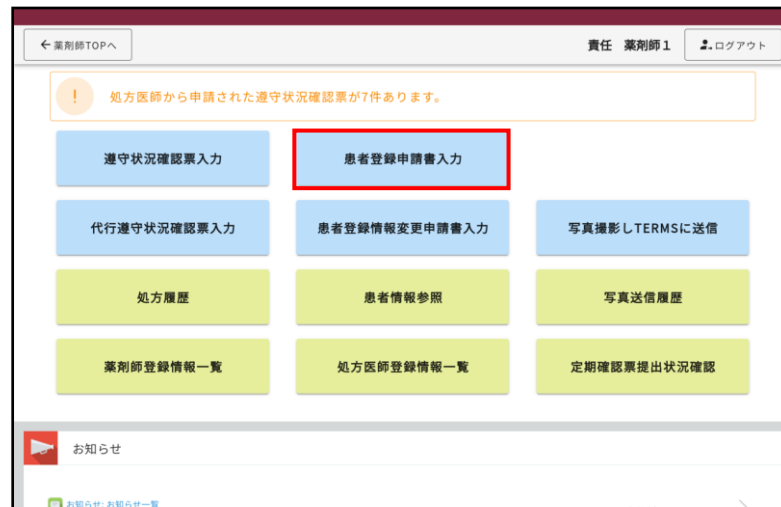


患者登録申請

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.37

【薬剤師メニュー画面】



- ①処方医師が作成した登録申請書(患者)(様式 12)の内容を確認
- ②薬剤師メニュー画面の **患者登録申請書入力** をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
- ③登録申請書(患者)(様式 12)の QR コードを読み取る
- ④患者登録申請書入力画面へ遷移
- ⑤患者登録申請項目を入力 ⇒ **内容確認** をタップ
- ⑥内容確認の画面が表示される ⇒ 内容確認後、**送信** をタップ
- ⑦送信結果として[登録通知書(患者)(様式 16)]が表示される
- ⑧ **閉じる** をタップ ⇒ 「送信が完了しました」のポップアップが表示される
- ⑨ **はい** をタップ ⇒ 登録完了画面が表示される
- ⑩登録申請書(患者)(様式 12)に添付の患者登録カードを患者に渡す
- ⑪登録通知書(患者)(様式 16)が TERMS 管理センターから FAX 送信される
(【処方医師用】と【責任薬剤師用】の 2 枚が薬剤部(科)に送信される)

登録申請と調剤を同時に行う場合

- ①上記手順①～⑨を行う
- ②登録完了画面の **遵守状況確認票入力** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ③P.6 の **遵守状況確認票** 手順③～⑧を行う
- ④上記手順⑩⑪を行う

