2. 遵守状況確認票入力について(処方医師)

2-4. 薬剤師へ送信

▼ 薬剤師へ送信	
*+>>th 20 Длр у рклутел </th <th>① 画面上部または下部にある<mark>送信</mark>をタップします。</th>	① 画面上部または下部にある <mark>送信</mark> をタップします。
薬剤師へ送信 通常送信 OK キャンセル	②「薬剤師へ送信」のポップアップが表示されます。
通常送信 強制送信 送信しない (下書き) 通常送信 OK キャンセル	③ 通常送信 をタップすると、送信方法の選択ができます。(P.11【送信方法の説明】参照) OK をタップし、薬剤師へ送信します。
送信が完了しました 処方医師メニューへ戻りますか?	④ 「送信が完了しました」のポップアップが表示 されます。 はい をタップすると、処方医師メニュー画面 へ戻ります。

【送信方法の説明】

送信方法	説明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信できない
強制送信	送信時にエラーチェックを行わず送信
送信しない(下書き)	送信せず保存

2. 遵守状況確認票入力について(処方医師)

2-4. 薬剤師へ送信

【エラー時】

	エラー項目があるため処理を中断します
	ОК
L	

 「エラー項目があるため処理を中断します」の ポップアップが表示されます。
 OK をタップします。

キャンセル	iž	二 入力中		サレドカプセル
	医療 機関名	サンプル施設 3 4	<u>処方</u> 医師名 処方 医師1 、	
	確認日	2025/05/01 ~		
	患者 登録番号	98006822	外来 入院	
	患者保育書			
	の取得 *初回、黒剤・	取得した の設置 参考有女史時に同意書を取得してください。	 ・ ・<th><i>z<#eu</i>.</th>	<i>z<#eu</i> .

- ② エラー内容を確認し、修正します。
- ☞エラーがあった場合、画面一番上へ戻るため、 画面下部までスクロールし、エラー箇所の確認 を行います。
- ③ 修正後、送信 をタップします。
 ⇒P.11『2-4. 薬剤師へ送信』へ