

システムの利用方法

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.1

【TERMS システムトップ画面】



- ① タブレット端末の電源を入れる
- ② **TERMS** をタップ ⇒ タブレット端末またはケースに貼付の ID とパスワードを入力し、**ログイン** をタップ
- ③ **処方医師** 側の **処方医師選択** をタップし、処方医師名を選択

初回ログイン時(パスワード未設定)の場合

- ④-1 パスワードは未入力のまま **OK** をタップ ⇒ システムにログイン
注) 初期設定ではパスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定(英数、何文字以上等の制限なし)してください。

パスワードを設定している場合

- ④-2 パスワードを入力し、**OK** をタップ ⇒ システムにログイン
- ⑤ 薬剤名を選択

※システムログイン時に「証明書の選択」のポップアップが表示された場合は、『**選択**』をタップ、**『拒否』**を選択してしまった場合は、タブレットを再起動してください。
※パスワードを忘れた場合は TERMS 管理センターまでご連絡ください(初期化します)。



【パスワードについて】

パスワードは処方医師登録情報一覧で設定・変更ができます。

参照:『タブレット端末操作ガイド』P.22「▼ 処方医師ログインパスワードの設定および変更」

患者登録申請

注)『タブレット端末操作ガイド』に記載はありません。

- ① 同意書を取得し、登録申請書(患者)(様式 12)を作成
- ② 登録申請書(患者)(様式 12)を薬剤部(科)へ提出

※薬剤部(科)から TERMS 管理センターへ患者登録申請を行います。また、登録通知書(患者)(様式 16)【処方医師用】を TERMS 管理センターより薬剤部(科)の FAX 機に送信します。
※**登録申請と処方方を同時に行う場合**は、次頁の**遵守状況確認票**⇒**未登録患者の場合**をご参照ください。
※患者登録カードを紛失した場合は、TERMS 管理センターまたは MR へご連絡ください。