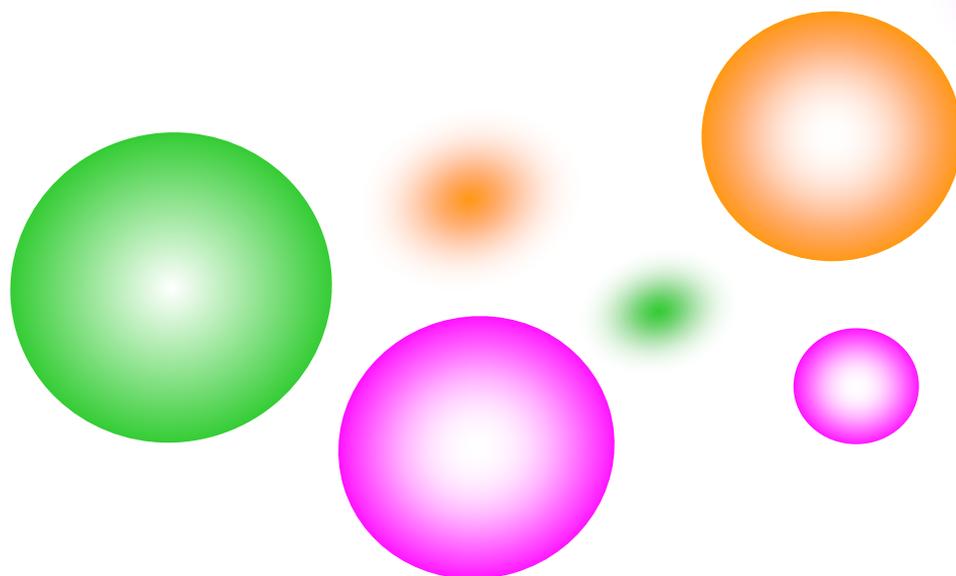


# TERMS<sup>®</sup>

Thalidomide Education and Risk Management System

## タブレット端末 操作ガイド



# 目次（処方医師）

## 1. システムの利用方法 ..... 1

- 1-1. ログイン方法 ..... 1
- 1-2. ログアウト方法 ..... 3
- 1-3. 処方医師メニュー画面 ..... 4

## 2. 遵守状況確認票 ..... 6

- 2-1. 患者登録番号の入力 ..... 6
- 2-2. 遵守状況確認票の入力 ..... 9

## 3. 定期確認票提出状況 ..... 12

- 3-1. 定期確認票提出状況 ..... 12
- 3-2. 定期確認票の検索絞込み ..... 13

## 4. 処方履歴一覧 ..... 14

- 4-1. 処方履歴一覧 ..... 14
- 4-2. 処方履歴の検索絞込み ..... 15

## 5. 処方医師登録情報一覧 ..... 16

- 5-1. 処方医師登録情報一覧 ..... 16

## 6. 患者情報参照 ..... 17

- 6-1. 患者情報参照 ..... 17
- 6-2. 患者情報の検索絞込み ..... 18

## 7. 困ったときは ..... 19

# 目次（薬剤師）

<b>1. システムの利用方法</b> .....	<b>20</b>
1-1. ログイン方法 .....	20
1-2. ログアウト方法 .....	22
1-3. 薬剤師 TOP 画面 .....	23
1-4. 薬剤師メニュー画面 .....	24
<b>2. 遵守状況確認票</b> .....	<b>26</b>
2-1. 患者登録番号の入力 .....	26
2-2. 遵守状況確認票の入力 .....	29
<b>3. 定期確認票提出状況</b> .....	<b>32</b>
3-1. 定期確認票提出状況 .....	32
3-2. 定期確認票の検索絞込み .....	33
<b>4. 処方履歴一覧</b> .....	<b>34</b>
4-1. 処方履歴一覧 .....	34
4-2. 処方履歴の検索絞込み .....	35
<b>5. 患者登録申請</b> .....	<b>36</b>
5-1. 患者登録番号の入力 .....	36
5-2. 患者登録申請 .....	37
<b>6. 患者情報参照</b> .....	<b>38</b>
6-1. 患者情報参照 .....	38
6-2. 患者情報の検索絞込み .....	39

## 目次（薬剤師）

7. 薬剤師登録情報一覧	40
7-1. 薬剤師登録情報一覧（責任薬剤師）	40
7-2. 薬剤師登録情報一覧（担当薬剤師）	41
8. 処方医師登録情報一覧	42
9. 写真撮影し TERMS に送信	43
10. 困ったときは	44

## 目次（その他）

1. TERMS 資材注文システム	45
2. 教育資料について	52

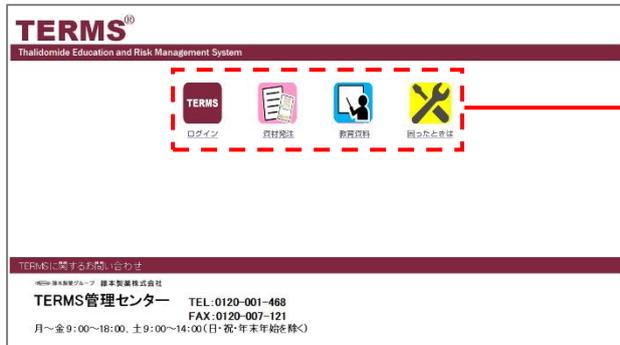
**処方医師**

# 1. システムの利用方法（処方医師）

## 1-1. ログイン方法

### ▼ TERMS システムの起動

① タブレットの電源を入れます。



② **TERMS** をタップします。



### ▼ TERMS システムへのログイン

① ID とパスワードを入力します。



② **ログイン** をタップします。

ID またはパスワード入力エリアを  
タップすると、ソフトキーボードが  
表示されます。



### 【システムログイン時の証明書の選択画面】

右記「証明書の選択」ポップアップが表示された場合は、「選択」をタップしてください。

※「拒否」を選択してしまった場合は、  
タブレットを再起動して、再度操作  
してください。

#### 証明書の選択

アプリChromeから証明書がリクエストされました。証明書を選択すると、今後アプリはサーバーに対してこのIDを利用できるようになります。アプリはリクエストしているサーバーをfujimoto-terms.s.cybozu.com:443として識別しましたが、アプリを信頼している場合にのみ、証明書へのアクセス権をアプリに許可してください。

99001-terms  
 ST=Tokyo,O=cybozu.com,OU=c494441,CN=13072@fujimoto-terms.s  
cybozu.com,UID=9,C=JP

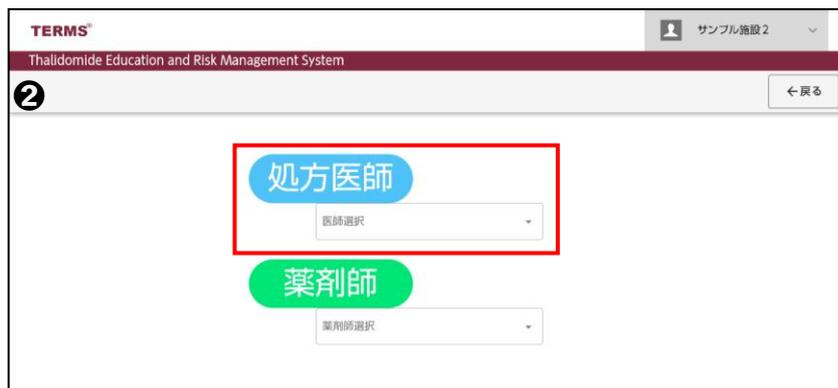
拒否 **選択**

# 1. システムの利用方法（処方医師）

## 1-1. ログイン方法

### ▼ タブレット利用者のログイン

- ①薬剤名を選択します。 サレドカプセル をタップします。
- ② 処方医師 側の 医師選択 ▼ エリアをタップして、医師名を選択します。
- ③パスワードを入力し、 OK をタップしてシステムにログインします。



#### 【パスワードについて】

パスワードは処方医師登録情報一覧で変更ができます。  
(参照：P. 16 「▼ 処方医師ログインパスワードの変更」)

# 1. システムの利用方法（処方医師）

## 1-2. ログアウト方法

システムの利用が完了した時や別の利用者にタブレットを引き継ぐ場合は、以下の手順でログアウトを行ってください。

### ▼ タブレット利用者のログアウト

- ①画面右上の  ログアウト をタップします。
- ②薬剤名 **サレドカプセル** が表示された画面になればログアウト完了です。



# 1. システムの利用方法（処方医師）

## 1-3. 処方医師メニュー画面

### ▼ 処方医師メニュー画面

処方医師でログインすると、処方医師メニュー画面が表示されます。

下部へ画面スクロールすることで、お知らせの確認ができます。



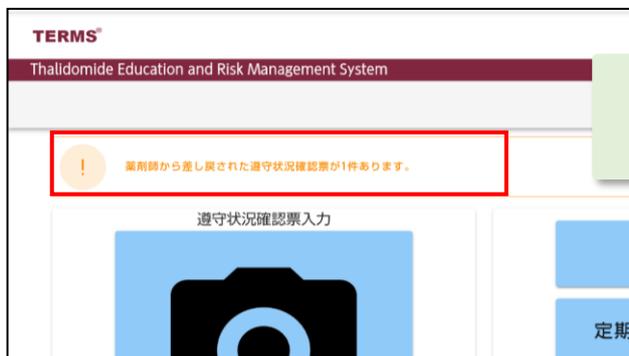
### 【項目一覧】

No.	項目	内容
①	遵守状況確認票入力	遵守状況確認票の入力を行います。 患者指定は「QRコードを読み取る」または「直接患者登録番号を入力」から選択できます。
②	患者登録番号検索	登録患者の一覧が表示されます。 患者登録番号を選択すると遵守状況確認票の入力画面に遷移します。
③	処方履歴	患者の処方履歴が確認できます。 患者指定は「患者一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。
④	定期確認票提出状況確認	定期確認票の提出状況が確認できます。 患者指定は「患者一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。
⑤	処方医師登録情報一覧	処方医師の一覧が表示されます。 詳細画面よりパスワードのみ変更ができます。
⑥	患者情報参照	登録患者の一覧が表示されます。 患者指定は「患者一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。
⑦	通知	処方医師の対応が必要な処理がある場合、通知が表示されます。 ※通知内容については、次ページ参照
⑧	お知らせ	医療機関へのお知らせが表示されます。 重要なお知らせは、重要欄に【重要】と表示されます。
⑨	ログアウト	薬剤名が表示された画面に戻ります。

