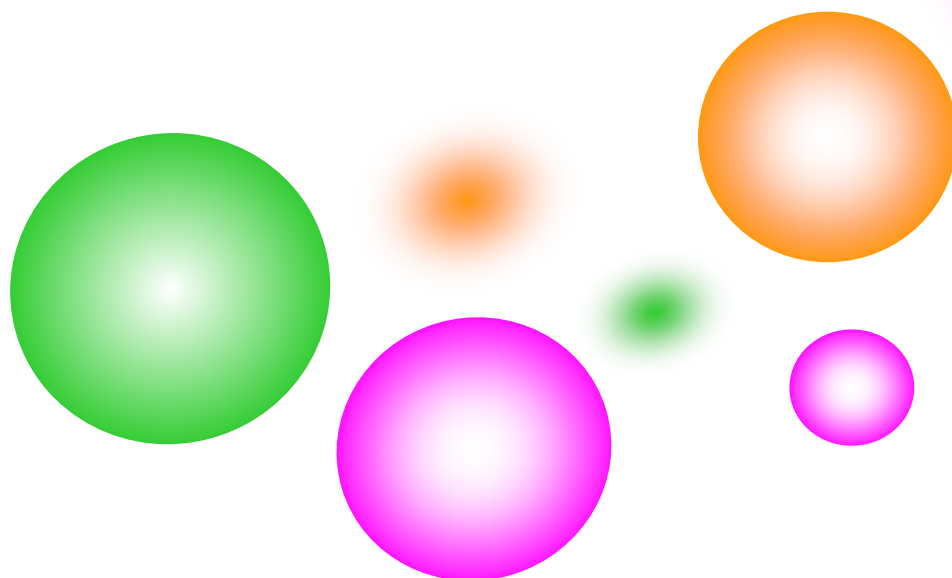


TERMS[®]

Thalidomide Education and Risk Management System

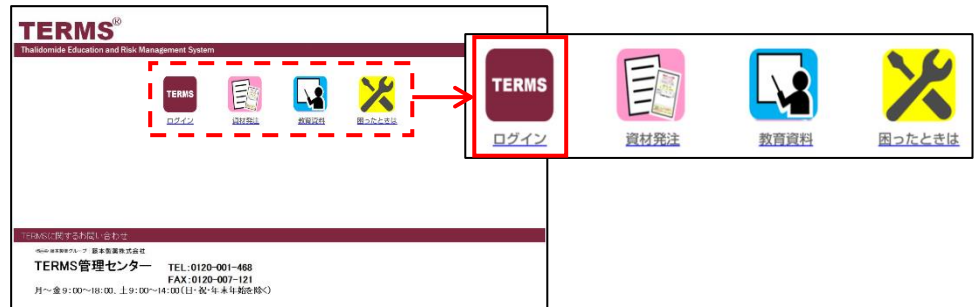
タブレット端末 操作ガイド 【クイックガイド】



システムの利用方法

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P.1

【TERMS システムトップ画面】



- ① タブレットの電源を入れる
- ② **TERMS** をタップ ⇒ 画面左上部に貼付の ID とパスワードを入力し、**ログイン** をタップ
- ③ **サレドカプセル** をタップ ⇒ **処方医師** 側の **医師選択 ▼** をタップし、医師名を選択

初回ログイン時（個人パスワード未設定）の場合

- ④-1 個人パスワードは未入力のまま **OK** をタップ ⇒ システムにログイン
注）初期設定では個人パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定（英数、何文字以上等の制限なし）してください。

個人パスワードを設定している場合

- ④-2 個人パスワードを入力し、**OK** をタップ ⇒ システムにログイン

※システムログイン時に《証明書を選択》のポップアップが表示された場合は、「**選択**」をタップ、「**拒否**」を選択してしまった場合は、タブレットを再起動してください。
※個人パスワードを忘れた場合は TERMS 管理センターまでご連絡ください（初期化します）。



【個人パスワードについて】

パスワードは処方医師登録情報一覧で設定・変更ができます。

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P.16 「▼ 処方医師ログインパスワードの変更」

患者登録申請

（新規または再発行）注）『タブレット端末操作ガイド』に記載はありません。

- ① **新規の場合**：同意書を取得し、登録申請書（患者）（様式 12）を作成
再発行（患者登録カード紛失等による再登録）の場合：同意書不要、登録申請書（患者）（様式 12）を作成
- ② 登録申請書（患者）（様式 12）を 薬剤部（科） へ提出


