1. TERMS 資材注文システムについて

1-4. 注文者情報入力

- 1 期限日: をタップするとカレンダーが表示され、配送期限を指定できます。
- 2 配送方法を【指定なし】【宅配・郵送】【MR 持参】より選択できます。
- 3 医療機関名、所属、お名前、ふりがな、電子メールを入力します。
- ④ 配送先の郵便番号を入力します。 自動的に住所の一部が表示されますので、番地等を追記してください。
- ⑤ 電話番号を入力します。
- ⑥ 連絡事項がある場合は、備考欄に入力します。
- ⑦ 入力完了後、次へ進む をタップします。

		注文者情報 → 確認画面 → 注文完了	お知らせ
注	文者情報入力		◆通信環境の良い所で操作して ださい。
■ 注文者情報([●] は入力必須)			カテゴリー
	主文者情報(📍	は入力必須)	カテゴリー
3	1 配送指定2	期限日: 記送方法: 指定なし ~	 全資材 カプセルシート 様式 冊子・バック
	 医療機関名 T R 		 その他
	●所属		資材検索
	●の右則		
	● 索子 メール		検索
	 ・ 配子 ・ 郵便番号 	(半角数字で7桁)	
4	• 配送先住所	都道府県: ▼選択 →	
5	● 電話番号		

【注文者情報について】 注文者情報を初回入力後、「住所を登録する」というポップアップが表示されます。 タップすることで、次回より住所入力が不要となります。 同じタブレット端末のみ