# 1. システムの利用方法（処方医師）

## 1-3. 処方医師メニュー画面

### ▼ 通知内容



「メッセージ」がある場合はタップします。  
メッセージの詳細は下記の表となります。

No.	メッセージ	説明
①	薬剤師から差戻された遵守状況確認票が○件あります。	薬剤師から差戻された遵守状況確認票がある場合に表示されます。 メッセージをタップ後、差戻された遵守状況確認票へ遷移します。
②	中止後4週間経過している遵守状況確認票があります。	男性患者と女性患者Cについて、服用を中止した遵守状況確認票の提出日から4週間経過した場合に表示されます。 メッセージをタップ後、服用を中止してから4週間が経過した遵守状況確認票へ遷移します。

### ▼ お知らせ



医療機関へのお知らせが表示されます。  
詳細内容を確認するには、 をタップします。



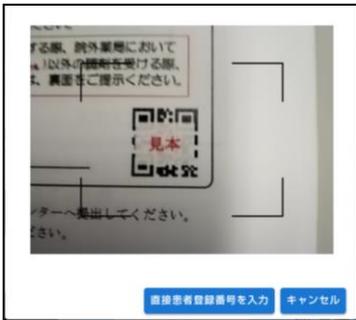
**お知らせ表示** が上部に表示されている場合、  
**お知らせ表示** をタップするとお知らせのPDFが表示されます。

## 2. 遵守状況確認票（処方医師）

### 2-1. 患者登録番号の入力

処方医師メニュー画面の  をタップすると、タブレットカメラが起動します。

#### ▼ QRコードで患者登録番号を入力する場合

	<p>患者登録カードのQRコードをタブレットカメラで写すと、患者登録番号が読み取れます。</p>
<p>登録済患者の場合、患者情報が表示されます。</p> <div data-bbox="244 875 828 1093"><p>患者情報</p><p>患者登録番号: 98005021 生年月日: 1999年1月2日 患者群: A</p><p>OK キャンセル</p></div>	<p> をタップすると、遵守状況確認票の入力画面へ遷移します。</p>
<p>未登録患者の場合、登録がないことをお知らせします。</p> <div data-bbox="244 1234 828 1417"><p>まだ登録のない患者登録番号です どちらで登録を行いますか？</p><p>新規 再発行</p></div>	<p>「新規」又は「再発行」をタップすると、遵守状況確認票の入力画面へ遷移します。 新規登録する場合は、  再発行 する場合は、 </p>



#### 【転院患者の場合】

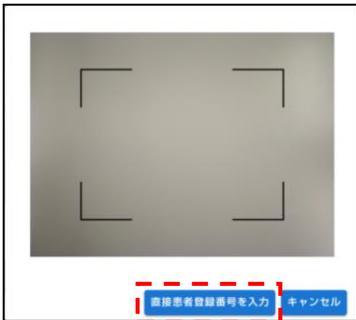
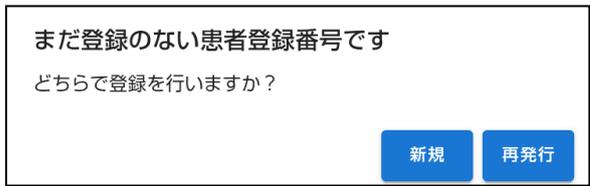
他の医療機関にて本システムによる処方を受けている患者の場合、「転院患者ですが、よろしいですか？」というポップアップが表示されます。  
(参照：P. 8 「▼ 転院患者の場合」)

## 2. 遵守状況確認票（処方医師）

### 2-1. 患者登録番号の入力

処方医師メニュー画面の  をタップすると、タブレットカメラが起動します。

#### ▼ 患者登録番号を直接入力する場合

	<p><b>直接患者登録番号を入力</b> をタップします。</p>
<p>患者登録番号入力ウインドウが表示されます。</p> 	<p>患者登録番号を入力して <b>OK</b> をタップすると患者情報が表示され、さらに <b>OK</b> をタップすると遵守状況確認票の入力画面へ遷移します。</p>
<p>未登録患者の場合、登録がないことをお知らせします。</p> 	<p>「新規」又は「再発行」をタップすると、遵守状況確認票の入力画面へ遷移します。新規登録する場合は、 <b>新規</b> 再発行 する場合は、 <b>再発行</b></p>



#### 【転院患者の場合】

他の医療機関にて本システムによる処方を受けている患者の場合、「転院患者ですが、よろしいですか？」というポップアップが表示されます。（参照：P.8 「▼ 転院患者の場合」）

## 2. 遵守状況確認票（処方医師）

### 2-1. 患者登録番号の入力

#### ▼ 転院患者の場合

- ①QRコードで患者登録番号を入力、又は患者登録番号を直接入力した時、転院患者の処理が行われます。（参照：P.6「▼ QRコードで患者登録番号を入力する場合」、P.7「▼ 患者登録番号を直接入力する場合」）
- ②確認のポップアップが表示されます。 **OK** をタップし、転院処理を行います。
- ③転院患者情報を取得する処理がはじまります。  
（転院患者情報取得には、3分程度かかることがあります）
- ④転院患者情報の取得が完了すると、転院患者情報が表示されます。  
内容確認後、 **OK** をタップし、遵守状況確認票の入力画面へ遷移します。

②

転院患者ですがよろしいですか？

**OK** キャンセル

④ 転院患者です

転院前情報をコピーしますか？

患者登録番号: 99002736  
生年月日: 1960年8月2日  
患者群: B  
転院前病院: サンプル施設 5  
薬剤管理者の有無: 要

転院前の最終処方です  
処方日: 2022/05/02  
サレドカプセル100: 投与量: 1 日数: 28 未服用数量: 14

**OK** キャンセル

## 2. 遵守状況確認票（処方医師）

### 2-2. 遵守状況確認票の入力

#### ▼ 「未登録患者」の場合で、遵守状況確認票の入力画面へ遷移した時

①遵守状況確認票の入力画面へ遷移した時、「患者が未登録です」のポップアップが表示されます。**OK** をタップして情報を入力します。

②患者群の選択

**患者群選択**  をタップして患者群を選択すると、確認事項および処方内容の入力画面が表示されますので、必要項目（基本情報および各患者群詳細情報を含む）を入力します。

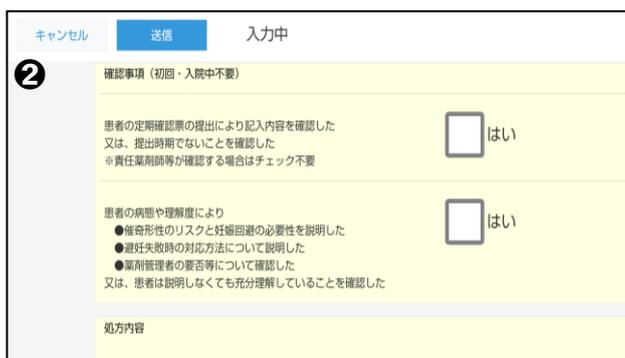


基本情報の入力および  
各患者群詳細情報を入力

#### ▼ 「登録済患者」の場合で、遵守状況確認票の入力画面へ遷移した時

①指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。

②確認事項および処方内容を入力します。



上・下方向へ画面をスクロールし、  
必要項目を入力します。

## 2. 遵守状況確認票（処方医師）

### 2-2. 遵守状況確認票の入力

#### ▼ 薬剤師から差戻しの場合

薬剤師から差戻された場合、差戻コメントが表示されます。

内容を修正する場合、**編集** をタップし修正してください。



薬剤師からの差戻コメント内容を  
確認してください。

#### ▼ 状態による権限

遵守状況確認票の左上部に状態が表示されます。状態による権限は以下の通りです。

状態	状態説明	操作できる権限
医記中	一時保存状態、または薬剤師からの差戻し状態。	閲覧・編集・削除が可能。
医師済	担当医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態。	閲覧が可能。 編集・削除は不可。
医師強	担当医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態。	閲覧が可能。 編集・削除は不可。
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ通常送信した状態。	閲覧が可能。 TERMS 管理センターへ送信した当日中は、削除が可能。
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ強制送信した状態。	閲覧が可能。 TERMS 管理センターへ送信した当日中は、削除が可能。

## 2. 遵守状況確認票（処方医師）

### 2-2. 遵守状況確認票の入力

#### ▼ 薬剤師へ送信

①画面上部もしくは下部にある **送信** をタップします。

②薬剤師への送信ポップアップが表示されます。

**通常送信**  をタップして「通常送信」「強制送信」「送信しない(下書き)」から送信方法を選択します。

③ **確認** をタップし、薬剤師へ送信します。



#### 【送信方法の説明】

送信方法	説明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信しません。
強制送信	送信時のエラーチェックを行わないで送信します。
送信しない(下書き)	送信しないで保存します。