※薬剤部（科）から TERMS 管理センターへ患者登録申請を行います。また、登録通知書（患者）（様式 16）【処方医師用】を TERMS 管理センターより薬剤部（科）の FAX 機に送信します。
※再発行（患者登録カード紛失等による再登録）した場合、患者登録番号が変わります。
再発行後は旧患者登録カードおよび旧患者登録番号を使用することはできません。
※**登録申請と処方を同時に行う場合**は、次頁の **遵守状況確認票** → **未登録患者の場合** をご参照ください。

遵守状況確認票

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P.6

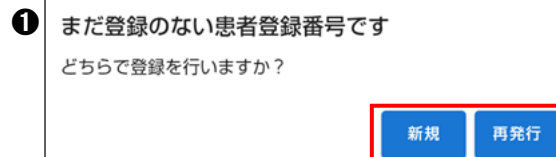
【処方医師メニュー画面】



- ①処方医師メニュー画面の  をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
- ②「QRコードをタブレットカメラで写し、患者登録番号を読み取る」または「**直接患者登録番号を入力**」をタップし、患者登録番号を入力して **OK** をタップ」
- ③患者情報が表示される
- ④内容確認後、**OK** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ⑤確認事項および処方内容を入力
- ⑥画面上部もしくは下部にある **送信** をタップ
- ⑦ **確認** をタップ ⇒ 薬剤師へ送信

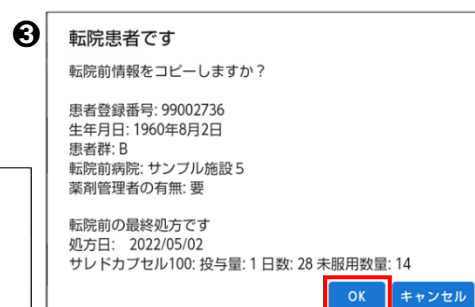
未登録患者の場合（新規または再発行）

- ①上記手順①②の後《まだ登録のない患者登録番号です》のポップアップが表示される
- ② **新規** または **再発行** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ③《患者が未登録です》のポップアップが表示される ⇒ **OK** をタップ
- ④ **患者群選択** をタップし、患者群を選択
- ⑤上記手順⑤～⑦を行う



転院患者の場合

- ①上記手順①②の後《転院患者ですがよろしいですか？》のポップアップが表示される
- ② **OK** をタップ ⇒ 転院患者情報を取得する処理が始まる（所要時間3分程度）
- ③情報の取得が完了すると、《転院患者です》のポップアップが表示される
- ④内容確認後、**OK** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ⑤上記手順⑤～⑦を行う



患者情報参照

参照: 『タブレット端末操作ガイド』 P.17

※患者登録カードの提示がない時は、生年月日で患者登録番号を検索して遵守状況確認票を入力することができます。

【処方医師メニュー画面】



生年月日で患者登録番号を検索する場合

- ①処方医師メニュー画面の **患者情報参照** をタップ
- ②「患者一覧から確認」を選択 ⇒ 患者一覧が表示される
- ③患者情報画面の **検索枠を開く** をタップ ⇒ 検索枠が表示される

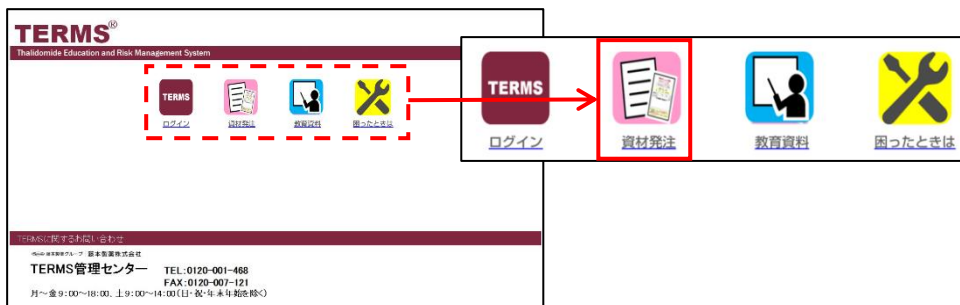


- ④検索条件（生年月日）を入力して **検索** をタップ
- ⑤該当する患者登録番号の **■** をタップ ⇒ 患者登録申請書（詳細）が表示される
- ⑥ **遵守状況確認票入力** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移



