1. システムの利用方法について(薬剤師)

1-3. 薬剤師 TOP 画面

▼ 薬剤師 TOP 画面

☞10 分毎に自動更新され、未処理分がある場合は着信音が鳴ります。

жанатор									2.ログアウト
菜剤師メニューへ	O 更新								
								3-8 (8/9:	p)
非常登録曲号	日時	811	***	生年月日	如方面鲜名	状態	定期	向7時間	業利名
99002067	2026-11-27 15:17	入限	A		始方 医师1	2.07A			サレドカプセル
90100197	2024-11-2714:10	% R	A	R 2.02.02 (2020)	站方 医师1	医疗法			サレドカブセル
90100188	2024-11-26-15-26	% 8	A	\$ 47.06.04 (1972)	如方 医脾1	8.02			サレドカブセル
98006970	2024-11-26 15:23	5.R	A	5 27.12.01 (1952)	私方 医孵1	2.07.0			サレドカプセル
90000184	2024-11-18 13:33	% R	A	H 2.01.01 (1990)	如方 医脾1	25.07.25			サレドカブセル
90000187	2024-11-18 11:32	外来	с	H 9.05.07 (1997)	如方 医栉1	医终涡			サレドカブセル
90000181	2024-11-15 12:31	入限	A	\$ 56.06.05 (1981)	化方 医师1	E /FA			サレドカプセル
	2026-11-2714:13	外来	A	\$ 40.05.01 (1965)	和力 医肺2	双出		2024-11-27 15:3	5 サレドカブセル

確認票の未処理、当日完了分一覧)が表示されます。 ☞<mark>患者登録番号</mark>をタップすると、遵守状況確認票入力画面へ 遷移します(⇒P.32『2-2.遵守状況確認票の入力』へ)。ただ し、未登録患者は患者登録申請書入力画面へ遷移します。

薬剤師でログインすると、薬剤師 TOP 画面(遵守状況

①患者登録番号				
②日時	処方医師から薬剤師へ遵守状況確認票のデータが送信された日時			
③種別	外来/入院			
④患者群	A:男性患者、B:女性患者 B、C:女性患者 C			
⑤生年月日	患者の生年月日			
⑥処方医師名	処方された医師の名前			
	医師済:処方医師から通常送信			
⑦状態	医師強:処方医師から強制送信			
	提出:TERMS 管理センターへ送信済(背景色が「灰色」で表示)			
◎中期	管理番号を表示(遵守状況確認票を TERMS 管理センターへ送信済で『次回定期			
	確認票が必要』の場合)			
◎空了時間	遵守状況確認票を TERMS 管理センターへ送信完了した時間			
③元〕时间	☞当日完了分は、背景色が「灰色」で表示される			
⑩薬剤名	処方医師が処方された薬剤名を表示			
変刻師マニュニへ	薬剤師メニュー画面へ遷移			
	⇒P.26『1-4.薬剤師メニュー画面』参照			
O 更新	薬剤師 TOP 画面が最新の状態に更新され、未処理分がある場合は着信音が鳴る			

1-4. 薬剤師メニュー画面

			ah a t		
←薬剤	#TOP^				責任 薬剤師1
2	処方医師から申請された	遵守状況	確認票が7件あります。		
1	遵守状況確認票入力	2	患者登録申請書入力		
3	代行遵守状況確認票入力	4	患者登録情報変更申請書入力	5	写真撮影しTERMSに送信
6	処方履歴	7	患者情報参照	8	写真送信履歷
9	莱剤師登録情報一覧	10	処方医師登録情報一覧	1	定期確認票提出状況確認
13	1. km ~ 11				
	6知らせ				

下部へ画面スクロールする ことで、お知らせが確認 できます。 ☞お知らせはログイン画面の

下部でも確認可能です。

☞各項目の詳細は P.27 【項目一覧】参照