#### 【エラー時】

ポップアップが表示されます。 **OK** をタップし、エラー内容を確認します。



#### 【注意点】

エラーがあった場合、画面一番上へスクロールが戻ります。  
画面下部までスクロールして、エラー箇所の確認をしてください。

# 3. 定期確認票提出状況（処方医師）

## 3-1. 定期確認票提出状況

### ▼ 定期確認票提出状況の起動

- ① 処方医師メニュー画面の **定期確認票提出状況確認** をタップします。
- ② 「患者一覧から確認」か「QRコードから確認」を選択します。

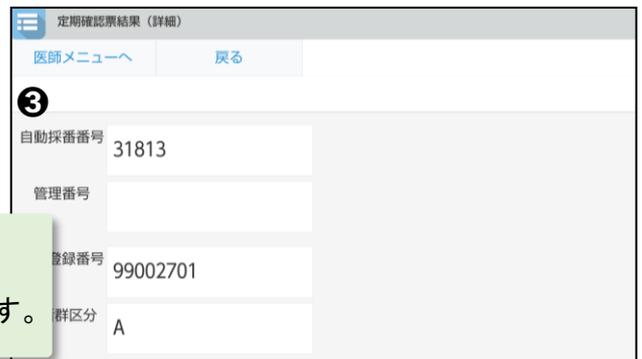
### ▼ 患者一覧から確認する場合

- ① 患者一覧が表示されます。
- ② 患者登録番号をタップし、定期確認結果一覧を表示します。
- ③  をタップすると、各提出状況詳細が表示されます。



[医師メニューへ](#) 医師メニューへ戻ります。

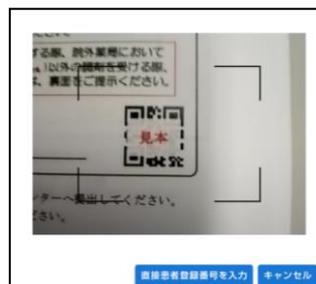
[戻る](#) 定期確認結果一覧へ戻ります。



### ▼ QRコードから確認する場合

患者登録カードのQRコードをタブレットカメラで写します。

（以降の手順は「▼ 患者一覧から確認する場合」と同じ操作です）



# 3. 定期確認票提出状況（処方医師）

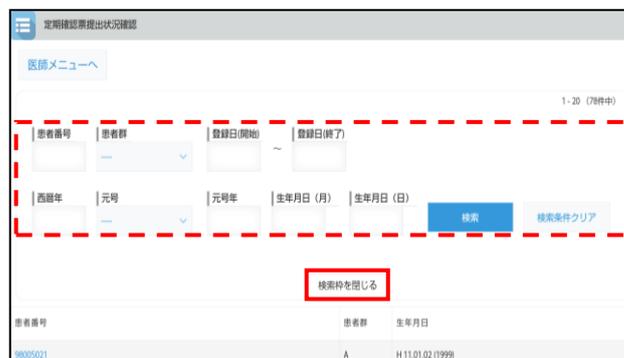
## 3-2. 定期確認票の検索絞り込み

### ▼ 定期確認票提出状況確認画面の検索枠の表示

定期確認票提出状況確認画面の **検索枠を開く** をタップすると、検索枠が表示されます。

### ▼ 検索条件の絞り込み

検索条件を入力して **検索** をタップします。



**検索枠を閉じる** をタップすると検索枠を閉じることができます。

### ▼ 定期確認結果一覧画面の検索枠の表示

検索枠が開いた状態で表示されます。



### 【注意点】

検索条件の各項目は、完全一致での検索となります。

複数の条件項目を指定した場合は、検索項目内容の「AND(かつ)条件」で検索します。

## 4. 処方履歴一覧（処方医師）

### 4-1. 処方履歴一覧

#### ▼ 処方履歴一覧の起動

- ① 処方医師メニュー画面の **処方履歴** をタップします。
- ② 「患者一覧から確認」か「QRコードから確認」を選択します。

#### ▼ 患者一覧から確認する場合

- ① 患者一覧が表示されます。
- ② 患者登録番号をタップし、患者別処方履歴を表示します。
- ③  をタップすると、患者の遵守状況確認票詳細が表示されます。



患者番号	医師済	患者群	生年月日	処方医師名	疾患名	次回予定日	最終処方
99002713	医済強	C	S 50.01.15 (1975)	9900202	多発性骨髄腫	2022-04-06	2022-04-
98009089	医師済	A	S 20.07.25 (1945)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-20	2022-06-
98005021	提出	A	H 11.01.02 (1999)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-	



患者登録番号	処方医師名	担当薬剤師名	処方日	次回予定日	処方内容(100)
98005021	サンプル Dr	サンプル 太郎	2022-06-14		0X0-0=0
98005021	サンプル Dr	サンプル 太郎	2022-06-13	2022-06-16	1X2-0=2



変更を行う場合TERMS管理センターに電話してください

**提出**

遵守状況確認票

患者群: A: 男性患者

医療機関名: サンプル施設 2      処方医師名: サンプル Dr

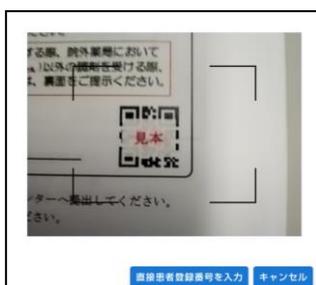
確認日: 2022/06/06

医師メニューへ	医師メニューへ戻ります。
戻る	患者別処方履歴へ戻ります。
帳票表示	遵守状況確認結果が表示されます。

#### ▼ QRコードから確認する場合

患者登録カードのQRコードをタブレットカメラで写します。

(以降の手順は「▼ 患者一覧から確認する場合」と同じ操作です)



## 4. 処方履歴一覧（処方医師）

### 4-2. 処方履歴の検索絞り込み

#### ▼ 検索枠の表示

処方履歴一覧画面の「検索枠を開く」をタップすると、検索枠が表示されます。

#### ▼ 検索条件の絞り込み

検索条件を入力して「検索」をタップします。



患者番号	医師済	患者群	生年月日	処方医師名	疾患名	次回予定日	最終処方
99002713	医師済	C	S 50.01.15 (1975)	9900202	多発性骨髄腫	2022-04-06	2022-04-
98009089	医師済	A	S 20.07.25 (1945)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-20	2022-06-
98005021	提出	A	H 11.01.02 (1999)	サンプル Dr	多発性骨髄腫		2022-06-



患者番号	医師済	患者群	生年月日	処方医師名	疾患名	次回予定日	最終処方日	前回内容
99002713	医師済	C	S 50.01.15 (1975)	9900202	多発性骨髄腫	2022-04-06	2022-04-04	132-0-2
98009089	医師済	A	S 20.07.25 (1945)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-20	2022-06-13	137-0-7

検索枠を閉じる をタップすると  
検索枠を閉じることができます。



#### 【注意点】

検索条件の各項目は、完全一致での検索となります。

複数の条件項目を指定した場合は、検索項目内容の「AND(かつ)条件」で検索します。

## 5. 処方医師登録情報一覧（処方医師）

### 5-1. 処方医師登録情報一覧

#### ▼ 処方医師登録情報一覧の表示

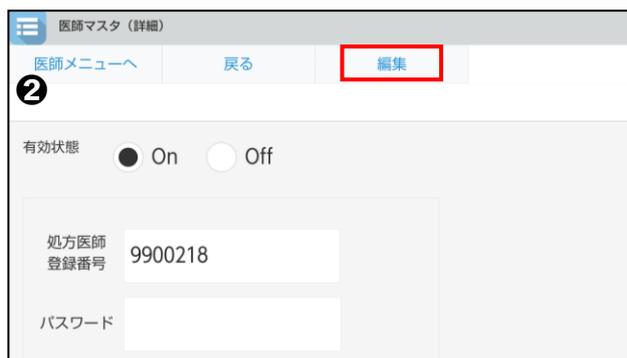
- ① 処方医師メニュー画面の **処方医師登録情報一覧** をタップします。
- ② 処方医師登録情報一覧が表示されます。
- ③ 処方医師名の  をタップすると、処方医師の詳細情報が表示されます。



処方医師登録番号	処方医師名↓	多発性骨髄腫	らい性結節性紅斑	クロウ深瀬症候群
 9900215	9900215	多発性骨髄腫		クロウ深瀬症候群
 9900214	9900214	多発性骨髄腫		クロウ深瀬症候群
 9900213	9900213	多発性骨髄腫		クロウ深瀬症候群

#### ▼ 処方医師ログインパスワードの変更

- ① 処方医師の詳細情報を表示します。
- ② **編集** をタップし、パスワードの変更をします。
- ③ 変更後、**保存** をタップします。



医師マスタ (詳細)

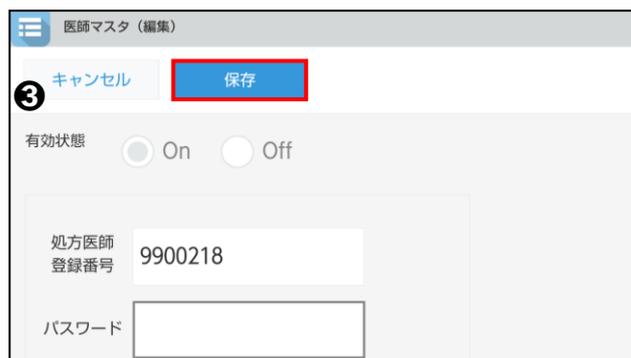
医師メニューへ 戻る **編集**

2

有効状態  On  Off

処方医師登録番号 9900218

パスワード



医師マスタ (編集)

3 キャンセル **保存**

有効状態  On  Off

処方医師登録番号 9900218

パスワード



#### 【注意点】

ログインしている処方医師のパスワードが変更できます。  
他の処方医師のパスワードは変更できません。

## 6. 患者情報参照（処方医師）

### 6-1. 患者情報参照

#### ▼ 患者情報参照の起動

- ①処方医師メニュー画面の **患者情報参照** をタップします。
- ②「患者一覧から確認」か「QRコードから確認」を選択します。

#### ▼ 患者一覧から確認する場合

- ①患者一覧が表示されます。
- ②  をタップすると、患者の登録申請書が表示されます。



患者登録番号	患者群	西暦年	元号	元号年	月	日
98005021	A	2022	H 11	01	02	(1999)

患者登録番号	状態	登録申請日	患者群	生年月日	疾患名
98005021	登録完了	2022-06-07	A	H 11.01.02 (1999)	多発性骨髄腫



登録完了

登録申請書（患者）

新規  再発行 旧患者登録番号

登録申請日 2022/06/07 患者登録番号 98005021

施設名 サンプル施設2 処方医師名 サンプル Dr

医師メニューへ

医師メニューへ戻ります。

戻る

患者登録番号一覧へ戻ります。

帳票表示

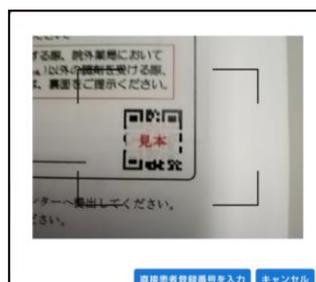
患者登録通知書（患者）が表示されます。

遵守状況確認票入力

遵守状況確認票入力画面に遷移します。

#### ▼ QRコードから確認する場合

- ①患者登録カードのQRコードをタブレットカメラで写します。
- ②患者の登録申請書が表示されます。



## 6. 患者情報参照（処方医師）

### 6-2. 患者情報の検索絞込み

#### ▼ 検索枠の表示

患者情報画面の「検索枠を開く」をタップすると、検索枠が表示されます。

（処方医師メニュー画面の「患者情報参照」をタップして患者一覧が表示された時、検索枠は開いた状態です）



The screenshot shows a mobile application interface for a doctor's menu. At the top, there is a header '患者登録番号一覧 - 登録完了済' and a link '医師メニューへ'. Below this is a search frame with the text '検索枠を開く' highlighted in a red box. Underneath the search frame is a table with the following data:

患者登録番号	状態	登録申請日	患者群	生年月日	疾患名
98005021	登録完了	2022-06-07	A	H 11.01.02 (1999)	多発性骨髄腫
98009089	登録完了	2022-06-13	A	S 20.07.25 (1945)	多発性骨髄腫

#### ▼ 検索条件の絞込み

検索条件を入力して「検索」をタップします。



The screenshot shows the same mobile application interface as above, but with search filters applied. A red dashed box highlights the search filter area, which includes fields for '患者登録番号', '患者群', '西暦年', '元号', '元号年', '月', and '日'. A blue '検索' button is visible to the right of these fields. Below the search filter area, the text '検索枠を閉じる' is highlighted in a red box. The table below the search filter area is the same as in the previous screenshot.