TERMS 資材注文システム

【TERMS システムトップ画面】



- ① **資材発注** をタップ
- ② 注文する資材を検索
- ③ 資材が決まったら、数量を入力または▲▼で指定し、**注文** をタップ
- ④ 注文 BOX に注文品が表示される ⇒ 取り消す場合は **削除** をタップ
- ⑤ 他に注文する資材がある場合は **注文を続ける** をタップ
- ⑥ 注文が終わったら **注文完了** をタップ



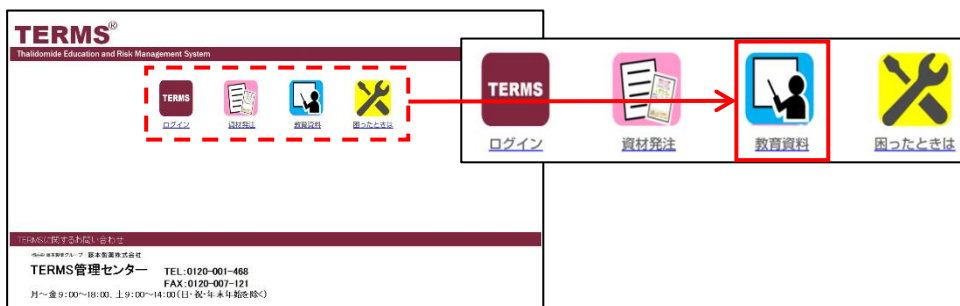
【TERMS 資材注文システムについて】

システムの詳細な手順は『タブレット端末操作ガイド』をご参照ください。

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P.45 「1. TERMS 資材注文システム」

教育資料について

【TERMS システムトップ画面】



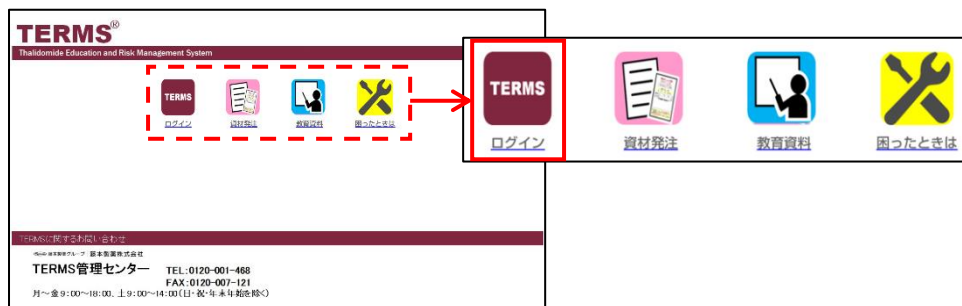
- ① **教育資料** をタップ
- ② 患者群ごとの説明用動画が表示される
- ③ 該当患者に視聴していただく

※サリドマイド製剤安全管理手順（TERMS[®]）をご理解いただくための教育資料です。
必要に応じてご利用ください。

システムの利用方法

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P. 20

【TERMS システムトップ画面】



- ① タブレットの電源を入れる
- ② **TERMS** をタップ ⇒ 画面左上部に貼付の ID とパスワードを入力し、**ログイン** をタップ
- ③ **サレドカプセル** をタップ ⇒ **薬剤師** 側の **薬剤師選択 ▼** をタップし、責任薬剤師名を選択

初回ログイン時（パスワード未設定）の場合

- ④-1 責任薬剤師パスワードは未入力のまま **OK** をタップ ⇒ システムにログイン
注）初期設定では責任薬剤師パスワードは設定されていませんので、ログイン後にパスワードを設定（英数、何文字以上等の制限なし）してください。

責任薬剤師パスワードを設定している場合

- ④-2 責任薬剤師パスワードを入力し、**OK** をタップ ⇒ システムにログイン

※システムログイン時に《証明書を選択》のポップアップが表示された場合、「**選択**」をタップ、「**拒否**」を選択してしまった場合は、タブレットを再起動してください。
※責任薬剤師パスワードを忘れた場合は TERMS 管理センターまでご連絡ください（初期化します）。



