2. 遵守状況確認票入力について(薬剤師)

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 遵守状況確認票の人力						
キャンセル 送信	入力中			サ	- ドカブ	
医師済						
3	遵守状況確認票		患者群			
			男性患者	\sim		
医瘤		机方		_		
機関名サンプル	ル施設35	医師名	処方 医師2	~		
キャンセル 送信	入力中			ΨI	~ドカブ	
キャンセル 送信 <u> 私方医時記載項目の修正</u>	入力中			Ψl	~ドカプ	
キャンセル <u>武信</u> 私方医時記載項目の券正 処方医師へ	入力中			Ψl	~ドカプ	
キャンセル 送息 私方医師記載者目の作正 処方医師へ	入力中 確認のうえ修正			ΨI	~ドカブ	
キャンセル 20個 私力振祥と影响日の中正 一 処力医師へ 解認明日 (10日・入売や4)	入力中 確認のうえ修正 (概要)			ψι	-ドカブ	
	入力中 確認のうえ修正 *要) 		[] [\$U	ψI	-ドカブ	
キャンセル 2.03 私力医時に最高度の停止 処力医防 処力医防 ・	入力中 確認のうえ修正 (第) により記入病等後認した を確認した。 2)			ΨI	-ドカブ -	

- 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
 澤薬剤名が画面右上に表示されます。
- ② 処方医師の入力内容を確認後、確認事項および 必要項目を入力します。

▼ 状態の説明

遵守状況確認票入力画面の左上部に表示されている状態は以下の通りです。

状態	状態説明
医師済	処方医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態
医済強	処方医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態
薬記中	薬剤師が新規として一時保存状態、または薬剤師が入力中の状態
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS管理センターへ通常送信した状態
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS管理センターへ強制送信した状態

2. 遵守状況確認票入力について(薬剤師)

2-2. 遵守状況確認票の入力

▼ 処方医師の入力内容	を修正する場合
キャンセル 送信 入力中	サレドカプセル
処方医時記載項目の修正	
処方医師へ確認のうえ修正	
確認5、(1)回•入院中不要)	
患者の定時確認罪の提出により紀入内容を確認した 又は、提出時期でないことを確認した	はい
患者の病態や環解度により ●家庭内での本剤の管理・保管について説明した	はい
●本別の共用・譲渡・廃棄の禁止について説明した ●未照用業数量を毎回報告することを説明した	

処方医師が入力した内容について修正が必要な 場合、『処方医師へ確認のうえ修正』に☑を入れる ことで修正が可能です。

- ・必ず処方医師へ確認のうえ、行ってください
- ・ 処方医師へ修正を依頼する場合は、処方医師に差戻して ください
 - (P.34『2-3. TERMS 管理センターへ送信』参照)



担当薬剤師名_____v をタップすると、登録済の 担当薬剤師がプルダウン表示されます。

キャンセル	送焉 入力中	サレドカプセル
	<u>期任業利益</u> 登録書明 部語戦 9903401 連続 正 112-345-678 野勤案利助を 手動入力 案利除コメント	
	キャンセル 送信	

名前が表示されない場合は、『手動入力』に図を 入れ、担当薬剤師名 をタップすると キーボードが表示されますので、氏名(フルネーム) を入力してください。



処方医師が遵守状況確認票(様式 24~26)を 記入し薬剤部(科)に提出した場合のみ、薬剤師 メニュー画面の 代行遵守状況確認票入力 より 処方医師入力欄を含め入力ができます。