 【パスワードについて】

パスワードは薬剤師登録情報一覧で設定・変更ができます。

参照:『タブレット端末操作ガイド』 P.48「▼ 薬剤師ログインパスワードの設定および変更」

## 遵守状況確認票

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.26

### 【薬剤師 TOP 画面】

患者登録番号	日時	種別	患者群	生年月日	処方医師名	状態	定期	完了時間	薬剤名
90000226	2025-01-28 10:37	入院	A		処方 医師1	医師済			サレドカプセル
90000218	2025-01-15 9:28	外来	C	H 11.02.03 (1999)	処方 医師1	医師済			レナリドミドカプセル「FNK」
90000224	2024-12-25 9:59	入院	A		処方 医師1	医師済			サレドカプセル
90000221	2024-12-18 15:29	外来	A	S 46.06.08 (1971)	処方 医師3	医師済			サレドカプセル
90000197	2024-12-18 12:32	外来	C	R 2.02.02 (2020)	処方 医師1	医師済			サレドカプセル
90000198	2024-12-11 16:21	入院	A	H 11.05.08 (1999)	処方 医師1	医師済			レナリドミドカプセル「FNK」
90000208	2024-12-09 16:44	外来	A		処方 医師1	医師済			レナリドミドカプセル「FNK」
90000181	2024-11-15 11:31	入院	A	S 56.06.05 (1981)	処方 医師1	医師済			サレドカプセル
90000200	2024-12-10 16:53	外来	A	H 1.08.03 (1989)	処方 医師1	提出		2025-02-03 15:19	サレドカプセル

- ①薬剤師 TOP 画面の該当する患者登録番号をタップ
- ②遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ③確認事項および必要項目を入力
- ④画面上部もしくは下部にある **送信** をタップ
- ⑤ **OK** をタップ ⇒ TERMS 管理センターへ送信
- ⑥[遵守状況確認結果(様式 29)]が表示される
- ⑦ **閉じる** をタップ ⇒ 送信完了画面が表示される
- ⑧ **はい** をタップ ⇒ 薬剤師メニュー画面へ遷移



### <薬剤師メニュー画面から行う場合>

- ① 遵守状況確認票入力 をタップ
- ②「薬剤師未処理一覧から入力」または「QR コードから入力」を選択
  - ②-1「薬剤師未処理一覧から入力」を選択した場合
    - ⇒ 上記手順①へ
  - ②-2「QR コードから入力」を選択した場合
    - ⇒ タブレットカメラで QR コードを読み取る
    - または **直接患者登録番号を入力** をタップし、患者登録番号を入力して **OK** をタップ
    - ⇒ 「患者情報」のポップアップが表示される
    - ⇒ 内容確認後、**OK** をタップ
    - ⇒ 上記手順②へ

※未登録患者の場合は、手順①で登録がない事をお知らせするポップアップが表示されます。ポップアップ画面の **OK** をタップし、**患者登録申請**(P.7 参照)を行ってください。

※定期確認が次回必要な場合は、手順⑥にて表示された[遵守状況確認結果(様式 29)]の **定期確認**と**備考**の欄に必要事項が記載されています。**定期確認**の欄に“次回必要”と記載されていた場合は、様式ファイル内の**定期確認票**に患者登録番号と管理番号(管理番号は[遵守状況確認結果(様式 29)]の**備考**に記載されています)をご記入の上、患者さんへお渡しください。

## 患者登録申請

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.37

### 【薬剤師メニュー画面】



- ①処方医師が作成した登録申請書(患者)(様式12)の内容を確認
- ②薬剤師メニュー画面の **患者登録申請書入力** をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
- ③登録申請書(患者)(様式12)のQRコードを読み取る
- ④患者登録申請書入力画面へ遷移
- ⑤患者登録申請項目を入力 ⇒ **内容確認** をタップ
- ⑥内容確認の画面が表示される ⇒ 内容確認後、**送信** をタップ
- ⑦送信結果として[登録通知書(患者)(様式16)]が表示される
- ⑧ **閉じる** をタップ ⇒ 「送信が完了しました」のポップアップが表示される
- ⑨ **はい** をタップ ⇒ 登録完了画面が表示される
- ⑩登録申請書(患者)(様式12)に添付の患者登録カードを患者に渡す
- ⑪登録通知書(患者)(様式16)がTERMS管理センターからFAX送信される  
(【処方医師用】と【責任薬剤師用】の2枚が薬剤部(科)に送信される)

### 登録申請と調剤を同時に行う場合

- ①上記手順①～⑨を行う
- ②登録完了画面の **遵守状況確認票入力** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ③P.6の **遵守状況確認票** 手順③～⑧を行う
- ④上記手順⑩⑪を行う