「検索枠を閉じる」をタップすると  
検索枠を閉じることができます。



#### 【注意点】

検索条件の各項目は、完全一致での検索となります。

複数の条件項目を指定した場合は、検索項目内容の「AND(かつ)条件」で検索します。

## 7. 困ったときは（処方医師）

### 処方医師ログインパスワードの変更

処方医師登録情報一覧を起動し、ご自身の詳細情報からパスワードを変更できます。

（参照：P. 16「▼ 処方医師ログインパスワードの変更」）

困ったときは、TERMS 管理センターへお問い合わせください。

＜TERMS 管理センター問い合わせ先＞



0120-001-468

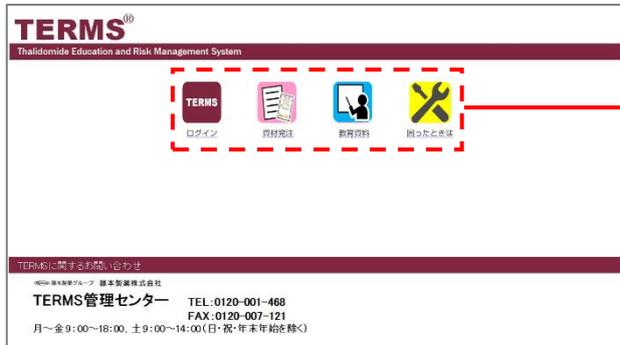
**藥劑師**

# 1. システムの利用方法（薬剤師）

## 1-1. ログイン方法

### ▼ TERMS システムの起動

① タブレットの電源を入れます。

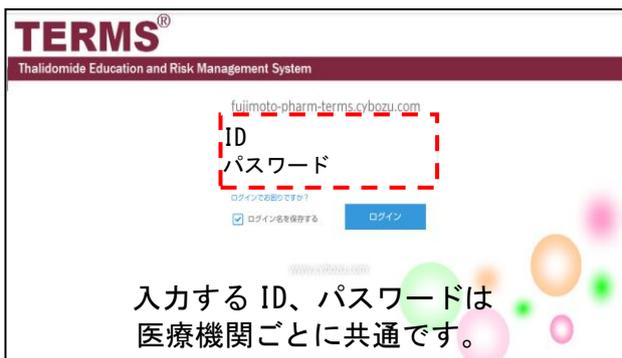


② **TERMS** をタップします。



### ▼ TERMS システムへのログイン

① ID とパスワードを入力します。



② **ログイン** をタップします。

ID またはパスワード入力エリアをタップすると、ソフトキーボードが表示されます。



### 【システムログイン時の証明書の選択画面】

右記「証明書の選択」ポップアップが表示された場合は、「選択」をタップしてください。

※「拒否」を選択してしまった場合は、タブレットを再起動して、再度操作してください。

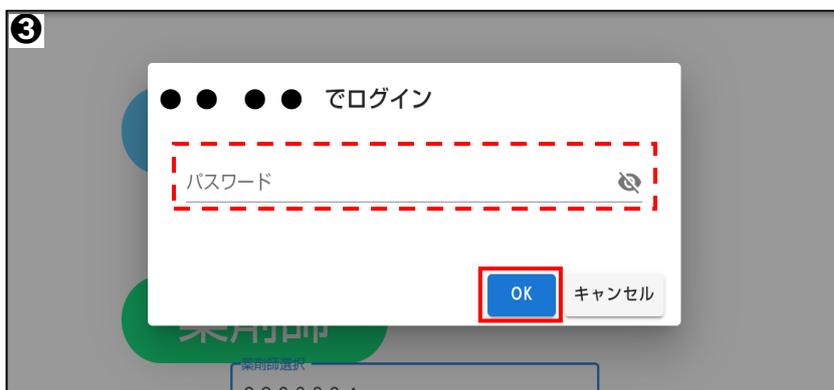
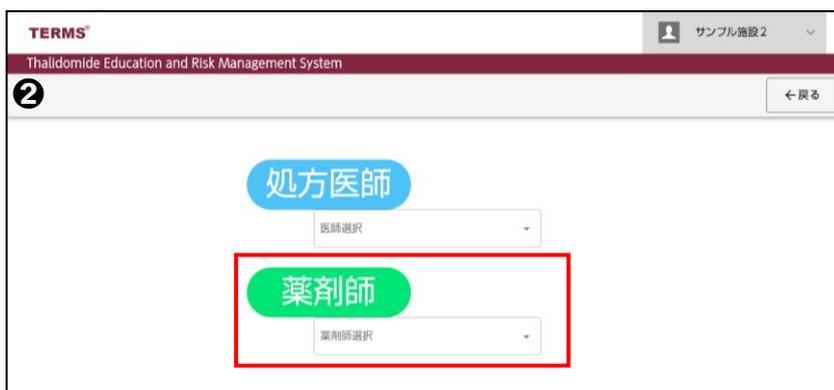


# 1. システムの利用方法（薬剤師）

## 1-1. ログイン方法

### ▼ タブレット利用者のログイン

- ① 薬剤名を選択します。 サレドカプセル をタップします。
- ② 薬剤師 側の 薬剤師選択 ▼ エリアをタップして、薬剤師名を選択します。
- ③ パスワードを入力し、 OK をタップしてシステムにログインします。



#### 【パスワードについて】

パスワードは薬剤師登録情報一覧で変更ができます。  
(参照：P. 40 「▼ 薬剤師ログインパスワードの変更」)

# 1. システムの利用方法（薬剤師）

## 1-2. ログアウト方法

システムの利用が完了した時や別の利用者にタブレットを引き継ぐ場合は、以下の手順でログアウトを行ってください。

### ▼ タブレット利用者のログアウト

- ①画面右上の **ログアウト** をタップします。
- ②薬剤名 **サレドカプセル** が表示された画面になればログアウト完了です。



TERMS<sup>®</sup> サンプル施設 2

Thalidomide Education and Risk Management System

薬剤師TOP

薬剤師メニューへ **ログアウト** ...

1 - 15 (15件中)

日時	種別	患者群	患者登録番号	生年月日	処方医師名	状態	定期	完了時間
2022-03-22 18:43	外来	A	99002706		9900202	医師済		
2022-04-04 9:24	外来	C	99002712		9900202	医師済		
2022-04-04 9:27	外来	C	99002713		9900202	医師済		
2022-04-04 20:02	外来	A	99002710	543.05.03 (1968)	9900215	医師済		
2022-04-05 12:26	入院	A	99002706	518.11.27 (1943)	9900202	医師済		
2022-04-14 9:33	外来	A	99002722	545.02.04 (1970)	サンプル 医師	医師済		



# 1. システムの利用方法（薬剤師）

## 1-3. 薬剤師 TOP 画面

### ▼ 薬剤師 TOP 画面

薬剤師でログインすると、薬剤師 TOP 画面（遵守状況確認票の未処理、当日完了分一覧）が表示されます。



The screenshot shows the '薬剤師TOP' (Pharmacist TOP) interface. At the top left, there is a button labeled '薬剤師メニューへ' (Go to Pharmacist Menu), which is highlighted with a red box. Below the button is a table with the following columns: 日時 (Date/Time), 種別 (Type), 患者群 (Patient Group), 患者登録番号 (Patient Registration Number), 生年月日 (Date of Birth), 処方医師名 (Prescribing Doctor Name), and 状態 (Status). The table contains four rows of data, with the '患者登録番号' column highlighted in red for each row.

日時	種別	患者群	患者登録番号	生年月日	処方医師名	状態
2022-05-17 11:39	外来	A	99002742	S 62.02.03 (1987)	9 9 0 0 2 0 2	医師済
2022-05-11 17:08	外来	A	99006701	S 60.02.02 (1985)	9 9 0 0 2 0 2	医師済
2022-05-02 15:44	外来	B	99002730	T 10.10.30 (1921)	9 9 0 0 2 0 2	医師済
2022-05-02 12:18	外来	A	99002720	S 27.02.01 (1952)	9 9 0 0 2 0 2	薬記中

■未処理の遵守状況確認票を入力する場合  
患者登録番号をタップすると、  
遵守状況確認票画面へ遷移します。

■薬剤師メニューへ移動したい場合  
[薬剤師メニューへ](#) をタップすると  
薬剤師メニュー画面へ遷移します。



### 【注意事項】

当日完了分は、行の背景色が「灰色」で表示されます。

# 1. システムの利用方法（薬剤師）

## 1-4. 薬剤師メニュー画面

### ▼ 薬剤師メニュー画面

薬剤師メニュー画面が表示されます。

下部へ画面スクロールすることで、お知らせの確認ができます。



### 【項目一覧】

No.	項目	内容
①	遵守状況確認票入力	遵守状況確認票の入力を行います。 患者指定は「患者登録一覧」「薬剤師未処理一覧」「QRコードから登録」から選択できます。
②	患者登録申請書入力	QRコードを読み取り、患者登録申請書の入力を行います。
③	処方履歴	患者の処方履歴が確認できます。 患者指定は「患者一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。
④	患者情報参照	登録患者の一覧が表示されます。 患者指定は「患者一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。
⑤	写真撮影しTERMSに送信	帳票などをタブレットカメラで撮影できます。
⑥	定期確認票提出状況確認	定期確認票の提出状況が確認できます。 患者指定は「患者一覧から確認」または「QRコードから確認」から選択できます。
⑦	処方医師登録情報一覧	処方医師の一覧が表示されます。
⑧	薬剤師登録情報一覧	「責任薬剤師一覧」または「担当薬剤師一覧」を選択することで、責任薬剤師または担当薬剤師の一覧が表示されます。 責任薬剤師一覧の詳細画面よりパスワードのみ変更ができます。
⑨	通知	薬剤師の対応が必要な処理がある場合、通知が表示されます。 ※通知内容については、次ページ参照
⑩	お知らせ	医療機関へのお知らせが表示されます。 重要なお知らせは、重要欄に【重要】と表示されます。
⑪	ログアウト	薬剤名が表示された画面に戻ります。