【責任薬剤師パスワードについて】

パスワードは薬剤師登録情報一覧で設定・変更ができます。

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P. 40 「▼ 薬剤師ログインパスワードの変更」

患者登録申請 (新規または再発行) 参照: 『タブレット端末操作ガイド』 P. 36

【薬剤師メニュー画面】



- ① 処方医師が作成した登録申請書(患者) (様式 12) の内容を確認
- ② 薬剤師メニュー画面の **患者登録申請書入力** をタップ ⇒ タブレットカメラ起動
- ③ 登録申請書(患者) (様式 12) の QR コードを読み取る
- ④ 患者登録申請書入力画面へ遷移
- ⑤ 患者登録申請項目を入力 ⇒ **送信** をタップ
注) 再発行の場合は患者登録申請書入力画面内“旧患者登録番号”を入力してください。
- ⑥ 内容確認の画面が表示される ⇒ 問題がなければ **送信** をタップ
- ⑦ 送信結果として [登録通知書(患者) (様式 16)] が表示される
- ⑧ **閉じる** をタップ ⇒ 《送信が完了しました。》のポップアップが表示される
- ⑨ **はい** をタップ ⇒ 登録完了画面が表示される
- ⑩ 登録申請書(患者) (様式 12) に添付の患者登録カードを患者に渡す
- ⑪ 登録通知書(患者) (様式 16) が TERMS 管理センターから FAX 送信される
(【処方医師用】と【責任薬剤師用】の 2 枚が薬剤部(科)に送信される)

登録申請と調剤を同時に行う場合

- ① 上記手順①～⑨を行う
- ② 登録完了画面の **遵守状況確認票入力** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移
- ③ 次頁の **遵守状況確認票** 手順④～⑨を行う
- ④ 上記手順⑩⑪を行う



遵守状況確認票

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P. 26

【薬剤師メニュー画面】



① 薬剤師メニュー画面の **遵守状況確認票入力** をタップ

注) 薬剤師 TOP 画面 (遵守状況確認票の未処理、当日完了分一覧) から該当する患者登録番号をタップした場合は手順③へ

② 「患者登録一覧」または「薬剤師未処理一覧」または「QRコードから登録」を選択

②-1 「患者登録一覧」を選択した場合

⇒ 登録されている患者一覧から該当する患者登録番号をタップ

②-2 「薬剤師未処理一覧」を選択した場合

⇒ 薬剤師未処理一覧から該当する患者登録番号をタップ

②-3 「QRコードから登録」を選択した場合

⇒ タブレットカメラで QR コードを読み取る

または **直接患者登録番号を入力** をタップし、患者登録番号を入力して **OK** をタップ

⇒ 患者情報が表示される

⇒ 内容確認後、**OK** をタップ

③ 遵守状況確認票入力画面へ遷移

④ 確認事項および必要項目を入力

⑤ 画面上部もしくは下部にある **送信** をタップ

⑥ **確認** をタップ ⇒ TERMS 管理センターへ送信

⑦ [遵守状況確認結果 (様式 29)] が表示される

⑧ **閉じる** をタップ ⇒ 送信完了画面が表示される

⑨ **はい** をタップ ⇒ 薬剤師メニュー画面へ遷移



※未登録患者の場合は、手順②で登録がないことをお知らせするポップアップが表示されます。ポップアップ画面の **OK** をタップし、患者登録申請 (P. 6 **患者登録申請** 参照) を行ってください。

※定期確認が次回必要な場合は、手順⑦にて表示された [遵守状況確認結果 (様式 29)] の **定期確認** と **備考** の欄に必要事項が記載されています。**定期確認** の欄に“次回必要”と記載されていた場合は、アコーディオンファイル内の定期確認票に登録番号と管理番号 (管理番号は [遵守状況確認結果 (様式 29)] の **備考** に記載されています) をご記入の上、患者さんにお渡しください。

《遵守状況確認結果》の再表示方法

参照：『タブレット端末操作ガイド』
P. 34 「4. 処方履歴一覧」

- ① 薬剤師メニュー画面の **処方履歴** をタップ
- ② 「患者一覧から確認」または「QRコードから確認」を選択

患者一覧から確認する場合

- ① 患者一覧が表示される
- ② 患者登録番号をタップ ⇒ 患者別処方履歴が表示される
- ③ 該当する処方日の **■** をタップ ⇒ 遵守状況確認票（詳細）が表示される
- ④ **帳票表示** をタップ ⇒ [遵守状況確認結果（様式 29）] が再表示される



QRコードから確認する場合

- ① 患者登録カードのQRコードをタブレットカメラで写す
(以降の手順は「患者一覧から確認する場合」と同じ操作です)