## 《遵守状況確認結果》の再表示方法

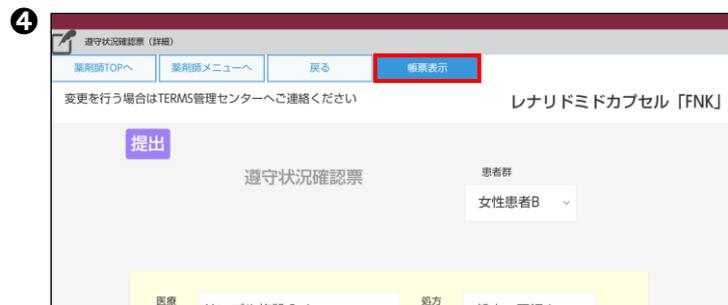
参照:『タブレット端末操作ガイド』  
P.44「6.処方履歴について」

- ①薬剤師メニュー画面の **処方履歴** をタップ
- ②「患者登録一覧から確認」または「QR コードから確認」を選択

### 患者登録一覧から確認する場合

- ①患者登録一覧が表示される
- ②患者登録番号をタップ ⇒ 患者別処方履歴が表示される
- ③該当する処方日の **■** をタップ ⇒ 遵守状況確認票(詳細)が表示される
- ④ **帳票表示** をタップ ⇒ [遵守状況確認結果(様式 29)]が再表示される

※当日処理分の場合、薬剤師TOP画面から、該当する患者登録番号をタップすると、遵守状況確認票(詳細)が表示される ⇒ 上記手順④へ



### QR コードから確認する場合

- ①患者登録カード等の QR コードをタブレットカメラで読み取る
- ②ポップアップ表示された患者情報の内容を確認し、**OK** をタップ  
(以降の手順は「**患者登録一覧から確認する場合**」の③④と同じ操作です)

## 定期確認票を患者から受け取った場合

参照:『タブレット端末操作ガイド』  
P.42「5.写真撮影について」

### 【薬剤師メニュー画面】

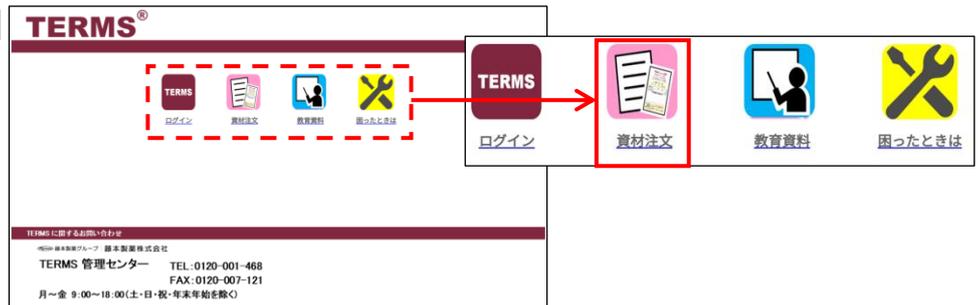


- ①薬剤師メニュー画面の **写真撮影しTERMSに送信** をタップ
- ②タブレットカメラで定期確認票を撮影し、**撮影** をタップ
- ③ **送信** をタップして送信、撮り直す場合は **撮り直す** をタップ
- ④「送信が完了しました」のポップアップが表示される

※従来通り、FAX での送信も受け付けています。

## TERMS 資材注文システム

【TERMS システムトップ画面】



- ① **資材注文** をタップ
- ② 注文する資材を検索
- ③ 資材が決まったら、数量を入力または▲▼で指定し、**注文** をタップ
- ④ 注文 BOX に注文品が表示される ⇒ 取り消す場合は **削除** をタップ
- ⑤ 他に注文する資材がある場合は **注文を続ける** をタップ
- ⑥ 注文が終わったら **注文完了** をタップ



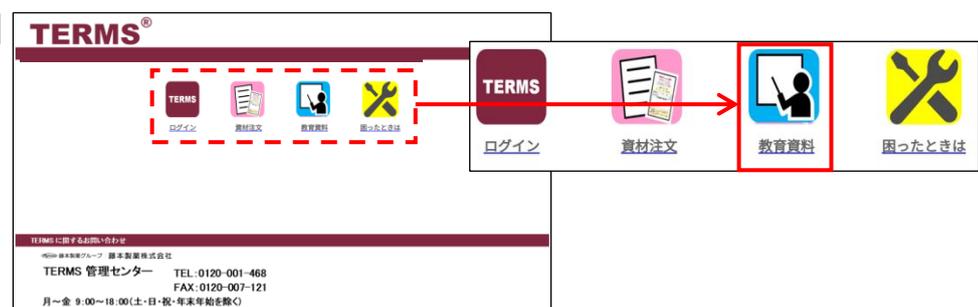
### 【TERMS 資材注文システムについて】

システムの詳細な手順は『タブレット端末操作ガイド』をご参照ください。

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.55「1.TERMS 資材注文システムについて」

## 教育資料について

【TERMS システムトップ画面】



- ① **教育資料** をタップ
- ② 患者群ごとの説明用動画が表示される
- ③ 該当患者に視聴していただく

※サリドマイド製剤等安全管理手順(TERMS<sup>®</sup>)をご理解いただくための教育資料です。  
必要に応じてご利用ください。



 藤本製薬グループ | 藤本製薬株式会社  
TERMS 管理センター

® 登録商標

2025年3月作成 (Bj-0-689)