# 8.困ったときは(処方医師)

### <u> <処方></u>

- ・処方する薬剤を変更する方法は?
  ⇒処方医師メニュー画面からログアウトをタップし、処方医師選択から再度ログインし、薬剤を選択してください。(P.2『1-2. ログアウト方法』及び『▼ タブレット端末利用者のログイン』参照)
- ・処方を出したいが、患者の登録番号が分からない。患者さんが患者登録カードを持参していない。
  QR コードもない。
  ⇒生年月日から検索が可能です。(P.8『2-2. 患者登録番号の検索方法』参照)
- ・処方数量を訂正したい。
  - ① 処方日当日(TERMS 管理センター提出後)の場合⇒P.16『4-1. 処方履歴一覧』参照
    ② ①以外の場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。
- ・入力した処方を削除したい。
  - ① 処方日当日(TERMS 管理センター提出後)の場合⇒P.16『4-1. 処方履歴一覧』参照
  - ② ①以外の場合⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。

#### <患者登録>

・患者登録はどのような流れですか?
 ⇒登録申請書(患者)(様式12)をご記入いただき、薬剤部(科)へ提出してください。
 薬剤部(科)にて内容確認後、タブレット端末入力を行い、登録申請します。

#### <u> <その他></u>

- ・処方医師パスワードを設定したが、忘れてしまった。 ⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。初期化します。
- ・機器トラブル(タブレット端末本体・充電器)が発生した。
  ⇒TERMS 管理センターへご連絡ください。
  ☞TERMS 管理センター営業時間外で処方される場合は、紙の様式(様式 24~26)にご記入いただき、薬剤部(科)より FAX 送信をお願いします。
- ・機器(タブレット端末本体・充電器)を紛失してしまった。 ⇒MR または TERMS 管理センターへご連絡ください。

## 

月~金 9:00~18:00 (土・日・祝・年末年始を除く)