# 1. システムの利用方法（薬剤師）

## 1-4. 薬剤師メニュー画面

### ▼ 通知内容



「メッセージ」がある場合はタップします。  
メッセージの詳細は下記の表となります。

No.	メッセージ	説明
①	処方医師から申請された遵守状況確認票が○件あります。	処方医師から申請された遵守状況確認票がある場合に表示されます。 メッセージをタップ後、申請された遵守状況確認票の一覧へ遷移します。
②	中止後 4 週間経過している遵守状況確認票があります。	男性患者と女性患者 0 について、服用を中止した遵守状況確認票の提出日から 4 週間経過した場合に表示されます。 メッセージをタップ後、服用を中止してから 4 週間が経過した遵守状況確認票へ遷移します。
③	完了した患者登録申請書があります。	患者登録通知書を閲覧していない完了済の患者登録申請書がある場合に表示されます。 メッセージをタップ後、完了済かつ患者登録通知書を閲覧していない患者登録申請画面へ遷移します。

### ▼ お知らせ



医療機関へのお知らせが表示されます。  
詳細内容を確認するには、 をタップします。



**お知らせ表示** が上部に表示されている場合、**お知らせ表示** をタップすると、お知らせの PDF が表示されます。

## 2. 遵守状況確認票（薬剤師）

### 2-1. 患者登録番号の入力

#### ▼ 患者登録一覧から入力する場合

- ①薬剤師メニュー画面の「遵守状況確認票入力」をタップし、「患者登録一覧」を選択します。
- ②登録されている患者一覧が表示されます。
- ③患者登録番号をタップすると、遵守状況確認票画面へ遷移します。

患者番号	医師済	患者群	生年月日	処方医師名	次回予定日	最終処方日	前回内容 100	前回内容 50	前回
99002713	医済強	C	5 50.01.15 (1975)	9 9 0 0 2 0 2	2022-04-06	2022-04-04	1X2-0=2		
98009089	医師済	A	5 20.07.25 (1945)	サンプル Dr	2022-06-20	2022-06-13	1X7-0=7		
98005021	提出	A	H 11.01.02 (1999)	サンプル Dr		2022-06-14	0X0-0=0		

#### ▼ 薬剤師未処理一覧から入力する場合

- ①薬剤師メニュー画面の「遵守状況確認票入力」をタップし、「薬剤師未処理一覧」を選択します。
- ②薬剤師未処理一覧が表示されます。
- ③患者登録番号をタップすると、遵守状況確認票画面へ遷移します。

患者登録番号	処方医師名	処方日	次回予定日	処方内容(100) ↓	処方内容(50)	処方
98009089	サンプル Dr	2022-06-13	2022-06-20	1X7-0=7		
99002719	9 9 0 0 2 0 2	2022-04-19	2022-04-24	1X5-0=5		
99002710	9 9 0 0 2 1 5	2022-04-04	2022-04-07	1X3-0=3		

#### ▼ 未登録患者の場合

登録がないことをお知らせします。

「患者が未登録です」のポップアップが表示され、

**OK** をタップすると患者登録申請画面へ遷移します。

(以降の手順は P. 36 「▼ 患者登録申請」と同じ操作です)

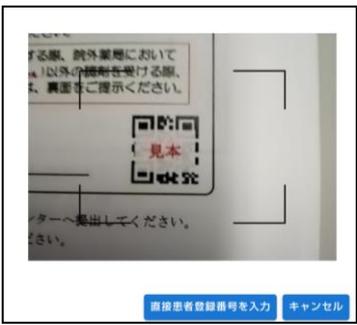


## 2. 遵守状況確認票（薬剤師）

### 2-1. 患者登録番号の入力

薬剤師メニュー画面の **遵守状況確認票入力** をタップし、  
「QRコードから登録」を選択すると、タブレットカメラが起動します。

#### ▼ QRコードで患者登録番号を入力する場合

	<p>患者登録カードのQRコードを タブレットカメラで写すと、 患者登録番号が読み取れます。</p>
<p><b>登録済患者の場合、患者情報が表示されます。</b></p> <div data-bbox="244 938 828 1155"><p>患者情報 患者登録番号: 98005021 生年月日: 1999年1月2日 患者群: A</p><p>OK キャンセル</p></div>	<p><b>OK</b> をタップすると、 遵守状況確認票の入力画面へ遷移します。</p>
<p><b>未登録患者の場合、登録がないことをお知らせします。</b></p> <div data-bbox="244 1296 828 1473"><p>患者登録を行ってください 患者登録が完了していない患者登録番号です</p><p>OK キャンセル</p></div>	<p>新規登録する場合は、 <b>OK</b> をタップすると 患者登録申請画面へ遷移します。</p>

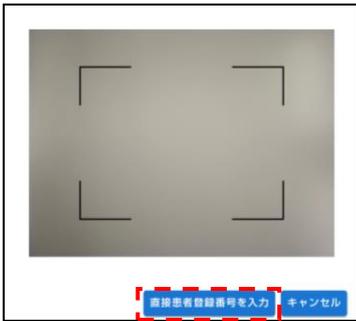
## 2. 遵守状況確認票（薬剤師）

### 2-1. 患者登録番号の入力

薬剤師メニュー画面の **遵守状況確認票入力** をタップし、

「QRコードから登録」を選択すると、タブレットカメラが起動します。

#### ▼ 患者登録番号を直接入力する場合

	<p><b>直接患者登録番号を入力</b> をタップします。</p>
<p>患者登録番号入力ウインドウが表示されます。</p> 	<p>患者登録番号を入力して <b>OK</b> をタップすると患者情報が表示され、さらに <b>OK</b> をタップすると遵守状況確認票の入力画面へ遷移します。</p>
<p>未登録患者の場合、登録がないことをお知らせします。</p> 	<p>新規登録する場合は、<b>OK</b> をタップすると患者登録申請画面へ遷移します。</p>

## 2. 遵守状況確認票（薬剤師）

### 2-2. 遵守状況確認票の入力

#### ▼ 遵守状況確認票の入力画面へ遷移した時

- ① 指定した患者の遵守状況確認票が表示されます。
- ② 確認事項および必要項目を入力します。

上・下方向へ画面をスクロールし、必要項目を入力します。

#### ▼ 状態による権限

遵守状況確認票の左上部に状態が表示されます。状態による権限は以下の通りです。

状態	状態説明	操作できる権限
医師済	担当医師が入力を行い、薬剤師へ通常送信した状態。	閲覧・編集が可能。
医師強	担当医師が入力を行い、薬剤師へ強制送信した状態。	閲覧・編集が可能。
薬記中	薬剤師が新規として一時保存状態、または薬剤師が記入中。	閲覧・編集・削除が可能。
提出	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ通常送信した状態。	閲覧が可能。 TERMS 管理センターへ送信した当日中は、編集および削除が可能。
提出強	薬剤師が確認・入力を行い、TERMS 管理センターへ強制送信した状態。	閲覧が可能。 TERMS 管理センターへ送信した当日中は、編集および削除が可能。

## 2. 遵守状況確認票（薬剤師）

### 2-2. 遵守状況確認票の入力

#### ▼ TERMS 管理センターへ送信

- ①画面上部もしくは下部にある **送信** をタップします。
- ②TERMS 管理センターへの送信ポップアップが表示されます。  
**通常送信** をタップして「通常送信」「強制送信」「処方医師に戻す」から送信方法を選択します。
- ③ **確認** をタップし、送信します。（処方医師へ差戻す場合は差戻コメントを入力し、**OK** をタップし、差戻します）

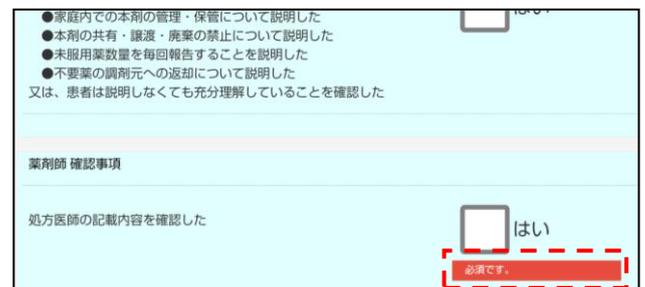


#### 【送信方法の説明】

送信方法	説明
通常送信	送信前にエラーチェックを行い、エラー時は送信しません。
強制送信	送信時のエラーチェックを行わないで送信します。
処方医師に戻す	処方医師に差戻します。

#### 【エラー時】

ポップアップが表示されます。 **OK** をタップし、エラー内容を確認します。



#### 【注意点】

エラーがあった場合、画面一番上へスクロールが戻ります。  
画面下部までスクロールして、エラー箇所の確認をしてください。

## 2. 遵守状況確認票（薬剤師）

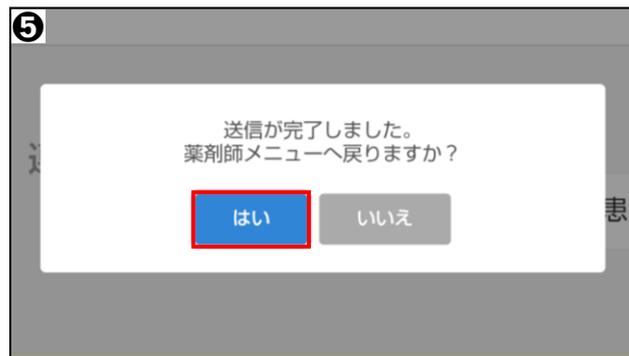
### 2-2. 遵守状況確認票の入力

#### ▼ TERMS 管理センターへ送信

④送信結果として帳票が表示されます。 **閉じる** をタップします。

⑤送信完了画面が表示されます。

**はい** をタップすると、薬剤師メニュー画面に遷移します。



# 3. 定期確認票提出状況（薬剤師）

## 3-1. 定期確認票提出状況

### ▼ 定期確認票提出状況の起動

- ① 薬剤師メニュー画面の **定期確認票提出状況確認** をタップします。
- ② 「患者一覧から確認」か「QRコードから確認」を選択します。

### ▼ 患者一覧から確認する場合

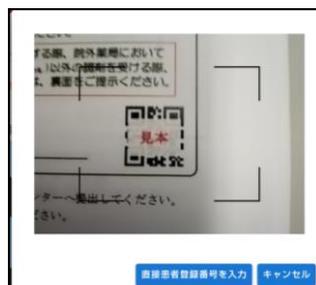
- ① 患者一覧が表示されます。
- ② 患者登録番号をタップし、定期確認結果一覧を表示します。
- ③ **患者登録番号** をタップすると、各提出状況詳細が表示されます。