定期確認票を患者から受け取った場合

参照：『タブレット端末操作ガイド』
P. 43 「9. 写真撮影し TERMS に送信」

【薬剤師メニュー画面】



- ① 薬剤師メニュー画面の **写真撮影し TERMS に送信** をタップ
- ② タブレットカメラで定期確認票を撮影し、**撮影** をタップ
- ③ **送信** をタップして送信、撮り直す場合は **撮り直す** をタップ ⇒ 送信結果が表示される

※従来通り、FAX 送信でも受付けています。

患者情報参照

参照: 『タブレット端末操作ガイド』 P. 38

※患者登録カードの提示がない時は、生年月日で患者登録番号を検索して遵守状況確認票を入力することができます。

【薬剤師メニュー画面】



生年月日で患者登録番号を検索する場合

- ① 薬剤師メニュー画面の **患者情報参照** をタップ
- ② 「患者一覧から確認」を選択 ⇒ 患者一覧が表示される
- ③ 患者情報画面の **検索枠を開く** をタップ ⇒ 検索枠が表示される

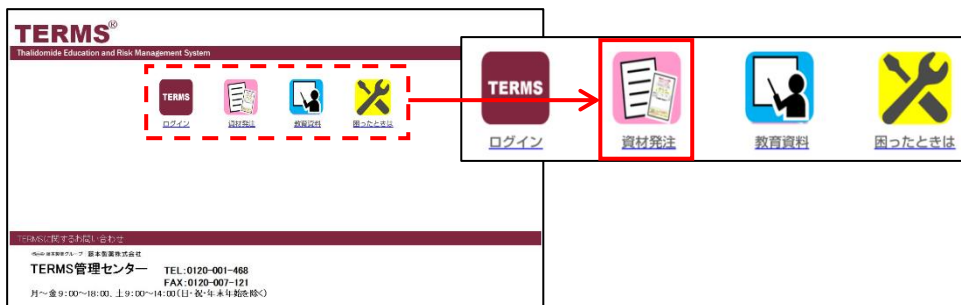


- ④ 検索条件（生年月日）を入力して **検索** をタップ
- ⑤ 該当する患者登録番号の **■** をタップ ⇒ 患者登録申請書（詳細）が表示される
- ⑥ **遵守状況確認票入力** をタップ ⇒ 遵守状況確認票入力画面へ遷移



TERMS 資材注文システム

【TERMS システムトップ画面】



- ① **資材発注** をタップ
- ② 注文する資材を検索
- ③ 資材が決まったら、数量を入力または▲▼で指定し、**注文** をタップ
- ④ 注文 BOX に注文品が表示される ⇒ 取り消す場合は **削除** をタップ
- ⑤ 他に注文する資材がある場合は **注文を続ける** をタップ
- ⑥ 注文が終わったら **注文完了** をタップ



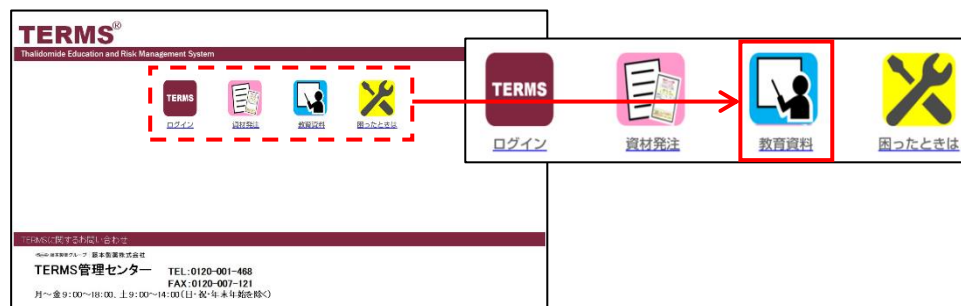
【TERMS 資材注文システムについて】

システムの詳細な手順は『タブレット端末操作ガイド』をご参照ください。

参照：『タブレット端末操作ガイド』 P. 45 「1. TERMS 資材注文システム」

教育資料について

【TERMS システムトップ画面】



- ① **教育資料** をタップ
- ② 患者群ごとの説明用動画が表示される
- ③ 該当患者に視聴していただく

※サリドマイド製剤安全管理手順（TERMS®）をご理解いただくための教育資料です。
必要に応じてご利用ください。

 藤本製薬グループ | 藤本製薬株式会社

TERMS 管理センター

〒580-0004 大阪府松原市西野々2丁目2番10号



0120-001-468

® 登録商標

2023年4月作成 (Zi-1-592)