<a href="#">薬剤師メニューへ</a>	薬剤師メニューへ戻ります。
<a href="#">薬剤師TOPへ</a>	薬剤師TOPへ戻ります。
<a href="#">戻る</a>	定期確認結果一覧へ戻ります。

### ▼ QRコードから確認する場合

- 患者登録カードのQRコードをタブレットカメラで写します。  
(以降の手順は「▼ 患者一覧から確認する場合」と同じ操作です)



# 3. 定期確認票提出状況（薬剤師）

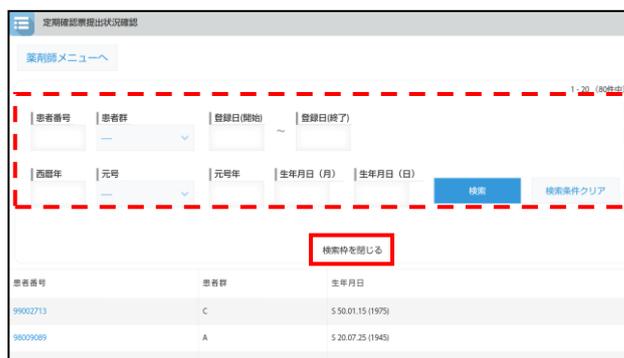
## 3-2. 定期確認票の検索絞り込み

### ▼ 定期確認票提出状況確認画面の検索枠の表示

定期確認票提出状況確認画面の **検索枠を開く** をタップすると、検索枠が表示されます。

### ▼ 検索条件の絞り込み

検索条件を入力して **検索** をタップします。



**検索枠を閉じる** をタップすると  
検索枠を閉じることができます。

### ▼ 定期確認結果一覧画面の検索枠の表示

検索枠が開いた状態で表示されます。



### 【注意点】

検索条件の各項目は、完全一致での検索となります。

複数の条件項目を指定した場合は、検索項目内容の「AND(かつ)条件」で検索します。

## 4. 処方履歴一覧（薬剤師）

### 4-1. 処方履歴一覧

#### ▼ 処方履歴一覧の起動

- ①薬剤師メニュー画面の **処方履歴** をタップします。
- ②「患者一覧から確認」か「QRコードから確認」を選択します。

#### ▼ 患者一覧から確認する場合

- ①患者一覧が表示されます。
- ②患者登録番号をタップし、患者別処方履歴を表示します。
- ③  をタップすると、患者の遵守状況確認票詳細が表示されます。



患者番号	医師済	患者群	生年月日	処方医師名	疾患名	次回予定日	最終処方
99002713	医師済	C	S 50.01.15 (1975)	9900202	多発性骨髄腫	2022-04-06	2022-04-06
98009089	医師済	A	S 20.07.25 (1945)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-20	2022-06-20
98005021	提出	A	H 11.01.02 (1999)	サンプル Dr	多発性骨髄腫		2022-06-16



患者登録番号	処方医師名	担当薬剤師名	処方日	次回予定日	処方内容(100)
98005021	サンプル Dr	サンプル 太郎	2022-06-14		0X0-0=0
98005021	サンプル Dr	サンプル 太郎	2022-06-13	2022-06-16	1X2-0=2



変更を行う場合TERMS管理センターに電話してください

**提出**

遵守状況確認票

患者群: A: 男性患者

処方施設名: サンプル施設2

処方医師名: サンプル Dr

処方日: 2022/06/14

薬剤師メニューへ

薬剤師メニューへ戻ります。

薬剤師 TOP へ

薬剤師 TOP へ戻ります。

戻る

患者別処方履歴へ戻ります。

帳票表示

遵守状況確認結果が表示されます。

#### ▼ QRコードから確認する場合

患者登録カードの QR コードをタブレットカメラで写します。

(以降の手順は「▼ 患者一覧から確認する場合」と同じ操作です)



## 4. 処方履歴一覧（薬剤師）

### 4-2. 処方履歴の検索絞り込み

#### ▼ 検索枠の表示

処方履歴一覧画面の **検索枠を開く** をタップすると、検索枠が表示されます。

#### ▼ 検索条件の絞り込み

検索条件を入力して **検索** をタップします。

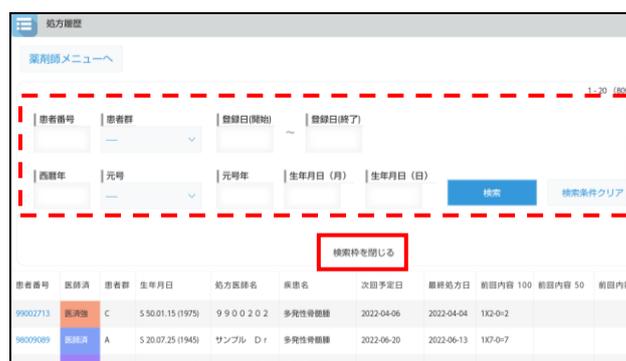


処方履歴

薬剤師メニューへ

検索枠を開く

患者番号	医師済	患者群	生年月日	処方医師名	疾患名	次回予定日	最終処方日	前回内容	100
99002713	医師済	C	5 50.01.15 (1975)	9 9 0 0 2 0 2	多発性骨髄腫	2022-04-06	2022-04-04	1X2-0-2	
98009089	医師済	A	5 20.07.25 (1945)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-20	2022-06-13	1X7-0-7	
98005021	提出	A	H 11.01.02 (1999)	サンプル Dr	多発性骨髄腫		2022-06-14	0X0-0-0	
99002742	提出	A	5 62.02.03 (1987)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-16	2022-06-01	1X2-0-2	
99002741	医師中	A	5 57.06.04 (1982)	サンプル Dr	クローン深瀬症候群	2022-06-26	2022-06-06	1X20-0-20	



処方履歴

薬剤師メニューへ

1-20 (809)

患者番号 | 患者群 | 登録日(開始) | 登録日(終了)

西暦年 | 元号 | 元号年 | 生年月日(月) | 生年月日(日)

検索

検索条件クリア

検索枠を閉じる

患者番号	医師済	患者群	生年月日	処方医師名	疾患名	次回予定日	最終処方日	前回内容	100	前回内容	50	前回内容
99002713	医師済	C	5 50.01.15 (1975)	9 9 0 0 2 0 2	多発性骨髄腫	2022-04-06	2022-04-04	1X2-0-2				
98009089	医師済	A	5 20.07.25 (1945)	サンプル Dr	多発性骨髄腫	2022-06-20	2022-06-13	1X7-0-7				

**検索枠を閉じる** をタップすると  
検索枠を閉じることができます。



#### 【注意点】

検索条件の各項目は、完全一致での検索となります。

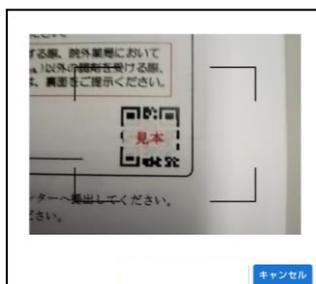
複数の条件項目を指定した場合は、検索項目内容の「AND(かつ)条件」で検索します。

## 5. 患者登録申請（薬剤師）

### 5-1. 患者登録番号の入力

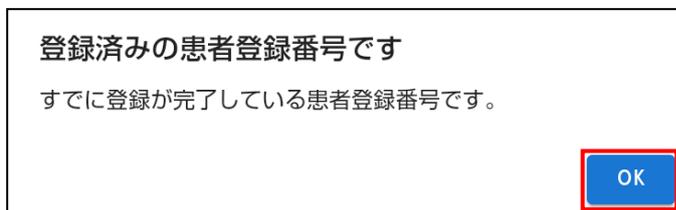
#### ▼ 患者登録番号の読み取り

- ①薬剤師メニュー画面の **患者登録申請書入力** をタップすると、タブレットカメラが起動します。
- ②患者登録カードの QR コードをタブレットカメラで写すと、患者登録番号が読み取れます。



#### ▼ 登録済患者の場合

登録済みのメッセージが表示されます。 **OK** をタップして確認してください。



# 5. 患者登録申請（薬剤師）

## 5-2. 患者登録申請

### ▼ 患者登録申請

- ①患者登録申請項目の入力を行います。各項目入力後、**送信** をタップします。
- ②内容確認の画面が表示されます。  
内容を確認し、問題が無ければ **送信** をタップして送信します。
- ③送信結果として帳票が表示されます。**閉じる** をタップします。
- ④送信完了画面が表示されます。**はい** をタップします。
- ⑤登録完了画面が表示されます。



<a href="#">薬剤師メニューへ</a>	薬剤師メニューへ戻ります。
<a href="#">薬剤師TOPへ</a>	薬剤師TOPへ戻ります。
<a href="#">帳票表示</a>	登録通知書（患者）が表示されます。
<a href="#">遵守状況確認票入力</a>	遵守状況確認票入力画面へ遷移します。

## 6. 患者情報参照（薬剤師）

### 6-1. 患者情報参照

#### ▼ 患者情報参照の起動

- ① 薬剤師メニュー画面の **患者情報参照** をタップします。
- ② 「患者一覧から確認」か「QRコードから確認」を選択します。

#### ▼ 患者一覧から確認する場合

- ① 患者一覧が表示されます。
- ②  をタップすると、患者の登録申請書が表示されます。



患者登録番号	患者群	西暦年	元号	元号年	月	日
99002717	B	2022	T 12.04.01	1923		
99002033	B	2011	T 12.04.01	1923		

患者登録番号	状態	登録申請日	患者群	生年月日	疾患名
99002717	登録完了	2022-04-05	B	T 12.04.01 (1923)	多発性骨髄腫
99002033	登録完了	2011-12-28	B	T 12.04.01 (1923)	多発性骨髄腫



登録完了

登録申請書（患者）

新規  再発行 旧患者登録番号 99002033

登録申請日 2022/04/05 患者登録番号 99002717

施設名 サンプル施設2 処方医師名 9900202

薬剤師メニューへ

薬剤師メニューへ戻ります。

薬剤師 TOP へ

薬剤師 TOP へ戻ります。

戻る

患者登録番号一覧へ戻ります。

帳票表示

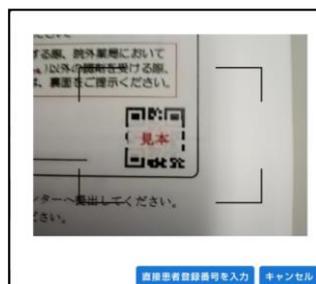
登録通知書（患者）が表示されます。

遵守状況確認票入力

遵守状況確認票入力画面へ遷移します。

#### ▼ QRコードから確認する場合

- ① 患者登録カードの QRコードをタブレットカメラで写します。
- ② 患者の登録申請書が表示されます。



## 6. 患者情報参照（薬剤師）

### 6-2. 患者情報の検索絞込み

#### ▼ 検索枠の表示

患者情報画面の「検索枠を開く」をタップすると、検索枠が表示されます。  
(薬剤師メニュー画面の「患者情報参照」をタップして患者一覧が表示された時、  
検索枠は開いた状態です)



The screenshot shows the '患者登録番号一覧' (Patient Registration Number List) screen. At the top, there is a button labeled '検索枠を開く' (Open search frame) highlighted with a red box. Below the button is a table with the following columns: 患者登録番号 (Patient Registration Number), 状態 (Status), 登録申請日↓ (Registration Application Date), 患者群 (Patient Group), 生年月日 (Date of Birth), and 疾患名 (Disease Name). The table contains three rows of patient data.

患者登録番号	状態	登録申請日↓	患者群	生年月日	疾患名
99002713	登録完了	2022-06-13	C	S 50.01.15 (1975)	多発性骨髄腫
98009089	登録完了	2022-06-13	A	S 20.07.25 (1945)	多発性骨髄腫
98005021	登録完了	2022-06-07	A	H 11.01.02 (1999)	多発性骨髄腫

#### ▼ 検索条件の絞込み

検索条件を入力して「検索」をタップします。



The screenshot shows the same patient list screen, but with the search frame open. The search frame contains input fields for 患者登録番号 (Patient Registration Number), 患者群 (Patient Group), 西暦年 (Year), 元号 (Era), 元号年 (Era Year), 月 (Month), and 日 (Day). A blue '検索' (Search) button is visible. Below the search frame, there is a button labeled '検索枠を閉じる' (Close search frame) highlighted with a red box. The table below the search frame shows the same patient data as in the previous screenshot.

「検索枠を閉じる」をタップすると  
検索枠を閉じることができます。



#### 【注意点】

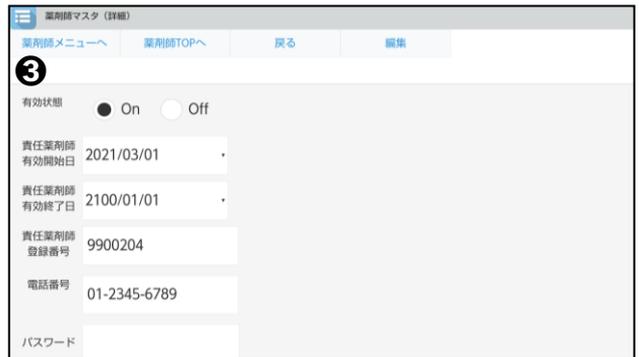
検索条件の各項目は、完全一致での検索となります。  
複数の条件項目を指定した場合は、検索項目内容の「AND(かつ)条件」で検索します。

# 7. 薬剤師登録情報一覧（薬剤師）

## 7-1. 薬剤師登録情報一覧（責任薬剤師）

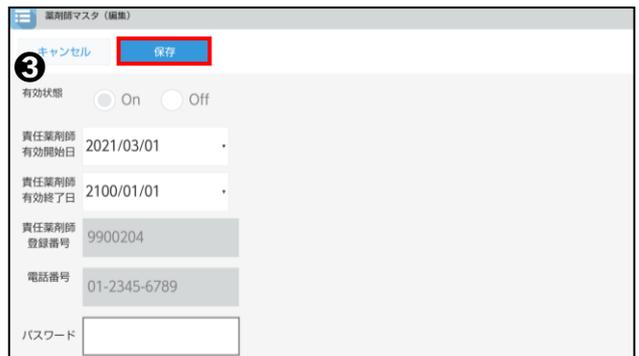
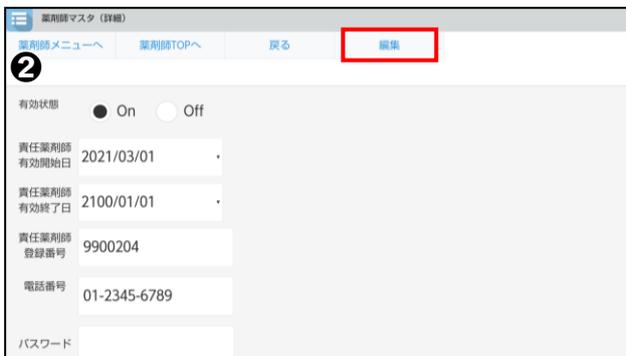
### ▼ 薬剤師登録情報一覧の表示

- ① 薬剤師メニュー画面の **薬剤師登録情報一覧** をタップします。
- ② 「責任薬剤師一覧」を選択します。
- ③ 薬剤師名の **■** をタップすると、責任薬剤師の詳細情報が表示されます。



### ▼ 薬剤師ログインパスワードの変更

- ① 責任薬剤師の詳細情報を表示します。
- ② **編集** をタップし、パスワードの変更をします。
- ③ 変更後、**保存** をタップします。



# 7. 薬剤師登録情報一覧（薬剤師）

## 7-2. 薬剤師登録情報一覧（担当薬剤師）

### ▼ 薬剤師登録情報一覧の表示

- ① 薬剤師メニュー画面の **薬剤師登録情報一覧** をタップします。
- ② 「担当薬剤師一覧」を選択します。
- ③ 薬剤師名の  をタップすると、担当薬剤師の詳細情報が表示されます。



### ▼ 編集する場合

- ① ③画面の **編集** をタップします。
- ② 薬剤師名を編集し、**保存** をタップします。



### ▼ 削除する場合

- ① ③画面の **削除** をタップします。
- ② **はい** をタップします。



## 8. 処方医師登録情報一覧（薬剤師）

### 8. 処方医師登録情報一覧

#### ▼ 処方医師登録情報一覧の表示

- ①薬剤師メニュー画面の **処方医師登録情報一覧** をタップします。
- ②処方医師登録情報一覧が表示されます。
- ③処方医師名の  をタップすると、処方医師の詳細情報が表示されます。



処方医師登録番号	処方医師名	多発性骨髄腫	らい性結節性紅斑	クロウ深
9900218	サンプル Dr	多発性骨髄腫		クロウ深
9900217	サンプル 医師 (ENL)		らい性結節性紅斑	
9900216	サンプル 太郎	多発性骨髄腫		

## 9. 写真撮影し TERMS に送信（薬剤師）

### 9. 写真撮影し TERMS に送信

#### ▼ 写真を撮影して送信

- ①薬剤師メニュー画面の **写真撮影し TERMS に送信** をタップします。
- ②タブレットカメラで、送信する帳票を撮影し、**撮影** をタップします。
- ③ **送信** をタップして送信、撮り直す場合は **撮り直す** をタップします。
- ④送信結果が表示されます。**OK** をタップします。



## 10. 困ったときは（薬剤師）

### 薬剤師ログインパスワードの変更

薬剤師登録情報一覧を起動し、ご自身の詳細情報からパスワードを変更できます。

（参照：P. 40「▼ 薬剤師ログインパスワードの変更」）

困ったときは、TERMS 管理センターへお問い合わせください。

<TERMS 管理センター問い合わせ先>

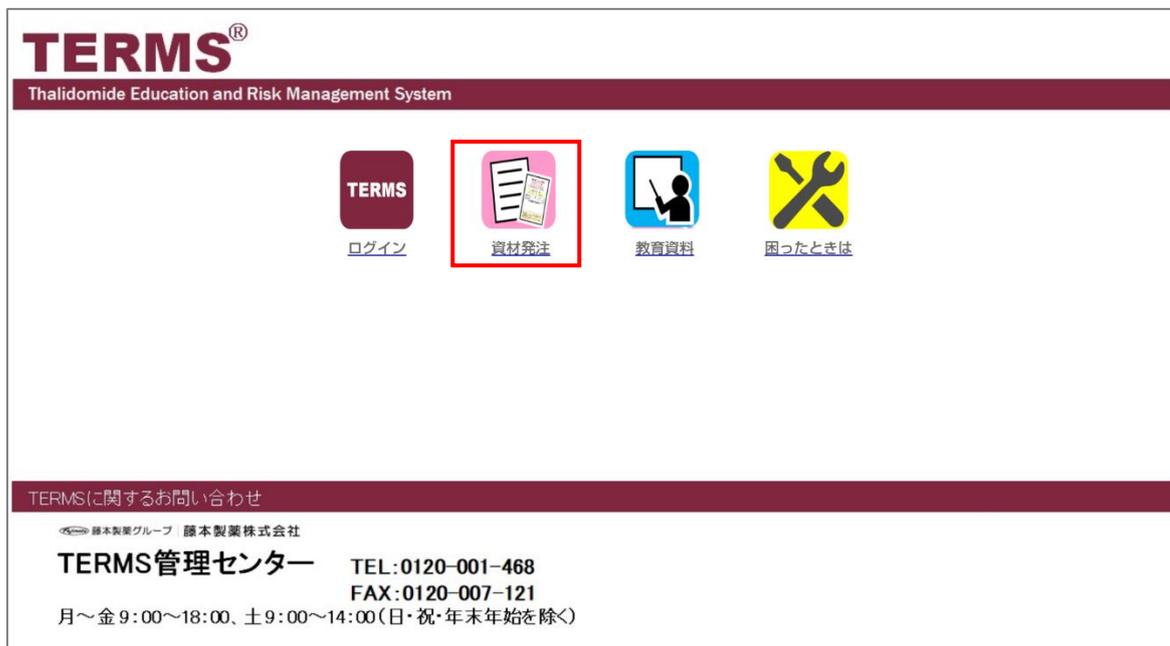
 0120-001-468

**その他**

# 1. TERMS 資材注文システム

## ▼ ログイン

- ① **資材発注** をタップします。



以下のすべての画面で「戻る」をタップすると、この画面に戻ります。

# 1. TERMS 資材注文システム

## ▼ 資材一覧

- ① 注文する資材を検索します。
- ② 資材が決まりましたら、数量を入力または▲▼で指定し、**注文**をタップします。



### 【お知らせ】

- ・ お伝えしたいことが記載されていますので、ご確認ください

### 【検索方法は、2つあります】

- ・ カテゴリを指定して検索
- ・ 資材検索の枠に資材名を入力して検索



# 1. TERMS 資材注文システム

## ▼ 注文 BOX

注文 BOX に注文品が表示されます。

- ①数量を変更する場合は、希望数量を入力し、**変更** をタップします。
- ②取り消す場合は**削除** をタップします。
- ③他に注文する資材がある場合は**注文を続ける** をタップします。

カテゴリーを指定して検索

資材検索の枠に資材名を入力して検索

**注文** をタップすると、注文を追加できます。

- ④注文が終わりましたら**注文完了** をタップします。

TERMS資材注文システム

資材によっては在庫がない場合がございます。その場合は折り返しご連絡させていただきます。

注文BOX

資材名	数量	備考	削除
患者さん用バック 男性患者用 105	3		削除

③ 注文を続ける

④ 注文完了

お知らせ

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面MRによる訪問配達は休止し、配送のみとさせていただきます。

カテゴリー

- 全資材
- カプセルシート
- 様式
- 冊子・バック
- その他

資材検索

検索

現在の注文 BOX に注文した資材が表示されます。

# 1. TERMS 資材注文システム

## ▼ 注文者情報入力

① 配送指定の期限日を指定できます。

枠をタップするとカレンダーが表示されます。

② 配送方法を【指定なし】【宅配・郵送】【MR 持参】より選択できます。

③ 医療機関・所属、お名前、ふりがな、電子メールを順に入力します。

④ 配送先の郵便番号を入力します。

自動的に住所の一部が表示されますので、番地やビル名等を追記します。

⑤ 電話番号を入力します。

⑥ 連絡事項がありましたら、備考欄に入力してください。

⑦ 入力が完了しましたら **次へ進む** をタップします。

注文者情報 → 確認画面 → 注文完了

注文者情報入力

■ 注文者情報 (●は入力必須)

① 配送指定 ② 期限日: [ ]

③ ② 配送方法: 指定なし ▼

③ ● 医療機関名 ○○病院

● 所属 ○○科

● お名前 △△ △△

● ふりがな XXXX XXX

● 電子メール ○○@△△△

④ ● 郵便番号 1234567 (半角数字で7桁)

● 配送先住所 都道府県: 大阪府 ▼  
松原市○○-○

⑤ ● 電話番号 012-345-6789

⑥ 備考 [ ]

前に戻る ⑦ 次へ進む

お知らせ  
新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面MRIによる訪問配達は休止し、配送のみとさせていただきます。

カテゴリー  
・全資材  
・カプセルシート  
・様式  
・冊子・バック  
・その他

資材検索  
[ ]  
検索



### 【注文者情報について】

注文者情報を初回入力後、「住所を登録する」というポップアップが表示されます。タップすることで、次回より住所入力が不要になります。

※同じタブレットのみ

# 1. TERMS 資材注文システム

## ▼ 確認画面

- ①注文内容と注文者情報が表示されますのでご確認ください。
- ②注文者情報を訂正する場合は「**前に戻る**」をタップし訂正してください。
- ③入力情報に間違いがない場合は「**注文確定**」をタップします。

**1** 確認画面

入力内容を確認し、確定ボタンを押してください。

■注文内容

資材名	数量	備考
患者さん用バック 男性患者用 105	3	
患者さん用バック 女性患者B用 106	3	

■注文者情報

配送指定	期限日： 配送方法：指定なし
医療機関名	〇〇病院
所属	〇〇科
お名前	△△ △△
ふりがな	×××× ×××
電子メール	terms-1@fujimoto-pharm.co.jp
郵便番号	1234567
配送先住所	大阪府 松原市〇〇—〇
電話番号	012-345-6789
備考	

お知らせ

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、  
当面MRIによる訪問配達は休止  
し、配送のみとさせていただきます。

カテゴリー

- ・全資材
- ・カプセルシート
- ・様式
- ・冊子・バック
- ・その他

資材検索

**2** 前に戻る   **3** 注文確定

# 1. TERMS 資材注文システム

## ▼ 完了画面

注文情報が送信されました。

TERMS 管理センターで注文内容を確認し、速やかに配送もしくは MR よりお届けさせていただきます。

### TERMS資材注文システム

通信状態により注文が完了していない場合があります。  
2、3日しても注文確認メールが届かない場合は、ご連絡いただくか、その旨を記載の上再度ご注文をお願いいたします。

#### 完了画面

ご注文をお受けいたしました。ありがとうございました。  
もし資材に乱丁がありましたら、お届け日から3日以内にご連絡ください。  
<< MRが交換にお伺いするか、弊社より代替品を再配送させていただきます >>

[資材リストに戻る](#)

#### お知らせ

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面MRIによる訪問配達は休止し、配送のみとさせていただきます。

#### カテゴリー

- 全資材
- カプセルシート
- 様式
- 冊子・バック
- その他

#### 資材検索

[検索](#)

追加で注文する資材がある場合は、[資材リストに戻る](#) をタップして注文を続けてください。

- ・ カテゴリーを指定して検索
- ・ 資材検索の枠に資材名を入力

# 1. TERMS 資材注文システム

## ▼ 注文確認メール

注文情報の送信が完了すると、注文確認メールが届きます。

注文情報を確認し、資材が届くまで保存してください。

△△ △△様
この度は、TERMS 資材注文システムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 以下のとおり、ご注文をお受けいたしましたので、ご確認ください。
・ご注文日時：20〇〇/△/△ (〇) 09:56:15 ・ご注文番号：000053
▼注文情報
患者さん用バック 男性患者用 [105] x 3
患者さん用バック 女性患者B用 [106] x 3
▼配送指定
期限日： 配送方法：指定なし
▼注文者
医療機関名：〇〇病院 所属：〇〇科 お名前：△△ △△ ふりがな：×××× ××× E-mail：〇〇@△△△△ 郵便番号：1234567 都道府県：大阪府 配送先住所：松原市〇〇-〇
電話番号：012-345-6789 備考：
このメールに心当たりの無い場合は、お手数ですが 下記連絡先までお問い合わせください。
//////////////////////////////////// 藤本製薬株式会社 TERMS 管理センター 連絡先 TEL：0120-001-468 ////////////////////////////////////



### 【注文確認メールが届かない場合】

通信状態により注文が完了していない場合があります。

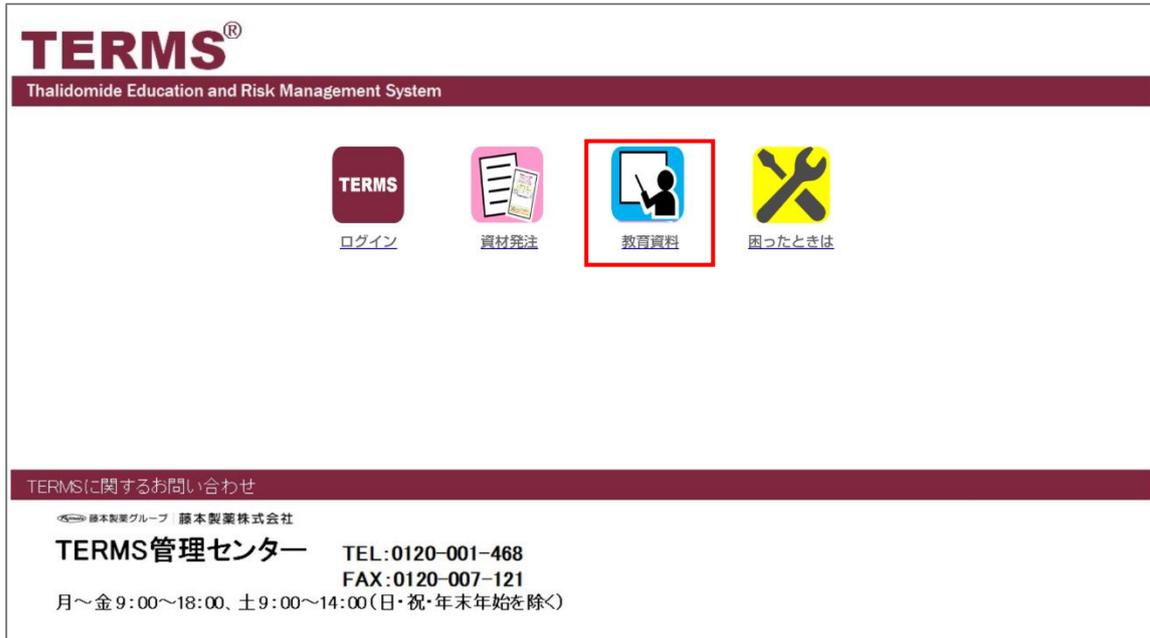
メールアドレスに間違いがないか入力情報をご確認ください。

2、3日しても注文確認メールが届かない場合は、TERMS 管理センターへご連絡いただくか、その旨を備考欄に入力し再度ご注文をお願いします。

## 2. 教育資料について

### ▼ 教育資料

- ① **教育資料** をタップします。



- ②患者群ごとの説明用動画が表示されます。  
③該当患者に視聴いただいでください。

 藤本製薬グループ | 藤本製薬株式会社

TERMS 管理センター

〒580-0004 大阪府松原市西野々2丁目2番10号



0120-001-468

® 登録商標

2023年4月作成 (Zi-1-591)